



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

Allegato 5: Relazione annuale:
template per la redazione

PQA - Rev. giugno 2020

Scuola di Scienze della Salute Umana

Commissione Paritetica Docenti-Studenti

Relazione Annuale 2020



1. PARTE GENERALE

Offerta didattica della Scuola

L'offerta didattica della Scuola di Scienze della Salute Umana, relativa all'A.A. 2019/2020, è costituita da n. 15 Corsi di Laurea (L), n. 7 Corsi di Laurea magistrale (LM) e n. 4 Corsi di Laurea a Ciclo Unico (LCU), n. 52 Scuole di Specializzazione gestiti attraverso propri Consigli:

| classe | Corso di Studio | Presidente (P)/ Referente (R) | Consiglio di CdS | Dipartimento di afferenza CdS |
|--------|---|-------------------------------|------------------|-------------------------------|
| L/SNT1 | INFERMIERISTICA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI INFERMIERE) | Marilena Fazi | unico | DMSC |
| L/SNT1 | OSTETRICIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI OSTETRICA/O) | Tommaso Susini | unico | DSS |
| L/SNT2 | EDUCAZIONE PROFESSIONALE (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI EDUCATORE PROFESSIONALE) | Patrizia De Mennato | unico | NEUROFARBA |
| L/SNT2 | FISIOTERAPIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI FISIOTERAPISTA) | Mauro Di Bari | unico | DMSC |
| L/SNT2 | LOGOPEDIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI LOGOPEDISTA) | Maria Angela Bagni | unico | DMSC |
| L/SNT2 | TECNICHE DI LABORATORIO BIOMEDICO (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI TECNICO DI LABORATORIO BIOMEDICO) | Gian Maria Rossolini | unico | DMSC |
| L/SNT2 | TECNICHE DI NEUROFISIOPATOLOGIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI TECNICO DI NEUROFISIOPATOLOGIA) | Mario Mascalchi | unico | SBSC |
| L/SNT2 | TECNICHE DI RADIOLOGIA MEDICA, PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI TECNICO DI RADIOLOGIA MEDICA) | Cinzia Talamonti | unico | SBSC |
| L/SNT2 | TECNICHE ORTOPEDICHE (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI TECNICO ORTOPEDICO) | Massimiliano Marcucci | unico | DSS |
| L/SNT3 | DIETISTICA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI DIETISTA) | Maria Boddi | unico | SBSC |
| L/SNT4 | ASSISTENZA SANITARIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI ASSISTENTE SANITARIO) | Alessandro Bartoloni | unico | DMSC |
| L/SNT4 | TECNICHE DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI TECNICO DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO) | Nicola Mucci | unico | DMSC |
| L2 | BIOTECNOLOGIE | Paola Turano | unico | DMSC |
| L22 | SCIENZE MOTORIE, SPORT E SALUTE | Massimo Gulisano | unico | DMSC |



| | | | | |
|--------------|---|--------------------|-------|------------|
| L29 | SCIENZE FARMACEUTICHE APPLICATE- CONTROLLO QUALITÀ | Marzia Innocenti | unico | NEUROFARBA |
| LM/ SNT1 | SCIENZE INFERMIERISTICHE E OSTETRICHE | Marilena Fazi | unico | DMSC |
| LM/ SNT2 | SCIENZE RIABILITATIVE DELLE PROFESSIONI SANITARIE | Mauro Di Bari | unico | DMSC |
| LM/ SNT3 | SCIENZE DELLE PROFESSIONI SANITARIE TECNICHE DIAGNOSTICHE | Niccolò Persiani | unico | DMSC |
| LM/ SNT4 | SCIENZE DELLE PROFESSIONI SANITARIE DELLA PREVENZIONE | Mario Del Vecchio | unico | DMSC |
| LM41 | MEDICINA E CHIRURGIA | Domenico Prisco | unico | DMSC |
| LM46 | ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA | Lorenzo Franchi | unico | DMSC |
| LM13 | CHIMICA E TECNOLOGIA FARMACEUTICHE | Stefano Menichetti | unico | CHIMICA |
| LM13 | FARMACIA | Elisabetta Teodori | unico | NEUROFARBA |
| LM61 | SCIENZE DELL'ALIMENTAZIONE | Francesco Sofi | unico | DMSC |
| LM67 LM68 | SCIENZE E TECNICHE DELLO SPORT E DELLE ATTIVITÀ MOTORIE PREVENTIVE E ADATTATE | Diego Minciacchi | unico | DMSC |
| LM9 | BIOTECNOLOGIE MEDICHE E FARMACEUTICHE | Betti Giusti | unico | SBSC |

| Scuola di Specializzazione | Direttore | Dipartimento di afferenza CdS |
|---|------------------------|----------------------------------|
| ALLERGOLOGIA ED IMMUNOLOGIA CLINICA | PARRONCHI Paola | DMSC |
| CARDIOCHIRURGIA | STEFANO Pierluigi | DMSC |
| CHIRURGIA GENERALE | CIANCHI Fabio | DMSC |
| CHIRURGIA ORALE (NON MEDICI) | TONELLI Paolo | DMSC |
| CHIRURGIA TORACICA | VOLTOLINI Luca | DMSC |
| CHIRURGIA VASCOLARE | PRATESI Carlo | DMSC |
| EMATOLOGIA | VANNUCCHI A. Maria | DMSC |
| GERIATRIA | DI BARI Mauro | DMSC |
| ORTOGNATODONZIA (NON MEDICI) | FRANCHI Lorenzo | DMSC |
| MALATTIE INFETTIVE E TROPICALI | BARTOLONI Alessandro | DMSC |
| MALATTIE DELL'APPARATO CARDIOVASCOLARE | DI MARIO Carlo | DMSC |
| MALATTIE DELL'APPARATO RESPIRATORIO | LAVORINI Federico | DMSC |
| MEDICINA D'EMERGENZA-URGENZA | TARANTINI Francesca | DMSC |
| MEDICINA DEL LAVORO | ARCANGELI Giulio | DMSC |
| MEDICINA DELLO SPORT E DELL'ESERCIZIO FISICO | MODESTI Pietro Amedeo | DMSC |
| MEDICINA FISICA E RIABILITATIVA | MACCHI Claudio | DMSC |
| MEDICINA INTERNA | PRISCO Domenico | DMSC |
| MICROBIOLOGIA E VIROLOGIA | ROSSOLINI Gian Maria | DMSC |
| MICROBIOLOGIA E VIROLOGIA (NON MEDICI) | ROSSOLINI Gian Maria | DMSC |
| ONCOLOGIA MEDICA | ANTONUZZO Lorenzo | DMSC |
| OTORINOLARINGOIATRIA | GALLO Oreste | DMSC |
| REUMATOLOGIA | MATUCCI CERINIC Marco | DMSC |
| UROLOGIA | MINERVINI Andrea | DMSC |
| CHIRURGIA PEDIATRICA | MORABITO Antonino | NEUROFARBA |
| FARMACIA OSPEDALIERA (NON MEDICI) | BILIA Anna Rita | NEUROFARBA |
| FARMACOLOGIA E TOSSICOLOGIA CLINICA | MANNAIONI Guido | NEUROFARBA |
| FARMACOLOGIA E TOSSICOLOGIA CLINICA (NON MEDICI) | MANNAIONI Guido | NEUROFARBA |
| NEUROCHIRURGIA | DELLA PUPPA Alessandro | NEUROFARBA |
| NEUROLOGIA | SORBI Sandro | NEUROFARBA |
| NEUROPSICHIATRIA INFANTILE | GUERRINI Renzo | NEUROFARBA |
| OFTALMOLOGIA | VIRGILI Gianni | NEUROFARBA |



| | | |
|--|----------------------|-------|
| ENDOCRINOLOGIA E MALATTIE DEL METABOLISMO | MAGGI Mario | DSBSC |
| FISICA MEDICA (NON MEDICI) | PALLOTTA Stefania | DSBSC |
| GENETICA MEDICA | PAPI Laura | DSBSC |
| GENETICA MEDICA (NON MEDICI) | PAPI Laura | DSBSC |
| GINECOLOGIA ED OSTETRICIA | PETRAGLIA Felice | DSBSC |
| MALATTIE DELL'APPARATO DIGERENTE | MILANI Stefano | DSBSC |
| MEDICINA NUCLEARE | SCIAGRA' Roberto | DSBSC |
| NEFROLOGIA | VAGLIO Augusto | DSBSC |
| PATOLOGIA CLINICA E BIOCHIMICA CLINICA | FIORILLO Claudia | DSBSC |
| PATOLOGIA CLINICA E BIOCHIMICA CLINICA (NON MEDICI) | FIORILLO Claudia | DSBSC |
| RADIODIAGNOSTICA | COLAGRANDE Stefano | DSBSC |
| RADIOTERAPIA | LIVI Lorenzo | DSBSC |
| ANATOMIA PATOLOGICA | NESI Gabriella | DSS |
| ANESTESIA RIANIMAZIONE, TERAPIA INTENSIVA E DEL DOLORE | ROMAGNOLI Stefano | DSS |
| CHIRURGIA PLASTICA, RICOSTRUTTIVA ED ESTETICA | INNOCENTI Marco | DSS |
| DERMATOLOGIA E VENEREOLOGIA | ANTIGA Emiliano | DSS |
| IGIENE E MEDICINA PREVENTIVA | BONACCORSI Guglielmo | DSS |
| MEDICINA LEGALE | PINCHI Vilma | DSS |
| ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA | CIVININI Roberto | DSS |
| PEDIATRIA | AZZARI Chiara | DSS |
| PSICHIATRIA | RICCA Valdo | DSS |

Composizione della Commissione Paritetica Docenti Studenti

(nomina: delibere Consiglio Scuola del 29/07/2020 e 27/10/2020)

| La Commissione Paritetica, presieduta dalla prof.ssa Paola Gratteri, risulta così composta | | |
|---|---|--|
| Nome e Cognome | Ruolo nella CPDS di Scuola | Eventuale altro ruolo |
| Alessandro Bartoloni* | Docente componente – Assistenza Sanitaria | |
| Valentina Petrini | Studente componente – Assistenza Sanitaria | |
| Maria Letizia Taddei | Docente componente – Biotecnologie | |
| Alessandro Gigli | Studente componente – Biotecnologie | |
| Cristina Luceri | Docente componente – Biotecnologie Mediche e Farmaceutiche | Delegato all'Orientamento in uscita della Scuola di scienze della salute umana |
| Ginevra Farnetani | Studente componente – Biotecnologie Mediche e Farmaceutiche | |
| Cristina Nativi | Docente componente – Chimica e tecnologia farmaceutiche | |
| Sara Salvato | Studente componente – Chimica e tecnologia farmaceutiche | |
| Ilaria Dicembrini | Docente componente – Dietistica | |
| Giorgia Girolami | Studente componente – Dietistica | |
| Alfredo Vannacci | Docente componente – Educazione professionale | |
| Paolo Martinenghi | Studente componente – Educazione professionale | |
| Lisa Giovannelli | Docente componente – Farmacia | |



| | | |
|-------------------------------|--|--|
| Michele Ronsisvalle | Studiante componente – Farmacia | |
| Maria Angela Bagni* | Docente componente – Fisioterapia | |
| Matteo Pontiggia [§] | Studiante componente – Fisioterapia | |
| Lido Calorini | Docente componente – Infermieristica | |
| Lia Donnini** | Studiante componente – Infermieristica | |
| Beatrice Giannoni | Docente componente – Logopedia | |
| Carmen Marsico | Studiante componente – Logopedia | |
| Annamaria Morelli | Docente componente – Medicina e Chirurgia | |
| Ahmed Yusuf Omar | Studiante componente – Medicina e Chirurgia | |
| Veronica Giuntini | Docente componente – Odontoiatria e Protesi Dentaria | |
| Maria Denisa Statie | Studiante componente – Odontoiatria e Protesi Dentaria | |
| Mariarosaria Di Tommaso | Docente componente – Ostetricia | |
| Guja Ammannati | Studiante componente – Ostetricia | |
| Chiara Nediani | Docente componente – Scienze dell'alimentazione | |
| | Studiante componente – | |
| Chiara Lorini | Docente componente – Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione | |
| Carlotta Tola** | Studiante componente – Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione | |
| Claudia Fiorillo | Docente componente – Scienze delle professioni sanitarie tecniche diagnostiche | |
| Vanessa Cicione | Studiante componente – Scienze delle professioni sanitarie tecniche diagnostiche | |
| Cristina Scaletti | Docente componente – Scienze e tecniche dello sport e delle attività motorie preventive e adattate | |
| Vincenzo Sorgente** | Studiante componente – Scienze e tecniche dello sport e delle attività motorie preventive e adattate | |
| Laura Rasero | Docente componente – Scienze infermieristiche e ostetriche | |
| Eustachio Parente | Studiante componente – Scienze infermieristiche e ostetriche | |
| Ferdinando Paternostro | Docente componente – Scienze motorie, sport e salute | |
| Angelo La Rocca | Studiante componente – Scienze motorie, sport e salute | |
| Enrico Mossello | Docente componente – Scienze riabilitative delle professioni sanitarie | |
| Monica Fontanelli** | Studiante componente – Scienze riabilitative delle professioni sanitarie | |



| | | |
|------------------------|---|---|
| Paola Gratteri | Docente componente –Scienze farmaceutiche applicate - controllo qualità | Delegata al Progetto Appelli della Scuola di scienze della salute umana |
| Nicole Tomaselli | Studente componente –Scienze farmaceutiche applicate - controllo qualità | |
| Chiara Lorini | Docente componente – Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro | |
| Francesco Maria Spighi | Studente componente – Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro | |
| Massimiliano Marcucci* | Docente componente – Tecniche ortopediche | |
| Giuseppe Di Nicola | Studente componente – Tecniche ortopediche | |
| Pamela Pinzani | Docente componente – Tecniche di laboratorio biomedico | |
| Noemi Cascone** | Studente componente – Tecniche di laboratorio biomedico | |
| Alessandro Pini | Docente componente – Tecniche di neurofisiopatologia | |
| Tanita Toci | Studente componente – Tecniche di neurofisiopatologia | |
| Cinzia Talamonti* | Docente componente – Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia | |
| Andrea Spalletti | Studente componente – Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia | |

*docenti eletti Presidenti di Corso di Studio nella tornata elettorale di novembre 2020 ma non nominati alla data di consegna della relazione.

** studenti laureati nelle sessioni di ottobre-novembre. Hanno attivamente partecipato ai lavori della CPDS fino al conseguimento del titolo di Laurea.

§laureato nella sessione di novembre 2020; nell'ultima fase dei lavori è stato affiancato dalla studentessa Sbrilli che ha partecipato ai lavori della CPDS e ha collaborato alla preparazione della relazione 2020. La nomina della studentessa sarà ratificata nel prossimo consiglio della Scuola

Il CdS di Scienze dell'Alimentazione, a seguito di conseguimento del titolo di Laurea dello studente nominato, ha indicato quale nuovo componente la studentessa Valentina Ramundo che ha partecipato all'ultima riunione della CPDS e la cui nomina sarà ratificata nel prossimo Consiglio di Scuola.

