



COSSUM

(Comitato Consultivo Scuola di Scienze della Salute Umana)

Riunione del 31 Gennaio 2019

Il giorno 31 gennaio 2019 alle ore 16.30, presso i locali del laboratorio di Epatologia dell'Università degli Studi di Firenze, si è riunito il Comitato Consultivo della Scuola di Scienze della Salute Umana, nella composizione di cui al Decreto Rettorale n. 1461/2015 prot. 146927 del 4/11/2015, come aggiornata con D.R. n. 196/2016 prot. 29261 del 29/2/2016 e DD.RR. n. 588/2016 prot. 106160 e n. 591/2016 prot. 106175 del 22/07/2016, D.R. n. 1524 prot. 185924 del 05/11/2018 per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Richiesta di inserimento in attività assistenziale per due posti di RTD a) e b) per i SSD MED 08 e MED 33
2. Problematiche relative alla distribuzione degli spazi assegnati all'Area Biomedica
3. Varie ed eventuali

Sono presenti