L'attuale composizione della CPDS è coerente con quanto previsto dall'art. 6 del Regolamento di Ateneo delle Scuole

(https://www.unifi.it/upload/sub/normativa/dr495_240419_regolamento_scuole.pdf)



Attività svolte

| Data/periodo | Attività |
|--------------|---|
| 14/02/2020 | Incontro di formazione relativa alle linee generali del sistema di gestione AQ |
| 16/06/2020 | Riunione telematica CPDS: programmazione delle attività 2020 per il monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica e predisposizione di strumenti di rilevazione dell'opinione degli studenti su DaD, servizi di supporto e segnalazione |
| 29/09/2020 | Riunione telematica: attività delle sottocommissioni, analisi, monitoraggio e aggiornamenti. |
| 06/11/2020 | Riunione telematica: analisi, discussione, stato avanzamento compilazione Relazione Annuale |
| 24/11/2020 | Riunione telematica: preparazione e condivisione parte generale della Relazione Annuale |
| 30/11/2020 | Riunione telematica della CPDS: approvazione Relazione Annuale 2020 |

Considerazioni e pianificazione delle attività

Attività di formazione: Al fine di colmare un'esigenza di formazione, resa ancora più cogente dalle frequenti modifiche alla sua composizione, la CPDS della ScSSU ha avviato le proprie attività 2020 organizzando un incontro (14/02/2020) sulle linee generali del sistema di gestione AQ. Presente fra i relatori dell'incontro la Dr.ssa Danza, componente del PQA. Dopo il superamento delle fasi 1 e 2 dell'emergenza sanitaria Covid 2019, a questo primo incontro hanno fatto seguito altri momenti di formazione, in particolare il 03/07/2020 la CPDS ha preso parte alla giornata promossa dal PQA sul ruolo della CPDS nel sistema qualità. Nella stessa giornata si è tenuta la presentazione, sempre a cura del PQA, del nuovo format di Relazione 2020.

Modalità organizzative: Per fronteggiare le continue variazioni nella sua composizione, tanto dovute al naturale concludersi del percorso formativo di parte della componente studentesca che alle dimissioni di parte della componente docente o assunzione di ruoli incompatibili con l'incarico in CPDS, la Commissione ha adottato modalità di lavoro per sottocommissioni formate secondo criteri di affinità fra CdS, così da garantire continuità nella propria funzione di osservatorio delle attività formative. Il raggruppamento dei 26 CdS della ScSSU, accorpati secondo la logica 3+2 (L + LM) o, quando non possibile, per aree, ha portato ad individuare le seguenti sottocommissioni:

| Sottocommissione | Docente di riferimento |
|--|------------------------|
| Medicina e Chirurgia – Odontoiatria e Protesi Dentaria | Prof.ssa Morelli |
| Bioteologie – Bioteologie Mediche e Farmaceutiche | Prof.ssa Taddei |
| Scienze Farmaceutiche Applicate – Controllo Qualità- Farmacia – Chimica e Tecnologia Farmaceutiche | Prof.ssa Gratteri |
| Dietistica – Scienze dell'Alimentazione | Prof.ssa Nediani |
| Scienze motorie sport e salute - Scienze e tecniche dello sport e delle attività motorie preventive e adattate | Prof.ssa Scaletti |
| Infermieristica – Ostetricia – Scienze infermieristiche ed ostetriche | Prof. Calorini |
| Fisioterapia – Educazione professionale – Logopedia - Scienze riabilitative delle professioni sanitarie | Prof. Mossello |



| | |
|--|------------------|
| Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro – Assistenza Sanitaria - Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione | Prof.ssa Lorini |
| Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia - Tecniche di neuro fisiopatologia – Tecniche di laboratorio biomedico – Tecniche ortopediche - Scienze delle professioni sanitarie tecniche diagnostiche | Prof.ssa Pinzani |

Nell'ultimo trimestre 2020, la CPDS ha calendarizzato, con cadenza settimanale, fasi di comunicazione avanzamento lavori delle sottocommissioni. Per la condivisione di materiali, documenti e fonti si è fatto uso del GDrive condiviso nel quale sono stati caricati:

- Format e documenti di supporto redatti dal PQA
- Relazione CPDS 2019;
- File word con l'elenco dei link per l'accesso ai questionari di valutazione della didattica;
- Estrazioni sullo stato di completamento del Syllabus per gli AA 2020/2021, aggiornati a novembre 2020;
- SMA 2019 (indicatori e commenti redatti dai CdS), indicazioni per scaricare gli indicatori CdS al 10 ottobre 2020
- Questionari Almalaurea estratti dalla Scheda SUA
- Comunicazioni inviate dal PQA

Nel GDrive sono stati inoltre resi disponibili: l'elenco degli ODG discussi dai CdS nei differenti Consigli e la Relazione del Nucleo di Valutazione.

L'assenza di alcuni componenti alle riunioni programmate della CPDS, hanno determinato la perdita di un punto di vista più vicino inerente i corsi di studio di appartenenza e la necessità per i componenti attivi e presenti di farsi carico dell'analisi dei corsi altrimenti privi di una relazione propria. Tutto ciò oltre a determinare una mancanza di equilibrio in termini di carico di lavoro, ha comportato per tali corsi un'analisi basata essenzialmente su fonti documentali e priva del riscontro diretto con il CdS garantito dalla presenza di una rappresentanza paritetica attiva (Tecniche ortopediche e Scienze Infermieristiche e Ostetriche).

La sezione relativa alla Scuola è stata coordinata dalla Presidente con il fondamentale supporto della Dr.ssa Rossella Siciliano, personale amministrativo di Scuola impegnato nei processi di qualità.

Strumenti propri di lavoro: quali autonomi, propri, strumenti di monitoraggio dell'offerta formativa, la CPDS ha progettato, realizzato e quindi adottato:

- un questionario rivolto agli studenti dei CdS coordinati dalla Scuola di Scienze della Salute Umana sulla fruizione della didattica a distanza DaD, sostenimento esami nel periodo di emergenza Covid e sui servizi di supporto alla didattica. Il questionario si componeva di 45 quesiti riassunti in Tabella 1. La Tabella 2 riporta, suddivise per CdS, le percentuali di risposta ottenute. Attraverso il questionario si sondavano gli aspetti relativi ai contenuti ed organizzazione dei CdS, all'orientamento e tutorato e ai servizi ed infrastrutture. Il questionario è stato somministrato agli studenti nel periodo luglio-settembre 2020 ed è stato di notevole aiuto nell'analisi condotta dalla CPDS dell'opinione degli studenti sui servizi offerti a livello di Scuola. Complessivamente hanno partecipato al sondaggio il 21.7% degli studenti immatricolati nell'A.A. 2019/2020 ai 26 CdS coordinati dalla ScSSU.



Tabella 1. Questionario DAD e servizi supporto

| |
|--|
| 1. Seleziona il tuo CdS: |
| 2. Seleziona il tuo anno di iscrizione (se oltre la durata normale del corso di studi indicare fuori corso) 1 anno 2anno 3anno 4anno 5anno 6 anno fuori corso |
| 3. Quali strumenti utilizzano i docenti per garantire la DaD? (possibili più risposte) - Google Meet - Google Moduli - Google Documenti - Google Classroom - Moodle - Zoom o altri sistemi di videoconferenza - Mail, Whatsapp o altri sistemi di messaggistica - Altro |
| 4. Quale modalità di Dad vi è stata offerta? (possibili più risposte) - Lezioni in diretta su piattaforma webconference o e-learning E loro registrazioni per fruizioni successive - Solo lezioni in diretta su piattaforma webconference o e-learning (senza registrazioni per fruizioni successive) - Messa a disposizione di video/audio registrazioni GDrive, Moodle o altra piattaforma |
| 5. Hai incontrato difficoltà tecniche per la fruizione delle attività Dad offerte? -Nessuna -Superabile -Importante |
| 6. Il docente mette a disposizione le diapositive o altro materiale didattico complementare in GDrive, Moodle o altra piattaforma? - Sì - No |
| 7. Rispetto alla tua frequenza delle lezioni in aula ritieni che hai frequentato: - Di meno - Ugualmente - Di più |



| |
|---|
| <p>8. Se hai frequentato di più, quali sono le principali motivazioni? (possibili più risposte)</p> <ul style="list-style-type: none">- Per la maggiore facilità nell'accedere alle aule virtuali- Perché posso gestire meglio i miei tempi senza lo spostamento da e per l'università- Perché posso fruire delle lezioni registrate secondo le mie disponibilità di tempo- Altro |
| <p>9. A seguito di richiesta, i docenti hanno organizzato ricevimenti online?</p> <ul style="list-style-type: none">- sempre- spesso- qualche volta- raramente- mai |
| <p>10. Che cosa pensi della DaD?</p> <ul style="list-style-type: none">- I docenti dovrebbero integrarla regolarmente anche in condizioni di normalità- In condizioni di normalità può essere utile solo per esigenze particolari- È utile solo in condizioni di emergenza |
| <p>11. Come giudichi il dialogo a distanza con i docenti?</p> <p>Inesistente 1 2 3 4 5 Ottimo</p> |
| <p>12. Se previste, le esercitazioni si sono svolte:</p> <ul style="list-style-type: none">- come videoregistrazioni di una parte delle attività selezionata dal docente- tutte in presenza- una parte in presenza- assistendo in diretta ad attività svolte dal docente su piattaforma webconference- pur previste dal piano di studi, non si sono svolte- non previste dal piano di studi |
| <p>13. Hai incontrato difficoltà nello svolgimento degli esami di profitto a distanza?</p> <ul style="list-style-type: none">- sì, difficoltà tecniche- sì, difficoltà di rendimento- no |
| <p>14. Consideri valide le alternative fornite alla frequenza dei tirocini in presenza?</p> <ul style="list-style-type: none">- sì- no- non applicabile |
| <p>15. Come giudichi l'impegno che ti viene richiesto?</p> <p>Scarso 1 2 3 4 5 Eccessivo</p> |
| <p>16. Quali difficoltà stai incontrando? (possibili più risposte)</p> <ul style="list-style-type: none">- Collegamento a Internet lento o insufficiente- Mancanza di un computer o un tablet a mia disposizione- Difficoltà ad utilizzare le app o i programmi- Incomprensioni o altri problemi di comunicazione con i docenti- nessuna difficoltà in particolare |



| |
|---|
| <p>17. I contenuti dell'offerta didattica sono descritti in modo adeguato sul sito web del corso?</p> <ul style="list-style-type: none">- sì- più sì che no- più no che sì- no- altro |
| <p>18. I contenuti sono ripartiti in modo equo tra gli insegnamenti, senza ripetizioni o sovrapposizioni ingiustificate?</p> <ul style="list-style-type: none">- sì- più sì che no- più no che sì- no- altro |
| <p>19. Il coordinamento tra i moduli dei corsi integrati è adeguato?</p> <ul style="list-style-type: none">- sì- più sì che no- più no che sì- no- non so- altro |
| <p>20. Il calendario delle attività didattiche è adeguato?</p> <ul style="list-style-type: none">- sì- più sì che no- più no che sì- no- altro |
| <p>21. Le propedeuticità tra gli insegnamenti rispecchiano effettive esigenze di coordinamento tra i contenuti dei diversi insegnamenti?</p> <ul style="list-style-type: none">- sì- più sì che no- più no che sì- no- altro |
| <p>22. Le esperienze pratiche e di laboratorio sono svolte in modo adeguato?</p> <ul style="list-style-type: none">- sì- più sì che no- più no che sì- no- non so- non applicabile- altro |



| |
|--|
| <p>23. Il numero e la qualità delle sedi di tirocinio proposte dal Corso di Studio sono adeguati?</p> <ul style="list-style-type: none">- sì- più sì che no- più no che sì- no- non so- non applicabile- altro |
| <p>24. Le attività di tirocinio sono svolte in modo adeguato?</p> <ul style="list-style-type: none">- sì- più sì che no- più no che sì- no- non so- non applicabile- altro |
| <p>25. Ritenete che la didattica erogata sia adeguata al superamento degli esami?</p> <ul style="list-style-type: none">- sì- più sì che no- più no che sì- no- altro |
| <p>26. Le modalità di esame sono funzionali ad una verifica effettiva delle conoscenze acquisite negli insegnamenti?</p> <ul style="list-style-type: none">- sì- più sì che no- più no che sì- no- non so- altro |
| <p>27. Avvertite che l'offerta formativa dell'intero Corso di Laurea sia adeguata al raggiungimento delle competenze e conoscenze?</p> <ul style="list-style-type: none">- sì- più sì che no- più no che sì- no- non so- altro |
| <p>28. Le informazioni che il Corso di Studio fornisce in occasione degli eventi di orientamento sono adeguate?</p> <ul style="list-style-type: none">- sì- più sì che no- più no che sì- no- non so |



| |
|---|
| - altro |
| 29. Le informazioni che il Corso di Studio fornisce agli studenti neo immatricolati sono adeguate? - sì - più sì che no - più no che sì - no - non so - altro |
| 30. Le informazioni che il Corso di Studio fornisce per la scelta del curriculum sono adeguate? - sì - più sì che no - più no che sì - no - non so - non applicabile - altro |
| 31. Le informazioni che il Corso di Studio fornisce per la scelta delle attività di tirocinio sono adeguate? - sì - più sì che no - più no che sì - no - non so - non applicabile - altro |
| 32. Le informazioni per la scelta della tesi sono adeguate? - sì - più sì che no - più no che sì - no - non so - non applicabile - altro |
| 33. Ritenete che gli spazi e i tempi per poter svolgere la preparazione della tesi siano adeguati? - sì - più sì che no - più no che sì - no - non so - altro |



| |
|---|
| <p>34. Le informazioni che il Corso di Studio fornisce in merito alla prosecuzione della formazione e all'inserimento nel mondo del lavoro sono adeguate?</p> <ul style="list-style-type: none">- sì- più sì che no- più no che sì- no- non so- altro |
| <p>35. Ritenete adeguato il servizio di supporto allo studio dei tutor didattici?</p> <ul style="list-style-type: none">- sì- più sì che no- più no che sì- no- non so- altro |
| <p>36. Ritenete che la disponibilità dei docenti per il ricevimento e le modalità di contatto siano adeguate?</p> <ul style="list-style-type: none">- sì- più sì che no- più no che sì- no- non so- altro |
| <p>37. Ritenete che le modalità di valutazione della didattica (Questionario online Valmon) siano adeguate?</p> <ul style="list-style-type: none">- sì- più sì che no- più no che sì- no- non so- altro |
| <p>38. Ritenete che il servizio di segreteria studenti (front office - sportello) sia adeguato?</p> <ul style="list-style-type: none">- sì- più sì che no- più no che sì- no- non so- altro |
| <p>39. Ritenete che il servizio di segreteria didattica (back office - trattazione pratiche, ETC. ...) sia adeguato?</p> <ul style="list-style-type: none">- sì- più sì che no- più no che sì- no- non so- altro |



| |
|--|
| <p>40. Ritenete che il servizio di supporto alla organizzazione di periodi di studio all'estero sia adeguato?</p> <ul style="list-style-type: none">- sì- più sì che no- più no che sì- no- non so- altro |
| <p>41. Ritenete che il servizio di supporto all'attivazione/organizzazione di tirocini sia adeguato (servizi di prenotazione o attivazione di tirocinio) online?</p> <ul style="list-style-type: none">- sì- più sì che no- più no che sì- no- non so- altro |
| <p>42. Le aule informatiche sono adeguate?</p> <ul style="list-style-type: none">- sì- più sì che no- più no che sì- no- non so- altro |
| <p>43. Gli spazi per lo studio individuale sono adeguati?</p> <ul style="list-style-type: none">- sì- più sì che no- più no che sì- no- non so- altro |
| <p>44. I tempi di apertura degli spazi per lo studio individuale sono adeguati?</p> <ul style="list-style-type: none">- sì- più sì che no- più no che sì- no- non so- altro |
| <p>45. I servizi offerti dalle biblioteche sono adeguati?</p> <ul style="list-style-type: none">- sì- più sì che no- più no che sì- no- non so |



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

Allegato 5: Relazione annuale:
template per la redazione

PQA - Rev. giugno 2020

- altro



Tabella 2. Percentuali di risposta al Questionario DAD e servizi supporto

| Cds | Numero studenti iscritti A.A. 2019/2020 al 30/06/2020 | risposte al 25/09/2020 |
|---|---|------------------------|
| Assistenza Sanitaria | 36 | 38.9% |
| Biotechnologie | 716 | 17.0% |
| Biotechnologie mediche e farmaceutiche | 154 | 32.5% |
| CTF | 436 | 14.2% |
| Dietistica | 45 | 2.2% |
| Educazione professionale | 124 | 21.0% |
| Farmacia | 658 | 12.9% |
| Fisioterapia | 233 | 8.2% |
| Infermieristica | 1710 | 14.0% |
| Logopedia | 46 | 19.6% |
| Medicina e Chirurgia | 2590 | 18.7% |
| Odontoiatria e Protesi Dentaria | 282 | 43.6% |
| Ostetricia | 55 | 63.6% |
| Scienze dell'alimentazione | 537 | 4.8% |
| Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione | 63 | 7.9% |
| Scienze delle professioni sanitarie tecniche diagnostiche | 45 | 17.8% |
| Scienze e tecniche dello sport e delle attività motorie preventive e adattate | 514 | 7.2% |
| Scienze infermieristiche e ostetriche | 197 | 22.8% |
| Scienze motorie, sport e salute | 531 | 24.7% |
| Scienze riabilitative delle professioni sanitarie | 51 | 9.8% |
| Scienze farmaceutiche applicate – Controllo qualità | 213 | 29.6% |
| Tecniche della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro | 66 | 6.1% |
| Tecniche ortopediche | 43 | 46.5% |
| Tecniche di Laboratorio Biomedico | 51 | 66.7% |
| Tecniche di Neurofisiopatologia | 19 | 73.7% |
| Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia | 96 | 30.2% |
| | | |
| Scuola di Scienze della salute umana | | 21.7% |

- il modulo segnalazioni (Tabella 3). Il modulo, anch'esso predisposto dalla CPDS e messo a disposizione tramite pubblicazione nella sezione News dei siti web dei CdS, raccoglie suggerimenti, critiche, segnalazioni che la commissione smista, con cadenza tipicamente mensile, alle governance dei CdS per la presa in carico, rimandando ad analisi successive la valutazione del seguito ricevuto dalla segnalazione. Ad oggi, per quanto lo strumento sia di recente introduzione, le segnalazioni ricevute ed inviate in almeno due diverse occasioni ai CdS interessati, sono state significative.



Tabella 3. Modulo segnalazioni

| |
|--|
| Indirizzo email |
| Nome |
| Cognome |
| Numero di matricola |
| Cellulare (facoltativo) |
| <ul style="list-style-type: none">• Seleziona il tuo CdS |
| <ul style="list-style-type: none">• La comunicazione riguarda |
| Corso di Studio Servizi di supporto della Scuola |
| <ul style="list-style-type: none">• Se la comunicazione riguarda il CdS, le possibili risposte sono: |
| Orari ed aule Insegnamenti o laboratori Sito web Organizzazione Altro |
| <ul style="list-style-type: none">• Se la comunicazione riguarda i servizi di supporto della Scuola, le possibili risposte sono: |
| Segreteria didattica Orientamento Erasmus Tirocinio Sito web Pubblicazione appelli Altro |
| Testo della segnalazione o reclamo <i>(Si raccomanda di descrivere la situazione in modo circostanziato e chiaro, max 1000 caratteri)</i> |

- casella di posta dedicata (cpds@sc-saluteumana.unifi.it) per tutte le comunicazioni per e alla CPDS.

Valutazione delle opinioni degli studenti: in aggiunta al citato questionario DAD e servizi di supporto, la CPDS si è avvalsa dei questionari di valutazione della didattica. È importante rilevare come tale questionario sia stato riorganizzato e modificato fra il primo ed il secondo semestre dell'AA 2019/2020 per tenere conto della non aderenza di alcuni quesiti alle forme di didattica a distanza adottate per fronteggiare l'emergenza da SARS-CoV-2 (ad esempio, adeguatezza aule e locali altre attività didattiche – laboratori). Questa evidenza determina la non completa confrontabilità dei dati su base storica, ovvero dell'anno accademico in esame rispetto a quelli degli anni precedenti, sia a livello di Scuola che di CdS.

Programmazione delle attività della CPDS anno 2020: molte delle attività di osservatorio permanente sulle attività formative della CPDS si sono realizzate, causa emergenza sanitaria da Covid19, a partire da giugno 2020. Nel periodo precedente si sono svolte attività di formazione dei componenti e di studio delle linee guida e della documentazione.



| | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Note |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|
| Analisi e proposte su gestione e utilizzo dei questionari relativi alla soddisfazione degli studenti | | | | | | | | | | X | X | | |
| Analisi e proposte in merito a materiali e ausili didattici, laboratori, aule, attrezzature, in relazione al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento al livello desiderato | | | | X | | X | X | | | X | X | | |
| Analisi e proposte sulla validità dei metodi di accertamento delle conoscenze e abilità acquisite dagli studenti in relazione ai risultati di apprendimento attesi | | | | | | | | | X | X | X | | |
| Analisi e proposte sulla completezza e sull'efficacia del Monitoraggio annuale e del Riesame ciclico | | | | | | | | | | X | X | | |
| Analisi e proposte sull'effettiva disponibilità e correttezza delle informazioni fornite nelle parti pubbliche della SUA-CdS | | | | | | | X | | | X | X | | |
| Ulteriori considerazioni e proposte di miglioramento | | | | | | | | | | X | X | | |
| Relazione annuale | | | | | | | | | | | | | |

Per l'espletamento delle proprie attività la CPDS si è riunita in modalità a distanza (GMeet) il:

- 16/06/2020
- 29/09/2020
- 06/11/2020
- 24/11/2020
- 30/11/2020

Gli incontri, documentati nei verbali delle sedute e caricati nel GDrive condiviso, sono stati mirati alla pianificazione delle attività e discussione delle iniziative di analisi e monitoraggio dei CdS. Gli incontri a distanza sono stati accompagnati da numerosi scambi email anche per la comunicazione degli stati di avanzamento dei lavori (tipicamente tutti i lunedì del mese di ottobre).

Composizione degli Organi della Scuola (Presidenza, Consiglio, altre commissioni specifiche)

| | |
|---------------------------------|--|
| Organo | Presidenza del Consiglio della Scuola di Scienze della Salute Umana https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-111-organi-e-consiglio.html |
| Componenti e ruolo | ▪ Betti Giusti |
| Compiti e responsabilità | Il Presidente rappresenta la Scuola e ne promuove, indirizza e coordina le attività istituzionali. Vigila sul buon andamento delle attività didattiche, riferendone periodicamente alla Commissione paritetica di cui all'art. 6. Può nominare un Vice Presidente tra i membri del Consiglio che lo sostituisca in caso di assenza o impedimento. Adotta gli atti urgenti ed indifferibili, di competenza del Consiglio, riferendone al Consiglio medesimo per la ratifica nella riunione immediatamente successiva. |



| | |
|---------------------------------|---|
| Organo | Consiglio della Scuola di Scienze della Salute Umana |
| Componenti e ruolo | https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-111-organi-e-consiglio.html |
| Compiti e responsabilità | <p>Spettano al Consiglio della Scuola:</p> <ul style="list-style-type: none">a. la formulazione del parere, con riferimento alle funzioni di coordinamento didattico, sulle proposte deliberate dai Consigli di Dipartimento in ordine alla istituzione, attivazione, modifica e soppressione dei Corsi di laurea e di laurea magistrale e la loro trasmissione al Senato Accademico e al Consiglio di Amministrazione;b. il coordinamento del piano annuale delle attività didattiche proposto dai Consigli dei Corsi di laurea e di laurea magistrale ed approvato dai Dipartimenti interessati;b-bis. la formulazione di un quadro delle esigenze, tenuto conto delle indicazioni contenute nei piani di sviluppo dei corsi di studio;c. il coordinamento e la razionalizzazione delle attività didattiche dei Corsi di laurea e di laurea magistrale e delle altre attività formative attribuite alla Scuola;d. la gestione dei servizi comuni per la didattica;e. la formulazione di proposte al Senato Accademico in ordine al Regolamento Didattico di Ateneo, sulla base delle delibere assunte dai Consigli di Dipartimento proponenti. |

| | |
|---------------------------------|--|
| Organo | Commissione Paritetica Docenti/Studenti |
| Componenti e ruolo | https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-108-commissione-paritetica.html |
| Compiti e responsabilità | <p>La Commissione costituisce un osservatorio permanente delle attività didattiche. Essa è competente a svolgere attività di monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica, nonché dell'attività di servizio agli studenti da parte dei professori e dei ricercatori; ad individuare indicatori per la valutazione dei risultati delle stesse; a formulare pareri sull'attivazione e la soppressione dei Corsi di laurea e di laurea magistrale.</p> |

| | |
|---------------------------------|--|
| Organo | COSSUM - Comitato Consultivo della Scuola di Scienze della Salute Umana |
| Componenti e ruolo | https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-479-comitato-consultivo.html |
| Compiti e responsabilità | <p>È istituito all'interno della Scuola di Scienze della Salute Umana un apposito Comitato Consultivo composto dal Presidente della Scuola e dai Direttori dei Dipartimenti, ad essa aderenti, coinvolti in attività assistenziali, coordinato da un Professore ordinario di materie cliniche nominato dal Rettore, che lo convoca e ne presiede i lavori. Il Comitato esprime pareri e proposte in ordine alle attività e agli atti di competenza</p> |



| | |
|---------------------------------|--|
| | del Rettore relativi al concerto con la Regione Toscana. Il Rettore è invitato alle riunioni del Comitato Consultivo. |
| Organo | Commissioni e Delegati Commissioni nominate <i>ad hoc</i> Delegati Qualità Prof. Claudio Macchi, prof.ssa Silvia Selleri Disabilità Prof.ssa Sandra Zecchi, prof.ssa Sandra Furlanetto Orientamento Prof. Pietro Amedeo Modesti, prof.ssa Daniela Catarzi Attività laboratoriale e supporto all'orientamento (Alternanza) Dott. Ferdinando Paternostro, prof.ssa Maria Paola Giovannoni Job Placement Prof. Mario Milco D'Elios, prof.ssa Cristina Luceri Erasmus Prof. Mario Milco D'Elios; Prof.ssa Paola Angela Mura Polo Penitenziario Prof. Massimo Gulisano Aule e logistica Prof.ssa Betti Giusti Progetto Appelli Prof.ssa Paola Gratteri |
| Componenti e ruolo | https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-499-organizzazione.html |
| Compiti e responsabilità | risoluzione di specifiche problematiche e questioni contingenti connesse alle motivazioni della nomina della commissione o delega assegnata |

Alla Scuola partecipano i Dipartimenti di Chimica, Medicina Sperimentale e Clinica, NEUROFARBA (Neuroscienze, Psicologia, Area del Farmaco e Salute del Bambino), Scienze Biomediche, Sperimentali e Cliniche "Mario Serio", DSS (Scienze della Salute), DISIA (Statistica, Informatica, Applicazioni "G. Parenti").

Una descrizione sintetica della struttura organizzativa della Scuola è riportata sul sito web all'indirizzo: <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-499-organizzazione.html>



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

Allegato 5: Relazione annuale:
template per la redazione

PQA - Rev. giugno 2020

Classe e Denominazione del CdS:

SEGUONO LE SCHEDE DI TUTTI I CDS

• • • • •



2. SEZIONE CORSI DI STUDIO

Classe e Denominazione del CdS:

CdS Tecniche di laboratorio biomedico L/SNT3

| Quadro A | Analisi sulla gestione e utilizzo dei questionari relativi alla soddisfazione degli studenti |
|---|---|
| <i>Punto di attenzione del modello ANVUR-AVA (in Allegato 1 il dettaglio)</i> | <i>R3.D.1 - Contributo dei docenti e degli studenti R3.D.3 - Revisione dei percorsi formativi</i> |
| <p>Analisi</p> <p>La CPDS rileva che il Corso di Laurea in Tecniche di Laboratorio Biomedico presenta una buona organizzazione, segno di attenzione al coordinamento didattico da parte della governance del corso. Il ristretto numero degli studenti permette un contatto diretto con le figure di riferimento e una modulazione dei contenuti rispettosa delle loro esigenze. Sulla base dell'analisi delle opinioni degli studenti riportate nel quadro B6 della SUA, la CPDS rileva una generale soddisfazione da parte degli studenti per la gestione e per la chiarezza e disponibilità degli insegnanti, evidenziando qualche criticità relativa alla compatibilità dell'orario delle lezioni con lo studio individuale e sulla proporzione tra carico di studio e i crediti assegnati. A questo proposito si evidenzia che il nuovo ordinamento cambia la distribuzione del carico didattico e che i prossimi sondaggi potrebbero mostrare delle variazioni della soddisfazione degli studenti proprio in conseguenza alle modifiche di distribuzione della didattica frontale e dei laboratori.</p> <p>La CPDS rileva che il Corso di Laurea in Tecniche di Laboratorio Biomedico rende pubblici in maniera aggregata i risultati dei questionari di valutazione della didattica e solo alcuni insegnamenti rendono pubblici i risultati ottenuti. Gli esiti dei questionari Valmon vengono discussi in Consiglio di Corso di Studio, anche se non è presente uno specifico punto all'odg nel prospetto esaminato dalla Commissione. Dall'analisi dei risultati dei questionari Valmon si osserva una generale costanza o debole diminuzione rispetto all'anno precedente che riporta risultati generalmente in linea con la media della Scuola.</p> <p>Gli esiti dei questionari sono accessibili dal sito alla voce Qualità del Corso in forma aggregata.</p> <p>Non esistono modalità di rilevazione delle opinioni degli studenti e dei laureati ulteriori rispetto a quelle organizzate a livello centrale di ateneo, anche se il CdS dispone di un questionario cartaceo per la valutazione del tirocinio e della congruenza tra corsi teorici e attività pratica che viene proposto agli studenti in modo informale. Inoltre il CdS ha coinvolto gli studenti nella compilazione del questionario di autovalutazione TECO proposto a livello nazionale da ANVUR per la valutazione degli esiti degli apprendimenti dei laureandi italiani tramite un test (TEst sulle COmpetenze, TECO), ritenendo che l'analisi dei livelli delle competenze sia uno strumento importante per contribuire al monitoraggio della qualità del processo formativo. I risultati del TECO rientrano nel sistema di valutazione della didattica.</p> <p>A livello di Consiglio del Corso di Laurea sono previsti momenti di presentazione e discussione collegiale delle opinioni degli studenti, nonostante i rappresentanti degli studenti non vengano nominati in seguito a votazioni ufficiali, ma sulla base di un dimostrato interesse dei singoli a partecipare. Sempre in sede di consiglio viene discussa la relazione della CPDS, come risulta dal verbale in data 27 febbraio 2020, e il CdS prende in carico le osservazioni dei docenti procedendo all'analisi dei problemi rilevati e delle loro cause anche in riunioni apposite dedicate ai singoli insegnamenti.</p> <p>Gli studenti sono invitati ai CdS e il DAF condivide con loro in riunioni periodiche le decisioni degli organi.</p> | |



Il CdS programma azioni di miglioramento volte a superare le criticità evidenziate dalla rilevazione dell'opinione degli studenti raccolte nella scheda SUA.

Il Cds effettua una programmazione e monitoraggio continuo delle azioni di miglioramento come risulta dal Rapporto di Riesame Ciclico e ne valuta l'efficacia grazie soprattutto all'attività del DAF.

Per completezza della relazione, la CPDS ritiene necessario commentare anche la parte dell'anno accademico svolta a distanza, causa pandemia Sars-cov 2. In questa parte dell'anno gli studenti sono stati proiettati da una didattica frontale, in presenza, verso una didattica a distanza, con molte difficoltà sia da parte dei docenti, nella stessa organizzazione di tale erogazione, che da parte degli studenti per motivi di organizzazione, connessione e un generale cambio di approccio al metodo classico di insegnamento.

Tale riadattamento ha creato notevoli disagi sulla ricezione degli insegnamenti da parte degli studenti del CdS per i quali le attività di laboratorio, dove si necessita la presenza, sono essenziali per l'acquisizione delle conoscenze e competenze previste dal corso.

La CPDS rileva, anche in questa situazione problematica, alcuni aspetti positivi come la possibilità da parte degli studenti di accedere alla registrazione delle lezioni. Un generale gradimento e alleggerimento del carico per gli studenti emerge anche dalla valutazione dei questionari sul sito sisvaldidat.unifi.it limitata al secondo semestre. Secondo l'opinione degli studenti questa è una opportunità da non sottovalutare e da preservare anche in un futuro ritorno alla didattica in presenza come elemento a favore dell'apprendimento degli studenti.

Fonti documentali

- SUA CdS – Quadro B6: Opinioni degli studenti; Quadro B7: Opinioni dei laureati
- Esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti (<https://valmon.disia.unifi.it/sisvaldidat/unifi/index.php>)
- Verbali degli incontri collegiali (con particolare riferimento a quelli relativi alla discussione degli esiti della valutazione e alla presa in carico della Relazione annuale CPDS anno precedente su questi aspetti, ecc.).
- Relazione della CPDS dell'anno precedente
- Scheda di Monitoraggio Annuale (Ultimo commento pubblicato e, se disponibile, commento dell'anno in corso)
- Verbali degli incontri collegiali (con particolare riferimento ai lavori di eventuali commissioni ad hoc e ai lavori del gruppo di riesame)
- Rapporto di Riesame Ciclico (ultimo prodotto dal CdS)
- ulteriori sorgenti di informazione: ... specificare

Valutazione complessiva della CPDS

La CPDS rileva che il Corso di Laurea in Tecniche di Laboratorio Biomedico presenta complessivamente una buona organizzazione degli insegnamenti come emerge dal quadro B6 della SUA e dall'analisi dei questionari Valmon. La CPDS evidenzia inoltre la disponibilità di strumenti per la valutazione del tirocinio e della congruenza tra corsi teorici e attività pratica anche se proposti in modo informale dal CdS e non sufficientemente elaborati e discussi. Risulta inoltre auspicabile l'organizzazione dell'elezione dei rappresentanti degli studenti e un loro maggiore coinvolgimento nella discussione dei questionari. La CPDS riporta la richiesta degli studenti di disponibilità di materiale didattico e-learning a supporto dell'attività di apprendimento per i singoli corsi.

Punti di Forza

- Buona organizzazione degli insegnamenti.
- Strumenti di valutazione ad hoc per le attività di tirocinio



Aree di miglioramento/ proposte

- Elezione rappresentanti studenti
- Maggiore coinvolgimento degli studenti nella discussione degli esiti dei questionari
- Implementazione didattica e-learning con lezioni registrate disponibili per gli studenti anche in situazione non emergenziale



| Quadro B | Analisi in merito a materiali e ausili didattici, laboratori, aule, attrezzature, in relazione al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento al livello desiderato |
|--|---|
| <i>Punto di attenzione nel modello ANVUR-AVA (in Allegato 1 il dettaglio)</i> | <i>R3.B.1 - Orientamento e tutorato R3.B.2 - Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze R3.B.3 - Organizzazione di percorsi flessibili R3.B.4 - Internazionalizzazione della didattica R3.C.2 - Dotazione di Personale, Strutture e servizi di supporto alla didattica</i> |
| <p>Analisi</p> <p>Il CdS presenta un'offerta formativa caratterizzata da diverse tipologie di attività didattiche: lezioni frontali, laboratori e tirocini. Gli obiettivi di apprendimento a livello di corso di studio sono chiaramente descritti in termini di conoscenza e comprensione e capacità di applicare conoscenza e comprensione come previsto dai Descrittori di Dublino.</p> <p>Le attività didattiche sono svolte in ambienti di apprendimento diversificati, come in genere avviene per tutti i CdS delle Professioni Sanitarie, e le strutture, come rilevato dai questionari Valmon, sono adeguate.</p> <p>Il corso di studio partecipa da anni alle iniziative del servizio di orientamento in entrata dell'UNIFI. In particolare, con il supporto di studenti e laureandi vengono organizzate, nell'ambito dell'open day dell'università, una serie di attività, anche pratiche, per avvicinare gli studenti delle scuole superiori alle attività e professionalità del CdS.</p> <p>Il corso è ad accesso programmato. Il numero di studenti ammissibili è determinato annualmente dal MIUR previa valutazione da parte della Scuola di Scienze della Salute Umana delle risorse strutturali, strumentali e di personale disponibili per il funzionamento del corso. Per l'accesso al corso di studio è richiesta una preparazione di base nelle materie di ambito chimico, biologico, matematico e fisico; detta preparazione viene verificata contestualmente al test di ammissione. Se la verifica non è positiva, agli studenti iscritti a seguito della procedura selettiva, vengono indicati specifici obblighi formativi aggiuntivi da soddisfare nel primo anno di corso mediante la frequenza ad attività di recupero organizzate dalla Scuola. Il valore al di sotto del quale la verifica è ritenuta non positiva nonché la modalità di erogazione delle attività di recupero (in presenza, FAD, blended) è indicato annualmente nel bando per l'ammissione al corso tenuto conto dei criteri di ammissione indicati nell'apposito Decreto Ministeriale. Il CdS non attua attività di orientamento in ingresso peculiari e aggiuntive a quelle predisposte dalla Scuola né corsi di preparazione all'ingresso. Per il recupero delle carenze formative sono previsti dalla Scuola attività di recupero (OFA) che vengono valutati tramite test on-line, ma che non sono adeguatamente comunicati dal CdS agli studenti. L'informazione è reperibile solo sul sito web della Scuola, alla voce "per iscriversi", dove sono riportate le istruzioni per l'assolvimento del debito. Inoltre, all'interno del CdS vengono promossi strumenti di orientamento specifici, quali cicli formativi di orientamento alle prove di ammissione ai Corsi di Studio a numero programmato della Scuola (precorsi di preparazione alla prova di ammissione erogati in presenza) anch'essi riportati sulla pagina web della Scuola, ma non presenti nel sito del CdS.</p> <p>Gli studenti sono guidati nel percorso di studio, in particolare nelle attività professionalizzanti e di preparazione della tesi, dal DAF e dai tutor professionali del Sistema Sanitario Nazionale, oltre che</p> | |



dai docenti. La figura del tutor in itinere, istituita da qualche anno nella SSSU, non ha mai avuto una corrispondenza con la professione di riferimento per il CdS.

Per quanto riguarda la disponibilità e la chiarezza dei programmi degli insegnamenti, analizzando le schede di insegnamento su Syllabus, si rileva che, anche per il 2020, la maggior parte degli insegnamenti risulta tuttora completamente carente. Gli insegnamenti che risultano parzialmente o completamente compilati sono circa il 30%.

Dalla consultazione della bacheca degli appelli, la CPDS ha evidenziato che per la maggior parte degli insegnamenti in piano di studi sono presenti le date di esame per l'anno 2020 e primi mesi del 2021, mentre solo l'insegnamento di ANATOMIA UMANA, ISTOLOGIA E FISIOLOGIA ha una programmazione fino ad aprile 2021. Questo è sostanzialmente da ricondurre alle piccole dimensioni del corso che, anche nel tentativo di andare incontro alle richieste degli studenti, programma gli appelli dietro loro richiesta.

Dall'analisi del quesito D9 (Le modalità di esame sono state definite in modo chiaro?), la CPDS ha evidenziato che questo indicatore, positivo e invariato rispetto all'anno precedente, indica che le finalità di esame vengono correttamente definite e risultano chiare per gli studenti.

Nonostante la notevole variabilità riscontrata nelle risposte degli studenti ai quesiti D1, D2, D3 questionari Valmon, questi indicatori risultano leggermente inferiori rispetto all'anno precedente e ai valori medi della scuola ad indicare forse nuove criticità relative al carico complessivo degli insegnamenti, alla loro organizzazione e all'orario delle lezioni. L'ambiente di apprendimento risulta adeguato in termini di tipologia e di risultati di apprendimento attesi.

L'analisi degli indicatori iC27 e iC28 SMA suggerisce che le risorse di docenza sono adeguate e comunque in linea con il dato macroregionale e nazionale.

Complessivamente il materiale didattico risulta facilmente reperibile per gli studenti come supportato dalle risposte degli studenti al quesito D7 Valmon.

La CPDS ha inoltre provveduto alla verifica della presenza di insegnamenti in piano di studi in piattaforma e-learning che per l'a.a.2019/2020 erano 9 (Igiene generale e applicata, Fisiologia, Patologia generale, Farmacologia, Genetica medica, Tecniche diagnostiche di Endocrinologia, Patologia generale, Biochimica e Biologia applicata). A causa dell'emergenza dovuta al COVID-19, la totalità degli insegnamenti del secondo semestre è stata erogata in modalità telematica utilizzando l'ambiente Moodle o con lezioni registrate depositate su G-Drive.

Al fine di sostenere lo studente verso la sua autonomia formativa, le attività di tirocinio (60 ore di tirocinio professionalizzante) rappresentano attività specifiche e di supporto per lo studente. Gli argomenti di tirocinio sono definiti dal Responsabile di Tirocinio in collaborazione con i tutor nominati e deliberati dal Corso di Laurea. L'accesso e le modalità di apprendimento sono definiti in apposito regolamento approvato dal CCdL. Da segnalare che durante l'emergenza COVID-19, proprio queste attività hanno subito un importante ridimensionamento.

Per quanto riguarda la mobilità internazionale, si rileva che i processi di internazionalizzazione stanno implementandosi grazie al livello di attrattività nei confronti di altri paesi e alla disponibilità ad esperienze all'estero da parte degli studenti iscritti. Nel commento agli indicatori iC10 a iC12 SMA, il CdS fa presente che è in atto un processo di out-going iniziato nel 2018 e pertanto non ancora registrato dalla SMA.

Il CdS fa inoltre presente di aver messo in atto come azione di miglioramento lo spostamento delle attività didattiche in semestri dedicati in modo da facilitare il processo di out-going nel progetto Erasmus plus.



Il tirocinio rappresenta una esperienza fondamentale per questo CdS, ma dall'analisi documentale non è possibile conoscere le opinioni di studenti e tutor, nonostante venga somministrato agli studenti un questionario specifico sull'argomento.

All'interno di questo CdS, l'azione di tutorato a sostegno all'apprendimento è svolta, principalmente e in modo efficace, dal DAF.

Relativamente all'analisi degli ulteriori indicatori della valutazione della didattica (gruppo E, indicatori da iC13 a iC16), la CPDS ha verificato l'analisi degli indicatori effettuata da parte del CdS e ritiene opportuno sottolineare che le variazioni riscontrate sui valori percentuali (spesso anche consistenti) corrispondono a minime variazioni dei valori assoluti determinate dal limitato numero di studenti, il che limita la significatività statistica delle variazioni. Si nota comunque un aumento della percentuale dei CFU da conseguire e una riduzione del fenomeno di abbandono, ambedue indici di una buona tenuta del CdS.

Per quanto riguarda le infrastrutture (aule, laboratori, spazi studio), la situazione risulta fondamentalmente invariata rispetto all'anno precedente e comunque meno rilevante in seguito alla didattica a distanza che ha caratterizzato tutto il secondo semestre.

Dal sito web del CdS risultano aggiornate le informazioni sui servizi amministrativi quali tirocini e mobilità interna. Risulta invece da aggiornare la pagina relativa all'orientamento (si ritrova solo su una pagina del sito della Scuola) e non ci sono informazioni sul placement che viene sostenuto sostanzialmente dal DAF.

Esistono segnalazioni ricorrenti da parte degli studenti in riferimento all'inserimento degli appelli e ai prolungati tempi di attesa in segreteria e nella lenta e a volte assente risposta da parte della stessa. Le modalità di erogazione della didattica utilizzate durante la criticità della COVID-19 in modalità a distanza si sono rivelate adeguate a far fronte all'emergenza, nonostante si possa evidenziare che la modalità di erogazione telematica si rivela spesso meno efficace soprattutto in riferimento ai corsi di piccole dimensioni, come quello in esame, con limitazione della possibilità di interazione tra docenti e studenti.

Per quanto riguarda la fase in uscita, il CdS predispone linee guida e istruzioni chiare per la preparazione della tesi. In particolare al terzo anno è previsto il corso Laboratorio 3 dedicato proprio a questi argomenti.

Sono effettuate attività di orientamento in uscita da parte del DAF e mediante la frequenza a specifici seminari.

Inoltre, sono previste attività di tirocinio curriculare o extracurriculare in aziende o ambienti di lavoro con cui sono state istituite specifiche convenzioni (es. Villa Donatello, Synlab) e periodicamente il CdS fa attività di orientamento per la prosecuzione degli studi sia a livello di laurea magistrale che di Master e queste attività sono comunicate in maniera chiara agli studenti.

Fonti documentali

- SUA CdS – Quadro A1b. consultazioni successive delle parti interessate; A3: Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze; A4a obiettivi formativi e descrizione del percorso formativo; a4b2 Conoscenza e comprensione, capacità di applicare conoscenza e comprensione - dettaglio: descrizione dei risultati di apprendimento attesi (*Descrittori di Dublino* di cui in **Allegato n.2**) distinti per Aree di Apprendimento; A5a/b. caratteristiche e modalità della prova finale Quadro B4: Infrastrutture; Quadro B5: servizi di contesto
- Esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti (<https://valmon.disia.unifi.it/sisvaldidat/unifi/index.php>)



- Schede docente e programma insegnamenti (Pagine web Ateneo/Personale docente, pagine web Scuola, pagine web CdS)
- Rapporto di Riesame Ciclico
- Verbali degli incontri collegiali (con particolare riferimento a quelli relativi alla programmazione didattica e alla presa in carico della Relazione annuale CPDS anno precedente su questi aspetti, ecc.)
- Sito web del CdS
- Relazione CPDS anno precedente
- ulteriori sorgenti di informazione: ... specificare

Valutazione complessiva della CPDS

La valutazione complessiva da parte della CPDS sottolinea che il CdS persegue il raggiungimento delle competenze professionali attraverso una formazione teorica e pratica (tirocinio e laboratorio) che include l'acquisizione di competenze comportamentali e che viene conseguita nel contesto lavorativo specifico, così da garantire, al termine del percorso formativo, la piena padronanza di tutte le necessarie competenze e la loro immediata spendibilità nell'ambiente di lavoro. Questo rappresenta un punto importante per il CdS che trova anche conferma nei giudizi degli studenti sull'organizzazione del CdS.

La CPDS evidenzia la necessità di azioni di miglioramento per quanto concerne il completamento delle schede Syllabus e la definizione di un maggior numero di date di appello da parte dei docenti del CdS oltre all'aggiornamento del sito web e l'elaborazione e diffusione dei risultati dei questionari sul tirocinio.

Punti di Forza

- Buona soddisfazione degli studenti sull'organizzazione del corso
- L'ambiente di apprendimento risulta adeguato in termini di tipologia e di risultati di apprendimento attesi
- Buona disponibilità da parte dei docenti del CdS

Aree di miglioramento/ proposte

- La CPDS invita il CdS ad adoperarsi per il completamento delle schede Syllabus, sollecitando i docenti ancora inadempienti.
- La CPDS suggerisce l'aggiornamento del sito web del CdS e la sua implementazione con link alle informazioni di scuola
- La CPDS invita ad adoperarsi per l'aumento del numero delle date di appello.
- La CPDS suggerisce l'elaborazione dei dati del questionario cartaceo sul tirocinio e la loro pubblicazione



| Quadro C | Analisi sulla validità dei metodi di accertamento delle conoscenze e abilità acquisite dagli studenti in relazione ai risultati di apprendimento attesi |
|---|--|
| <i>Punto di attenzione nel modello ANVUR-AVA (in Allegato 1 il dettaglio)</i> | R3.A.2 - Definizione dei profili in uscita R3.A.3 - Coerenza tra profili e obiettivi formativi R3.A.4 - Offerta formativa e percorsi R3.B.5 - Modalità di verifica dell'apprendimento |
| <p>Analisi</p> <p>La CPDS ha valutato la congruenza tra obiettivi formativi e risultati di apprendimento attesi consultando la scheda SUA del CdS con riferimento al quadro A4 (a, b2 e c) e rilevando che gli obiettivi formativi del CdS risultano efficaci in funzione degli sbocchi professionali prefissati e che mostrano una generale congruenza. La CPDS, al fine di valutare la coerenza degli obiettivi formativi definiti per i singoli insegnamenti e quelli stabiliti per questo specifico CdS, ha confrontato i testi del Syllabus con il quadro A4b2 della SUA. È emersa una generale corrispondenza tra quanto prefissato dal singolo docente per il proprio modulo e quanto stabilito dal Corso, che dimostra l'adeguatezza dei programmi rispetto al disegno complessivo del CdS. Per molti degli insegnamenti valutati gli obiettivi del corso sono coerenti e dettagliati ed in linea con la scheda SUA, mentre altri insegnamenti non trovano specifiche e dettagliate corrispondenze nella scheda SUA per quanto riguarda le conoscenze da acquisire nell'ambito dello specifico insegnamento.</p> <p>Va comunque precisato che in taluni casi, le conoscenze e le competenze definite dal CdS sono espresse attraverso termini e concetti molto ampi e generici, per cui è davvero improbabile una divergenza tra i contenuti. La CPDS ritiene pertanto auspicabile un ampliamento della parte "Conoscenze e comprensione" del quadro A4b2 della SUA che risulta molto sintetico.</p> <p>Al fine di valutare l'efficacia dei metodi di accertamento delle conoscenze, la CPDS ha effettuato una analisi a campione delle schede degli insegnamenti del CdS. Nonostante gli apprezzabili tentativi di miglioramento nella formulazione del testo sperimentati da alcuni docenti, risulta ancora preponderante la semplice distinzione tra scritto e orale. Si rintracciano per la prima volta rispetto alle relazioni precedenti casi in cui il docente ha indicato le modalità di articolazione della verifica, mentre è praticamente assente la relazione tra peso degli obiettivi formativi e composizione del voto. Rari i casi di distinzione tra verifica delle conoscenze e verifica delle competenze. Si registra comunque una tendenza al miglioramento in confronto agli anni precedenti.</p> <p>Nel 2019 il CdS ha partecipato ai test di monitoraggio nazionale di conoscenze e competenze trasversali e disciplinari TECO. Dall'analisi degli esiti dei test di alcuni singoli studenti, i risultati appaiono soddisfacenti ed in linea con media nazionale. Sarebbe interessante avere accesso all'elaborazione complessiva degli esiti per giungere ad una analisi critica ed integrata dei risultati ottenuti ed esprimere una valutazione sulla ricaduta in termini di programmazione di azioni di miglioramento basate sugli esiti dei test.</p> | |
| <p>Fonti documentali</p> <ul style="list-style-type: none">▪ SUA CdS – Quadri A2.a e A2.b: Profilo professionale e sbocchi: il CdS prepara alla professione di...▪ SUA CdS – Quadro A4.a: Obiettivi formativi specifici▪ SUA CdS – Quadro A4.b2 Dettaglio: Conoscenza e comprensione; Capacità di applicare conoscenza e comprensione▪ SUA CdS – Quadro A4.c: Autonomia di giudizio, abilità comunicative, capacità di apprendimento▪ SUA-CdS, Sezione C, Risultati della formazione▪ Pagine web CdS - Programma insegnamenti, modalità di accertamento delle conoscenze▪ Esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti (https://valmon.disia.unifi.it/sisvaldidat/unifi/index.php)▪ Rapporto di Riesame Ciclico | |



- Verbali degli incontri collegiali (con particolare riferimento a quelli relativi alla presa in carico della Relazione annuale CPDS anno precedente su questi aspetti, ecc.)
- Relazione della CPDS dell'anno precedente
- ulteriori sorgenti di informazione: ... specificare

Valutazione complessiva della CPDS

La CPDS ha rilevato una generale corrispondenza degli obiettivi formativi del CdS con i risultati dell'apprendimento attesi e la loro efficacia in funzione degli sbocchi professionali.

La CPDS valuta positivamente la partecipazione a test di monitoraggio nazionale di conoscenze e competenze trasversali e disciplinari.

La CPDS invita il CdS ad ampliare la parte "Conoscenze e comprensione" del quadro A4b2 della SUA che risulta molto sintetico.

Nonostante il generale miglioramento rispetto agli anni precedenti, la CPDS invita a stimolare nuovamente i docenti affinché vengano riportate in maggiore dettaglio le modalità di verifica dell'apprendimento all'interno delle schede di insegnamento, magari proponendo un testo modello concordato con il PQA.

Punti di Forza

- Generale corrispondenza tra obiettivi formativi del singolo modulo e obiettivi formativi dichiarati dal CdS
- Partecipazione a test di monitoraggio nazionale di conoscenze e competenze trasversali e disciplinari

Aree di miglioramento

- La CPDS inviterà il Corso di Studio ad effettuare una suddivisione in aree del quadro A4b2
- La CPDS inviterà i docenti a dettagliare meglio i contenuti della voce "modalità di verifica dell'apprendimento" all'interno della scheda insegnamento. Utile potrebbe essere a questo scopo la redazione, concordata con il PQA, di un testo modello.



| Quadro D | Analisi sulla completezza e sull'efficacia del Monitoraggio annuale e del Riesame ciclico |
|--|--|
| <i>Punto di attenzione nel modello ANVUR-AVA (in Allegato 1 il dettaglio)</i> | R3.D.1 - Contributo dei docenti e degli studenti R3.D.2 - Coinvolgimento degli interlocutori esterni R3.D.3 - Revisione dei percorsi formativi |
| <p>Analisi</p> <p>La CPDS ha valutato la congruenza tra obiettivi formativi e risultati di apprendimento attesi consultando la scheda SUA del CdS con riferimento al quadro A4 (a, b2 e c) e rilevando che gli obiettivi formativi del CdS risultano efficaci in funzione degli sbocchi professionali prefissati e che mostrano una generale congruenza. La CPDS, al fine di valutare la coerenza degli obiettivi formativi definiti per i singoli insegnamenti e quelli stabiliti per questo specifico CdS, ha confrontato i testi del Syllabus con il quadro A4b2 della SUA. È emersa una generale corrispondenza tra quanto prefissato dal singolo docente per il proprio modulo e quanto stabilito dal Corso, che dimostra l'adeguatezza dei programmi rispetto al disegno complessivo del CdS. Per molti degli insegnamenti valutati gli obiettivi del corso sono coerenti e dettagliati ed in linea con la scheda SUA, mentre altri insegnamenti non trovano specifiche e dettagliate corrispondenze nella scheda SUA per quanto riguarda le conoscenze da acquisire nell'ambito dello specifico insegnamento.</p> <p>Va comunque precisato che in taluni casi, le conoscenze e le competenze definite dal CdS sono espresse attraverso termini e concetti molto ampi e generici, per cui è davvero improbabile una divergenza tra i contenuti. La CPDS ritiene pertanto auspicabile un ampliamento della parte "Conoscenze e comprensione" del quadro A4b2 della SUA che risulta molto sintetico.</p> <p>Al fine di valutare l'efficacia dei metodi di accertamento delle conoscenze, la CPDS ha effettuato una analisi a campione delle schede degli insegnamenti del CdS. Nonostante gli apprezzabili tentativi di miglioramento nella formulazione del testo sperimentati da alcuni docenti, risulta ancora preponderante la semplice distinzione tra scritto e orale. Si rintracciano per la prima volta rispetto alle relazioni precedenti casi in cui il docente ha indicato le modalità di articolazione della verifica, mentre è praticamente assente la relazione tra peso degli obiettivi formativi e composizione del voto. Rari i casi di distinzione tra verifica delle conoscenze e verifica delle competenze. Si registra comunque una tendenza al miglioramento in confronto agli anni precedenti.</p> <p>A partire dall'anno scorso il CdS partecipa ai test di monitoraggio nazionale di conoscenze e competenze trasversali e disciplinari TECO. Gli esiti dei test risultano soddisfacenti, collocandosi spesso al di sopra della media nazionale. Il percorso è stato intrapreso recentemente e quindi non è ancora possibile esprimere una valutazione sulla ricaduta in termini di programmazione di azioni di miglioramento basate sugli esiti del test.</p> | |
| <p>Fonti documentali</p> <ul style="list-style-type: none">▪ SUA-CdS, Sezione C, Risultati della formazione▪ Scheda di monitoraggio annuale - indicatori▪ Commenti alle Schede di Monitoraggio annuale dell'anno precedente e, se disponibile, dell'anno in corso▪ Rapporto di Riesame Ciclico▪ Verbali degli incontri collegiali (con particolare riferimento a quelli relativi agli esiti del percorso formativo, alla discussione e condivisione delle azioni di miglioramento, all'eventuale riesame e alla presa in carico della Relazione annuale CPDS anno precedente su questi aspetti, ecc.)▪ Relazione CPDS anno precedente▪ ulteriori sorgenti di informazione: ... specificare | |



Valutazione complessiva della CPDS

La CPDS evidenzia come fattore positivo il monitoraggio degli esiti delle carriere studenti che viene effettuato sia in maniera diretta dal DAF che attraverso gli strumenti di autovalutazione previsti da ANVUR. La CPDS evidenzia la necessità di attuazione e monitoraggio degli obiettivi di miglioramento definiti tramite RRC.

Punti di Forza

- Utilizzo strumenti di autovalutazione
- Monitoraggio carriere studenti

Aree di miglioramento/ proposte

- La CPDS invita il CdS ad attuare e compiere un monitoraggio degli obiettivi di miglioramento proposti in RRC



| Quadro E | Analisi sull'effettiva disponibilità e correttezza delle informazioni fornite nelle parti pubbliche della SUA-CdS |
|--|---|
| <p>Analisi</p> <p>Le sezioni A e B della SUA sono complete. Come anticipato nel quadro C di questo documento, è auspicabile un ampliamento del quadro A4. b2 della SUA relativo agli obiettivi formativi per raggiungere una migliore appropriatezza. Il sito web del CdS è coerente con i quadri della SUA dove è stata verificata la presenza di opportuni link che riportano al sito. Per quanto riguarda l'aggiornamento del sito web del CdS, dettagli sono già stati riportati nel quadro B di questo documento (vedi pag. 8). In particolare devono essere aggiornate la pagina relativa all'orientamento e le informazioni sul placement. La CPDS ha verificato la necessità aggiornamento delle pagine relative all'organizzazione del corso e, per quanto riguarda gli orari, ha evidenziato la presenza sul sito solo dell'orario dei corsi accorpati del primo anno.</p> <p>Come già accennato in precedenza, il CdS comunica e monitora le attività degli studenti grazie alla presenza costante del DAF.</p> <p>Il sito web non appare molto utilizzato in quanto le sezioni "News" ed "Avvisi" sono sostanzialmente vuote probabilmente proprio in virtù dell'azione diretta del DAF che, come già sottolineato, rappresenta il canale di comunicazione preferenziale ed efficace.</p> | |
| <p>Fonti documentali</p> <ul style="list-style-type: none">▪ SUA CdS, Sezioni A – Obiettivi della formazione e B – Esperienza dello studente▪ Pagine web di Scuola / CdS▪ Verbali degli incontri collegiali (con particolare riferimento a quelli relativi alla presa in carico della Relazione annuale CPDS anno precedente su questi aspetti, ecc.)▪ ulteriori sorgenti di informazione (specificare) | |
| <p>Valutazione complessiva della CPDS</p> <p>La CPDS sottolinea quanto già riportato in precedenza relativamente all'attività del DAF per le comunicazioni e il monitoraggio degli studenti nell'ambito del CdS.</p> <p>La CPDS evidenzia la necessità di un ampliamento del quadro A4. b2 della SUA relativo agli obiettivi formativi . Per quanto riguarda l'effettiva disponibilità delle informazioni relative al CdS, la CPDS sottolinea la necessità di un aggiornamento ed ampliamento del sito web del corso che al momento risulta carente sia nella parte riguardante l'orientamento e le informazioni sul placement che quella relativa all'organizzazione dei CdS (orari, avvisi, news).</p> | |
| <p>Punti di Forza</p> <ul style="list-style-type: none">• DAF come canale di comunicazione preferenziale ed efficace | |
| <p>Aree di miglioramento</p> <ul style="list-style-type: none">• Aggiornamento del sito web del CdS in particolare la pagina relativa all'orientamento e le informazioni sul placement. | |



| Quadro F | Ulteriori considerazioni e proposte di miglioramento |
|----------|---|
| | <p>La CPDS può considerare aspetti non compresi nei precedenti A-E</p> <p>La CPDS può inserire eventuali osservazioni e fornire indicazioni al CdS sulla base di segnalazioni pervenute da studenti, docenti, personale Tecnico-Amministrativo</p> <p>La CPDS inoltre può rendere conto della gestione e del superamento (o meno) di criticità già evidenziate nelle relazioni – parte del CdS - degli anni precedenti.</p> |
| | |

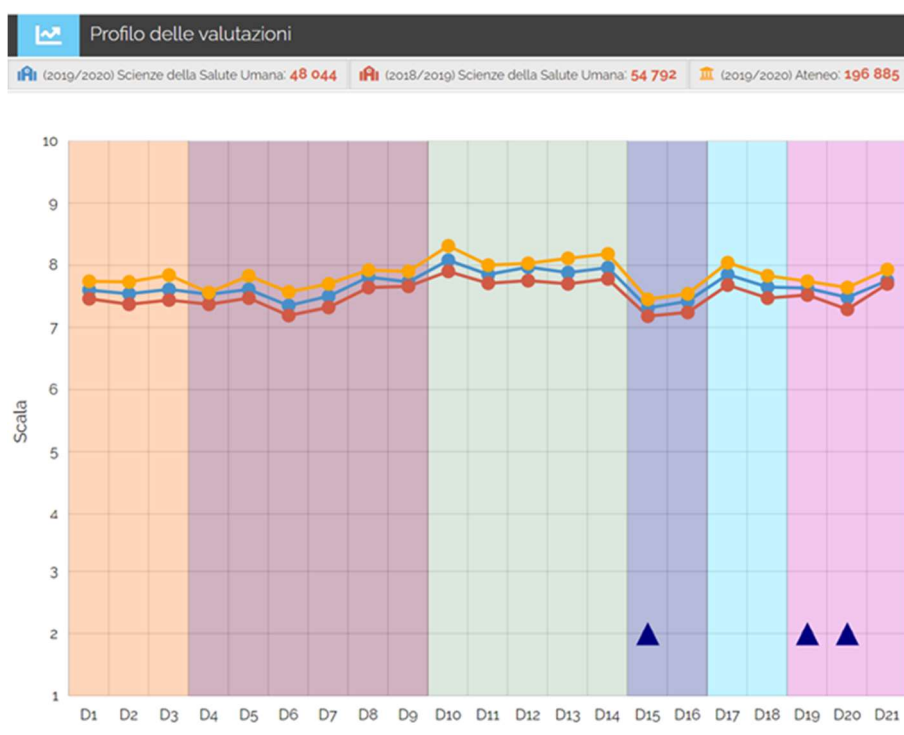
3. SEZIONE SCUOLA

Scuola di Scienze della Salute Umana

| Quadro S1 | OPINIONE DEGLI STUDENTI |
|------------------------------|--|
| Principali fonti documentali | Esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti (https://valmon.disia.unifi.it/sisvaldidat/unifi/index.php) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Verbali degli incontri collegiali ▪ Sito della Scuola Eventuali altri documenti che la CPDS individua come significativi. |
| Documenti a supporto | O.d.G Consigli della Scuola di Scienze della Salute Umana, questionario della CPDS |

L'opinione degli studenti viene prevalentemente raccolta attraverso il questionario di valutazione della didattica. Nel corso dell'AA 2019/2020 il questionario è stato riorganizzato e modificato fra il primo ed il secondo semestre per tenere conto della non aderenza di alcuni quesiti alle forme di didattica a distanza adottate per fronteggiare l'emergenza da SARS-CoV-2 (ad esempio, adeguatezza aule e locali altre attività didattiche – laboratori). Questa evidenza determina la non piena confrontabilità dei dati su base storica, ovvero dell'anno accademico in esame rispetto a quelli degli anni precedenti, sia a livello di scuola che di CdS.

Pur con le dovute limitazioni della premessa, l'andamento delle valutazioni a livello di Scuola, conferma sostanzialmente le valutazioni dell'anno precedente, di poco inferiori a quelle di Ateneo.





I quesiti D15, D19 e D20 presentano scarsa attendibilità statistica, in presenza di uno SQM maggiore di 2.

Il carico didattico è percepito come accettabile dagli studenti, che tramite i quesiti D1-D3 assegnano un punteggio medio di 7.5 alla sua sostenibilità. Tale trend positivo di valutazione della didattica, in leggerissimo aumento dallo scorso anno, è confermato dalle percentuali di risposta positiva, oscillanti tra il 55% e il 64% dei partecipanti, pervenute al questionario della CPDS in relazione al calendario delle attività didattiche, all'equa ripartizione dei contenuti tra gli insegnamenti, alle propedeuticità e al coordinamento tra unità didattiche di corsi integrati. Particolarmente soddisfacente è la percentuale di risposte positive e pienamente positive pari a circa il 69% in relazione all'adeguatezza della didattica erogata per il superamento degli esami.

Relativamente all'adeguatezza dei questionari di valutazione della didattica quale appropriato strumento di valutazione, pur in presenza di un giudizio tendenzialmente positivo, più del 30% dei partecipanti fornisce risposta negativa e il riempimento del campo libero lascia intuire la scarsa fiducia da parte degli studenti nella presa in carico delle risposte fornite. Il giudizio, quindi, più che sullo strumento in sé sembra incentrarsi sugli effettivi risvolti che la valutazione compiuta ha sulla didattica e sulle azioni della Scuola per un miglioramento degli aspetti segnalati come carenti o non sufficienti.

Le difficoltà legate alle infrastrutture della Scuola sono evidenziate dai questionari di valutazione della didattica e dai punteggi inferiori ottenuti dai quesiti D15 e D16, come già rilevato nella Relazione Annuale 2019 (per D15 SQM>2).

La Scuola ha affrontato la problematica legata agli spazi, aggravata dalla attuale perdurante situazione epidemiologica e dal necessario distanziamento, richiedendo ai CdS a luglio 2020 le informazioni utili all'individuazione di spazi di capienza adeguata per gli studenti che avevano optato per la modalità di frequenza delle lezioni in presenza.

La Scuola usufruisce del sistema di raccolta delle segnalazioni degli studenti messo a punto dalla CPDS quale proprio strumento di lavoro, ed interviene con il proprio personale amministrativo assegnato ai processi qualità, al monitoraggio e smistamento delle segnalazioni. Come descritto, il modulo segnalazioni è pubblicato nella sezione News dei siti web dei CdS; le segnalazioni sono processate con cadenza tipicamente mensile e, sulla base della tipologia della segnalazione, inviate alle governance dei CdS o alla Scuola per la presa in carico.

I rappresentanti degli studenti eletti nel Consiglio della Scuola svolgono un ruolo attivo partecipando alle sedute dell'organo nelle quali intervengono principalmente per questioni connesse alle attività didattiche e dei servizi agli studenti. Temi che vedono maggiore coinvolgimento riguardano la programmazione degli accessi, il diritto allo studio e miglioramento della condizione dello studente, le dotazioni tanto in termini di attrezzature che di aule e spazi studio. Il Consiglio di Scuola è inoltre l'occasione per la segnalazione e discussione di problematiche inerenti ai servizi offerti dalla Scuola e per la discussione di istanze emerse dal confronto tra studenti.

La componente studentesca in CPDS riferisce che sono frequenti le occasioni di incontro con il Presidente della Scuola per la risoluzione di problematiche contingenti.



Valutazione complessiva della CPDS

L'opinione degli studenti in merito agli aspetti dell'offerta didattica gestiti a livello di Scuola possono considerarsi soddisfacenti, ferme restando le criticità già rilevate nelle precedenti relazioni della CPDS relative agli spazi. È diffusa inoltre negli studenti l'opinione secondo cui la Scuola non sia dotata di strumenti efficaci che consentano di tenere in considerazione e fornire soluzioni concrete ai problemi segnalati. In questo contesto il modulo segnalazioni messo a punto dalla CPDS rappresenta uno strumento specifico di rilevazione criticità che riguarda anche i servizi di supporto didattico offerti dalla Scuola. In quanto tale rappresenta quindi anche a livello di Scuola uno strumento per la presa in carico delle problematiche emerse.

Punti di Forza (eventuali)

- lieve miglioramento del profilo di valutazione delle attività didattiche dei CdS coordinati dalla Scuola
- presenza e partecipazione attiva della rappresentanza studentesca

Aree di miglioramento (eventuali)

- messa a disposizione di aule capienti dimensionate alla numerosità degli studenti
- maggiore incisività e tempestività nell'affrontare i problemi segnalati
- maggiore attenzione alla presa in carico delle segnalazioni



| Quadro S2 | SERVIZI AGLI STUDENTI |
|---|---|
| Principali fonti documentali | Esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti (https://valmon.disia.unifi.it/sisvaldidat/unifi/index.php) Verbali, relazioni etc. del personale competente Sito web della Scuola modulo segnalazioni questionario CPDS SUA quadro B5 |
| Documenti a supporto | Sito web della Scuola, modulo segnalazioni della CPDS, questionario della CPDS |
| <p>Nella veste di struttura di coordinamento e raccordo la Scuola cura e gestisce i servizi di supporto alle attività didattiche dei CdS, Scuole di specializzazione e Master, che coinvolgono complessivamente un numero di studenti pari a 11310.</p> <p>La Tabella 1 riporta i servizi offerti dalla Scuola con l'indicazione del personale amministrativo assegnato.</p> <p>Per la valutazione di questi aspetti, la CPDS si serve delle informazioni pubblicate sul sito della Scuola, reperibili nei verbali dei consigli, acquisite in via diretta da docenti e studenti. Si avvale inoltre dei già ricordati modulo segnalazioni ed il questionario somministrato agli studenti nel corso del 2020.</p> | |



| Servizi di supporto alla Didattica Simonetta Pulitini | |
|--|--|
| Orientamento <i>Ingresso</i> <i>Itinere</i> <i>Uscita</i> | Tamara Doratiotto, Elisa Galli, Rossella Siciliano |
| Mobilità internazionale <i>Erasmus incoming</i> <i>Erasmus outgoing</i> <i>Altro</i> | Francesca La Bella, Anna Errante |
| Tirocini <i>Formativi (curricolari I livello e II livello)</i> <i>Orientamento (post laurea e master)</i> | Manuela Lanza, Donatella Ulivi |
| Appelli: Inserimento e gestione procedure on line calendari esami di profitto | Anna Errante, Rossella Siciliano, Caterina Trifari |
| Tesi: gestione e organizzazione procedura online | Alessandro Teresa, Di Lauro Lorenzo, Galli Elisa, Iiriti Giuseppa Rita, Lanza Manuela, Montesi Beatrice, Perri Antonella, Trifari Caterina, D'Auria Emanuele |
| Segreteria didattica (supporto didattico CdS) <i>Passaggi</i> <i>Trasferimenti da e verso altri Atenei</i> <i>convocazioni e istruzione pratiche sedute consiglio</i> | Alessandro Teresa, Iiriti Giuseppa Rita, Lanza Manuela, Montesi Beatrice, Perri Antonella, Trifari Caterina, D'Auria Emanuele. Rossella Siciliano |
| Programmazione didattica: gestione procedure inserimento dati online in U-GOV | Teresa Alessandro, Beatrice Montesi, Antonella Perri |
| Qualità: supporto amministrativo CdS e CPDS | Teresa Alessandro, Manuela Lanza, Beatrice Montesi, Antonella Perri, Rossella Siciliano |
| Supporto amministrativo Organi Collegiali | Tamara Doratiotto, Elisa Galli, Rossella Siciliano |
| Attività post lauream <i>Scuole di specializzazione</i> <i>Master</i> <i>esami di stato per l'abilitazione alla professione</i> | Paola Benucci, Leonardo Calamai, Angelo Columbu, Marzia de Luca, Valentina Martella, Luisa Nese, Alessandra Pagni, Cristina Papini, Caterina Trifari, Francesca Viglione |
| Gestione siti web e social network <i>Scuola</i> <i>CdS</i> | Tamara Doratiotto, Elisa Galli, Rossella Siciliano, Referente T/A per ogni CdS |

Orientamento

La Scuola di Scienze della Salute Umana attraverso i propri Delegati all'Orientamento (Area del Farmaco e area Biomedica), è attiva in numerose iniziative di orientamento in ingresso ed in uscita (<https://www.unifi.it/vp-10888-orientamento-in-ingresso.html> - <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/ls-9-orientamento.html> dedicate alla presentazione dell'offerta formativa (realizzata la guida pocket dello studente,



https://www.unifi.it/upload/sub/pocket_guide/web_guida_salute_umana.pdf?v=20201029), alle opportunità di collocamento e incontro laureati/mondo del lavoro.

In merito all'orientamento in itinere il servizio offerto dalla Scuola si concretizza nell'organizzazione, gestione e coordinamento delle procedure di reclutamento dei tutor UniFI (attività di tutorato informativo e didattico), tutor 150 ore, finanziamento ai CdS per attività di tutoraggio e potenziamento delle conoscenze di materie di base (tipicamente matematica, fisica, chimica).

La Guida pocket è consultabile on line e, fra le altre cose, riporta informazioni su precorsi di preparazione alla prova di ammissione i cui materiali sono resi disponibili sulle pagine web della Scuola. L'attività di orientamento è proseguita anche durante l'emergenza pandemica attraverso incontri Meet e l'introduzione di uno sportello informativo a distanza con giorni e orari prestabiliti ed una casella di posta dedicata.

Personale TA: si veda Tabella 1.

Internazionalizzazione

<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/ls-11-mobilita-internazionale.html>

Il servizio offre supporto a studenti italiani interessati a partecipare al bando di mobilità Erasmus+ Studio e traineeship o ad altre opportunità di mobilità Extra UE. L'internazionalizzazione è dedicata anche all'accoglienza di *incoming students*. In entrambi i casi, il servizio è esteso alle incombenze tipiche della segreteria studenti, in relazione alla gestione della carriera didattica nell'ambito della mobilità. Il servizio relazioni internazionali offre supporto ai Delegati (area del farmaco e area biomedica) e alle Commissioni Erasmus dei Corsi di Studio della Scuola di Scienze della Salute Umana, collaborando alla continua promozione e incremento dell'internazionalizzazione ed assistendo gli studenti, i docenti nei percorsi incoming/outgoing.

Sulla base delle risposte pervenute al questionario elaborato dalla CPDS, il giudizio sull'Ufficio Erasmus è complessivamente positivo. In alcuni casi, le opinioni degli studenti risentono del fatto che per alcuni CdS le opportunità di svolgere periodi di studio all'estero sono piuttosto limitate. Non è sempre possibile individuare negli Atenei esteri percorsi di studio affini a quelli dell'Ateneo Fiorentino che consentano, in talune situazioni, il riconoscimento completo degli esami sostenuti all'estero. Tale circostanza scoraggia le partenze.

Durante il periodo pandemico la gestione si è inoltre rivelata particolarmente complicata a causa delle limitazioni normative, sia dell'Ateneo fiorentino che di Atenei esteri, imposte nelle varie fasi dell'emergenza sanitaria.

Personale TA: si veda Tabella 1.

Tirocini

L'Ufficio Tirocini della Scuola di Scienze della Salute Umana provvede all'attivazione dei tirocini dei 26 Corsi di Laurea della SSSU (su piattaforma stage e non) e verifica l'assolvimento degli obblighi formativi in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro da parte degli studenti.

I Tirocini attivati nell'ambito della Scuola si possono raggruppare in tre macro-tipologie:

1. tirocini curriculari per il gruppo costituito da Scienze Farmaceutiche applicate-Controllo



- Qualità, Scienze dell'Alimentazione, dai corsi dell'area delle Biotecnologie (triennale e Magistrale) e delle Scienze Motorie (triennale e magistrale);
2. tirocini per i corsi di area sanitaria (Professioni Sanitarie, Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria);
3. tirocini per i corsi di laurea magistrale CU di Farmacia e Chimica e Tecnologia Farmaceutiche.

Le procedure di attivazione sono diverse per i tre gruppi, in applicazione di normative molto diverse tra loro e correlate agli obiettivi formativi del corso di studio come definiti dalla normativa nazionale. L'Ufficio si occupa anche dell'istruttoria necessaria alla stipulazione di convenzioni con enti ed aziende per lo svolgimento dei periodi di tirocinio per il terzo gruppo. Questi tirocini comportano infatti un rischio definito di tipo "professionale" e pertanto non passano dalla piattaforma stage nella quale gli accordi assicurativi non prevedono il rischio professionale.

Lo stesso ufficio provvede anche alla gestione delle procedure di attivazione dei tirocini dei 39 master afferenti ai Dipartimenti dell'area biomedica che, a seconda del tipo di master, possono ricadere in tutte e tre le macro-tipologie.

Data la funzione di interfaccia con gli studenti, il servizio, di importanza strategica, è fra i più attenzionati nelle risposte al questionario CPDS perché non sempre tempestivo nel fornire risposte ed informazioni ad eventuali problemi o necessità organizzative. D'altra parte il numero di studenti e tirocini da attivare, le diverse procedure e la gestione centrale di Ateneo di parte del processo di convenzionamento e rinnovo delle convenzioni (per il gruppo uno) non agevola il lavoro dell'ufficio sul quale, in quanto interfaccia diretta con gli studenti, ricadono le responsabilità di lentezze non ascrivibili a non ottemperanza delle procedure e inerzia.

Recentemente, come previsto dall'Ateneo e proprio per analizzare e porre in essere azioni di miglioramento della gestione dei tirocini e convenzioni (per il gruppo uno), la SSSU ha attivato una Commissione Tirocini (richiamata fra le commissioni ad hoc di cui alla Parte Generale) composta da docenti che lavorano in stretta interazione con il personale tecnico amministrativo.

<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/index.php?module=CMpro&func=listpages&subid=8>

Personale TA: si veda Tabella 1

Le informazioni relative alla gestione dei tirocini e l'assolvimento degli obblighi formativi in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro sono ampiamente descritti e aggiornati sul sito della SSSU.

Segreteria didattica (supporto didattico CdS)

Alcuni servizi di Scuola, in particolare quelli della segreteria didattica, sono in stretta connessione con la Segreteria Studenti che afferisce all'Area Servizi alla Didattica - Unità Di Processo Progettazione e Sviluppo dei Servizi agli Studenti - Unità Funzionale Segreteria Studenti Morgagni. Il flusso di interazione fra la Segreteria studenti e la Segreteria didattica della Scuola è continuo e costante e riguarda le carriere degli studenti iscritti ai 26 CdS per un totale di circa 10.000 studenti, dall'immatricolazione al conseguimento del titolo.

Il questionario e le numerose lamentele degli studenti acquisite in via diretta o indiretta rivelano un certo grado di insoddisfazione rispetto ai servizi di segreteria studenti e didattica, tema noto ai responsabili dei rispettivi servizi che stanno lavorando per migliorare le procedure e i flussi di informazione.

Le segreterie studenti delle Scuole di Specializzazione e dei Master sono curate dai rispettivi servizi di segreteria studenti, mentre la segreteria didattica non è un servizio in capo alla



Scuola. Allo stato attuale la Scuola sta collaborando con i dipartimenti per offrire supporto ai Direttori delle Scuole di Specializzazione, in termini di segreteria didattica, ma il servizio è offerto in modo disomogeneo. La segreteria didattica dei master non rientra tra i servizi in capo alla Scuola, essendo quest'ultimi di competenza esclusiva dei Dipartimenti, ai sensi dello Statuto.

Il numero di procedure seguite dal personale della segreteria per il supporto ai CdS (gestione nulla osta, passaggi di carriera, attività di sportello per gli studenti, supporto alla programmazione, modifica regolamenti e ordinamenti, gestione appelli, convocazioni e istruzione pratiche delle sedute dei Consigli e Comitati Didattica) è molto importante e specie in certi periodi dell'anno diviene pressante sul personale attualmente disponibile determinando dei rallentamenti nell'efficacia del rapporto con gli studenti.

Personale TA: si veda Tabella 1

Prove di ammissione

I servizi di Scuola intervengono nella organizzazione delle prove di ammissione per i Cds a numero programmato, assumendo un ruolo organizzativo e di coordinamento nel caso di prove ad accesso programmato locale e contribuendo con il proprio personale alla sorveglianza nel caso di programmazione nazionale, la cui gestione è infatti assunta dall'Ateneo.

La Scuola presiede agli aspetti organizzativi di corsi di preparazione alle prove di ammissione. Nell'ultimo anno, stante l'emergenza sanitaria, il corso di preparazione si è svolto per la prima volta online su piattaforma Moodle e su richiesta, sono state organizzate sedute di ricevimento docente/studente su piattaforma GMeet.

Referente amministrativo delle procedure: Tamara Doratiotto (personale impegnato anche nelle attività: Orientamento, Corsi di formazione per la sicurezza, OFA)

Personale TA: Elisa Galli (prove di ammissione)

OFA

Anche l'attività di organizzazione dei corsi di recupero del debito formativo è in capo al personale della Scuola che nell'AA 2020/2021, per il secondo anno consecutivo, ha coordinato l'allestimento di un corso online con verifica finale del recupero del debito.

<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-614-ofa.html>

Personale TA: Tamara Doratiotto (personale impegnato anche nelle attività: Orientamento, Corsi di formazione per la sicurezza, Test di autovalutazione)

Altro (specificare)

Altri servizi gestiti dalla Scuola

- Predisposizione corsi di formazione per la sicurezza e visite preventive di idoneità psicofisica per l'attivazione di tirocini.

Personale TA: Tamara Doratiotto (personale impegnato anche nelle attività: Orientamento, OFA, Corsi di formazione per la sicurezza, OFA, Test di autovalutazione)



Valutazione complessiva della CPDS

La CPDS rileva un'evidente disomogeneità di organizzazione tra i diversi servizi forniti dalla Scuola, con livelli fortemente differenziati in termini di qualità dell'offerta laddove la grande partecipazione dell'utenza studentesca ad alcune iniziative (orientamento e corsi di preparazione) si scontra con le criticità segnalate dagli stessi studenti in altri ambiti.

La presenza di molti canali di comunicazione con i diversi servizi offerti dalla Scuola consente agli studenti di sapere a quale contatto rivolgersi per ottenere informazioni. Tuttavia, la molteplicità e complessità di tali servizi non sempre consente risposte tempestive o una gestione efficiente.

La situazione emergenziale ha consentito la sperimentazione di nuove modalità di offerta e fruizione dei servizi coordinati dalla Scuola, per lo più online, circostanza che ha favorito la grande partecipazione degli studenti ad alcune iniziative.

Tuttavia, altri ambiti hanno subito ritardi e rallentamenti che si sono inevitabilmente riverberati sulla qualità del servizio offerto e sull'opinione degli studenti nei confronti della Scuola.

La gestione complessiva dei servizi agli studenti presenta molti margini di miglioramento specie in relazione al servizio tirocini e di segreteria didattica che ricevono giudizi severi dagli studenti. Tuttavia è apprezzabile la capacità di tempestivo adeguamento alle nuove modalità di offerta dei servizi.

Punti di Forza (eventuali)

- Interscambiabilità di mansioni specie per alcuni servizi di supporto didattico

Aree di miglioramento (eventuali)

- maggiore attenzione verso i servizi carenti, in particolare tirocini e segreteria didattica



| Quadro S3 | GESTIONE OFFERTA FORMATIVA |
|--|--|
| Principali fonti documentali | Esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti (https://valmon.disia.unifi.it/sisvaldidat/unifi/index.php) Relazioni, verbali etc. del personale competente |
| Documenti a supporto | Relazioni PCdS, O.d.G. dei Consigli della Scuola |
| <p>Il complesso dell'offerta formativa coordinata dalla ScSSU si compone di n. 15 Corsi di Laurea (L), n. 7 Corsi di Laurea magistrale (LM), n. 4 Corsi di Laurea a Ciclo Unico (LCU), 52 Scuole di Specializzazione.</p> <p>Come previsto dallo Statuto, la Scuola di Scienze della Salute Umana assicura ai Professori e ai ricercatori che svolgono anche funzioni assistenziali il coordinamento dei compiti conseguenti, garantendo l'inscindibilità delle funzioni assistenziali dei Docenti di materie cliniche da quelle di insegnamento e ricerca. In particolare la Scuola ha portato all'attenzione del Senato Accademico le attività professionalizzanti svolte dai docenti universitari in afferenza assistenziale nell'ambito delle Scuole di Specializzazione per il raggiungimento della misura d'obbligo.</p> <p>Ai fini del coordinamento delle funzioni assistenziali con le attività di didattica e ricerca è istituito tra gli organi della Scuola un Comitato Consultivo (COSSUM) composto dal Presidente della Scuola e dai Direttori dei Dipartimenti ad essa aderenti, coinvolti in attività assistenziali, e coordinato dal Prorettore all'area medico sanitaria.</p> | |
| <p>Organizzazione della didattica</p> <p>L'organizzazione della didattica passa attraverso la gestione degli organi dei CdS quali i Consigli di Corso e i Comitati per la Didattica. Si rilevano gradi diversi di autonomia nella gestione delle attività da parte dei CdS, con diversificazioni, nel caso dei CdS di area biomedica, dovute soprattutto alla presenza o meno dei Direttori delle Attività Formative (DAF) e dal numero di iscritti. La Scuola svolge inoltre una funzione di raccordo e comunicazione ai CdS delle indicazioni di Ateneo in merito alle scadenze connesse, ad esempio, alla programmazione didattica, adempimenti per la qualità.</p> <p>Personale TA segreteria didattica: si veda Tabella 1</p> <p>Organizzazione degli esami di profitto</p> <p>A partire da luglio 2020 la Scuola ha introdotto un nuovo sistema per la gestione della comunicazione date appelli da parte dei docenti che ha soppiantato il tradizionale invio tramite e-mail all'account di funzione appelli@sc-scienzealute.unifi.it Il nuovo sistema, che scaturisce dall'applicazione del Progetto appelli coordinato dal delegato di scuola con il supporto e la collaborazione del personale TA, rappresenta uno strumento per regolamentare la pianificazione appelli conformandola ai dettami dell'art. 19 del Regolamento didattico di Ateneo sia in termini di numero che distanziamento delle date d'esame, e rendere disponibile il calendario appelli in una fase precoce, entro pochi giorni dall'avvio del periodo didattico (I e II semestre). I docenti compilano il modulo on line due volte l'anno indicando le date delle sessioni invernale fino ad aprile, ed estiva/autunnale. Il progetto nasce come risposta alle numerose segnalazioni, sia parte docente che studente, riguardo i ritardi nella pubblicazione delle date d'esame che spesso nel periodo precedente è risultata non tempestiva né completa. L'applicazione delle procedure del nuovo sistema di gestione delle date di appello ha subito</p> | |



qualche rallentamento rispetto alle tempistiche preventivate sia a causa di ritardi nella comunicazione delle date da parte dei docenti, completate nella prima settimana di ottobre, sia a causa della pubblicazione nella bacheca appelli. La pubblicazione si è infatti conclusa solo dopo la metà di novembre, con un ritardo di un mese rispetto ai tempi previsti ma realizzando comunque l'anticipazione sostanziale rispetto al passato dell'indicazione delle date d'esame soprattutto per alcuni insegnamenti di area biomedica.

Personale TA per la pubblicazione appelli d'esame: si veda Tabella 1

Procedure Gestione tesi

La Scuola supporta i CdS nelle pratiche amministrative di nomina commissione tesi, attività preparatorie, di predisposizione e di assistenza nel corso delle sedute di laurea a distanza. Cura inoltre i rapporti con MIUR e ordini professionali per CdS area sanitaria.

Personale TA: si veda tabella 1.

Orario

La Scuola si occupa di coordinare l'utilizzo delle aule in base agli spazi e alle esigenze dei singoli CdS, in relazione agli orari da questi autonomamente predisposti. La situazione dell'organizzazione logistica, già complicata al netto della DaD, si è aggravata a causa della dichiarazione di inagibilità di alcune aule così sottratte alla disponibilità della Scuola (sezione di Anatomia).

Il supporto ai CdS per predisposizione degli orari è a cura dei Referenti amministrativi di ciascun CdS, con l'eccezione dei CdS dell'area del Farmaco per i quali la definizione dell'orario è demandata al delegato orario.

Controllo Coperture didattiche

La definizione delle coperture didattiche per i Corsi di Studio della Scuola di Scienze della Salute Umana, area professioni sanitarie e biomedica, avviene anche attraverso la predisposizione di specifici bandi, emanati dalle Aziende sanitarie (Adol) e finalizzati al reclutamento di personale del Servizio Sanitario Nazionale.

La tardiva pubblicazione dei bandi impedisce di dare copertura agli insegnamenti nei tempi richiesti e determina così lo slittamento dell'inizio delle lezioni.

Personale TA dedicato alla programmazione didattica: si veda tabella 1.

Dotazione di Personale, infrastrutture e servizi di supporto alla didattica

Il personale T/A in carico alla scuola consta di 26 unità che operano nella sede del Nuovo Ingresso Careggi e fa fronte ai servizi descritti nella parte 3. Scuola della presente relazione.

Iniziative per didattica integrativa (e-learning)

Opera trasversalmente all'interno della Scuola l'unità di ricerca IDECOM (Innovazione Didattica e l'Educazione Continua in Medicina), curata da unità di personale afferenti al Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica. L'unità lavora in stretta collaborazione con il servizio e-learning dei servizi informatici di Ateneo (SIAF) nella formazione all'uso della piattaforma open source Moodle per docenti e discenti e nella promozione di metodologie formative innovative.



Negli anni la Scuola ha introdotto servizi fruibili a distanza tramite piattaforma e-learning Moodle. Fra questi i corsi di recupero del debito formativo (OFA) e, nell'ultimo anno, spinta dalle necessità dettate dall'emergenza COVID, i precorsi di preparazione alle prove di ammissione, forme di tirocini a distanza applicabile soprattutto per i CdS di area biomedica ma non altrettanto per quelli dell'area del Farmaco.

<http://e-l.unifi.it>

http://e-learning.med.unifi.it/sanita/utilita/link_utili.html

Gestione e analisi dell'emergenza Covid-19

In linea con gli indirizzi di Ateneo, la ScSSU ha svolto nel periodo di lockdown un ruolo di struttura di riferimento per i CdS, monitorando tramite indagini frequenti le modalità di svolgimento delle attività didattiche: nella seconda metà di luglio 2020, la ScSSU ha promosso presso i CdS la raccolta, lato docente, di opinioni sulla didattica DaD e svolgimento esami a distanza, valutata nel complesso positivamente ferme restando alcune difficoltà dovute in alcuni casi alla poca dimestichezza dei docenti all'uso delle risorse ed attività e-learning, alle dotazioni informatiche e, a non adeguata/insufficiente banda trasmissiva disponibile nella connettività casalinga.

La Scuola ha risposto all'emergenza sanitaria riorganizzando i servizi di supporto, laddove possibile, in modalità a distanza nel rispetto delle linee guida operative dettate dall'Ateneo. È in particolare intervenuta quale supporto amministrativo e tecnico per l'organizzazione delle numerose sessioni di esame telematiche e sedute di laurea (CdS area biomedica).

Dalle analisi delle risposte al questionario CPDS si evince comunque un buon grado di coinvolgimento degli studenti della scuola alle attività formative e, salvo poche eccezioni, buono il rapporto con i docenti, mantenuto tramite ricevimenti in videoconferenze, mail e contatti telefonici, mediati, nel caso di CdS di area sanitaria, dai DAF. Risulta dal questionario analizzato a livello aggregato che gli studenti non abbiano incontrato, per la maggior parte, particolari difficoltà nella fruizione delle attività di didattica on line offerte o nello svolgimento degli esami di profitto a distanza anche se una bassa percentuale ha segnalato difficoltà di rendimento o tecniche ed alcuni docenti una eccessiva semplificazione ed inadeguatezza delle risorse quiz/compito per gli esami di profitto svolti in modalità scritta.

Absolutamente insufficiente, laddove applicabile, è invece l'opinione relativa alle alternative fornite alla frequenza dei tirocini in presenza, particolarmente sentita per i CdS area del Farmaco per i quali lo svolgimento di attività laboratoriale non è generalmente sostituibile con dimostrazioni a distanza che necessariamente richiedono il coinvolgimento diretto dello studente. Va tuttavia segnalato come per CdS di area biomedica/sanitaria l'allestimento di tirocini on line con preparazione di case study e interfacciamento con pazienti virtuali, sia stato di aiuto alle limitazioni del periodo Covid consentendo non solo di contenere i disagi alla progressione di carriera ma rappresentando in alcuni casi un'esperienza formativa da perfezionare ma utile in prospettiva.

A seguito degli esiti del già ricordato sondaggio lato docente di luglio 2020 ed in vista delle attività didattiche AA 20/21, la Scuola si è dotata di materiale informatico (tavole grafiche), richieste soprattutto dall'Area del farmaco e dai CdS di Fisioterapia e di Tecniche di Radiologica medica, per immagini e radioterapia, a supporto dei corsi frequentati in modalità blended (parte degli studenti in presenza, parte da remoto).

Supporto ai CdS è stato inoltre fornito dalla Scuola per l'uso del sistema Kairos che, grazie alla stretta



collaborazione tra SIAF, gli uffici logistica e la Scuola ha consentito la prenotazione del posto in aula da parte degli studenti.

Censimento e Monitoraggio iniziative formative post-laurea

52 Scuole di Specializzazione mediche e non mediche

39 Master di I e II Livello

Esami di Stato

6 Corsi di perfezionamento

1 Corsi di aggiornamento professionale

Le procedure di ammissione alle Scuole di Specializzazione sono gestite, sulla base di Bandi nazionali predisposti dal MUR, dall'Area Servizi alla Didattica.

La Scuola si occupa del procedimento di immatricolazione oltre che della stipula del contratto di formazione specialistica e della gestione della carriera degli specializzandi per tutto il percorso formativo, sia dal punto di vista didattico che più strettamente amministrativo.

I bandi di ammissione ai Master di I e II livello sono predisposti dall'Area Servizi alla Didattica e gestiti dalla segreteria didattica della Scuola, la quale svolge, in questa circostanza, le funzioni tipiche della segreteria studenti per tutto il percorso dei vincitori (e.g., immatricolazioni, riconoscimento di CFU, collaborazione con l'Ufficio Tirocini, prove finali, rinunce, ...).

Il medesimo Ufficio si occupa anche degli Esami di stato per le abilitazioni alle professioni Sanitarie e di Farmacista, Medico Chirurgo ed Odontoiatra.

<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-396-post-laurea.html>

Personale TA: si veda Tabella 1.

Formazione aggiuntiva

Dal 2017 la Scuola contribuisce continuamente ad iniziative di formazione in ingresso e formazione in servizio degli insegnanti, nel rispetto di quanto previsto dalla L. 205/17 e dal DM 616/17 per il Percorso Formativo PF24 ai fini dell'acquisizione delle competenze di base nelle discipline antropo-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche (<https://www.unifi.it/cmpro-v-p-11243.html>)

Nei quattro ambiti previsti dalla normativa l'Università degli Studi di Firenze offre sia attività formative ordinarie sia attività formative aggiuntive. La Scuola di Scienze della Salute Umana contribuisce con 2 insegnamenti dell'offerta ordinaria. A questi si aggiungono insegnamenti validi ai fini del conseguimento dei 24 CFU riservati agli studenti iscritti al CdS L22 e al CdS LM 67/68.

Nell'anno accademico 2019/20 gli studenti della Scuola, per i CdS dell'area delle professioni sanitarie, hanno partecipato al test Teco ANVUR. Il Programma Teco, avviato dall'ANVUR a partire dal 2012, è parte integrante del sistema Autovalutazione, Valutazione periodica, Accreditamento (AVA). Le attività di valutazione della qualità degli esiti dell'offerta formativa sono normate dal DPR costitutivo dell'Agenzia (76/2010, art. 3). Più recentemente, nell'allegato E nel DM n. 6/2019 (come già nel precedente DM n. 987/2016), viene ulteriormente chiarito che la raccolta di nuovi dati relativi alle



competenze trasversali e/o disciplinari acquisite dagli studenti permetterà di realizzare indicatori che verranno utilizzati sia per l'autovalutazione, ma anche per la valutazione periodica e l'accreditamento delle Sedi e dei Corsi di Studio.

Alla somministrazione 2019/20 hanno aderito i seguenti Corsi di Studio:

- Dietistica
- Fisioterapia
- Infermieristica
- Logopedia
- Ostetricia
- Tecniche di Laboratorio Biomedico
- Tecniche di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia

Hanno partecipato complessivamente 663 studenti.

Altro: specificare

La dotazione finanziaria assegnata annualmente dall'Ateneo alla Scuola è gestita dagli uffici amministrativo del Dipartimento di medicina Sperimentale e Clinica.

Valutazione complessiva della CPDS

La gestione da parte della Scuola dell'offerta formativa risente necessariamente delle peculiarità specifiche dei CdS che ad essa afferiscono e delle problematiche che ciascuno di essi presenta. La grande differenza del numero di iscritti tra i vari CdS e la presenza o meno dei DAF costituisce, infatti, motivo di grande impegno di coordinamento per la Scuola.

La DaD, in particolare, ha costituito e ancora rappresenta una nuova sfida per la Scuola, soprattutto a seguito dell'introduzione della modalità mista che prevede la presenza in aula di alcuni studenti e il contemporaneo collegamento a distanza di coloro che hanno optato per la DaD o obbligati a turnazioni per motivi di capienza delle aule.

La situazione epidemiologica ha consentito di esplorare nuove modalità di gestione dell'offerta formativa e di erogazione della stessa, con sicuro arricchimento delle parti coinvolte. Dall'altro lato, tuttavia, non ha fatto che rafforzare le certezze in merito all'insostituibilità di alcune attività e in particolare di quella di tipo laboratoriale peculiare dei CdS dell'area del farmaco e più in generale di tipo pratico, segno distintivo dei CdS della Scuola di Scienze della Salute Umana.

Di difficile gestione, inoltre, è la pubblicazione delle date d'appello per tutti i 26 CdS. Le criticità, seppur migliorate rispetto allo scorso anno, spesso dipendono dalla difficoltà di comunicazione con i docenti e dall'assenza personale non esclusivamente dedicato alla questione.

Punti di Forza (eventuali)

- introduzione di nuove procedure per la comunicazione delle date appelli
- flessibilità e buona disposizione ai cambiamenti/innovazioni imposte dal periodo pandemico

Aree di miglioramento (eventuali)

- perfezionamento del sistema di raccolta e lavorazione della comunicazione date appelli
- monitorare la precoce predisposizione dei bandi Adol



| Quadro S4 | COMUNICAZIONE E TRASPARENZA |
|--|--|
| Principali fonti | Pagine web di Scuola Altre forme di comunicazione adottate dalla Scuola |
| Documenti a supporto | -- |
| <p>La Scuola di Scienze della Salute Umana utilizza varie modalità di comunicazione con i diversi soggetti interessati alle sue attività.</p> <p>Preponderante per la diffusione di informazioni inerenti alla Scuola e ai servizi direttamente gestiti per gli studenti iscritti e le future matricole è l'utilizzo del sito web, di cui è necessario un aggiornamento più frequente.</p> <p>Dai primi giorni di ottobre, inoltre, a seguito del contingentamento delle presenze negli uffici amministrativi (e non solo), la Scuola ha istituito un call center attivo in alcuni giorni della settimana con la finalità di raccogliere richieste che, seppur eventualmente segnalate dagli studenti via email, rischiavano di essere inghiottite e perdersi nella mole di messaggi solitamente indirizzate alla casella istituzionale. Il call center, inoltre, consente di fornire chiarimenti agli utenti in merito a notizie pubblicate nelle pagine web della Scuola.</p> <p>Per le comunicazioni con la segreteria didattica, la Scuola ha infine istituito un indirizzo di posta per ogni CdS che funge da collegamento diretto per gli studenti che necessitino di informazioni precise riguardo alle attività del proprio Corso.</p> <p>https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-642-segreteria-didattica.html</p> <p>Per la comunicazione con docenti, Dipartimenti, Presidenti dei CdS e Direttori delle attività formative la Scuola si serve di mailing list appositamente create e costantemente aggiornate.</p> | |
| <p>Completezza e fruibilità delle informazioni sulle pagine del sito web</p> <p>Nonostante il frequente intervento su alcune pagine del sito web della Scuola, necessario per le comunicazioni durante il periodo COVID (pagine attività didattiche, tirocini, mobilità internazionale...), alcune sezioni del sito necessitano di aggiornamenti (calendario didattico, convocazioni e riunioni del Consiglio della Scuola, verbali).</p> | |
| <p>Lingue del sito (italiano e inglese)</p> <p>Informazioni su docenti e insegnamenti (ex. docenti di riferimento; delegati; impegni didattici extra Scuola etc.)</p> <p>Il sito è redatto prevalentemente in italiano e in inglese per le pagine della mobilità internazionale dedicate agli <i>incoming students</i>.</p> <p>La sezione Organizzazione comprende tutte le informazioni relative ai docenti che insegnano nei CdS coordinati dalla Scuola e il personale del Servizio Sanitario Nazionale che svolge attività di docenza nei CdS e presso le Scuole di Specializzazione.</p> <p>Sono inoltre elencati i docenti delegati della Scuola ai progetti da essa coordinati.</p> <p>Personale T/A: si veda Tabella 1</p> | |



Presenza della Scuola in rete con pagine proprie su social networks, YouTube, altro

La Scuola è presente in rete con una pagina Facebook aggiornata con i principali eventi.

Altro (specificare)

Valutazione complessiva della CPDS

In linea generale si ritiene che i mezzi di comunicazione adottati siano efficaci. Il sito web della Scuola è, per alcune sezioni, oggetto di costante aggiornamento in relazione ai servizi che essa coordina, quali orientamento, tirocini, mobilità internazionale e calendari delle sedute di laurea, altre sezioni del sito ricevono minori attenzioni. La pubblicazione dei calendari e sedi delle lezioni avviene a ridosso dell'inizio dei semestri.

Punti di Forza (eventuali)

- Pluralità dei mezzi di diffusione delle informazioni

Aree di miglioramento (eventuali)

- Maggiore continuità nell'aggiornamento del sito web



| Quadro S5 | Altro (specificare) |
|---|--|
| Principali fonti documentali | Tutta la documentazione utile, a giudizio della CPDS |
| | |
| Valutazione complessiva della CPDS | |
| Punti di Forza (eventuali) | |
| Aree di miglioramento (eventuali) | |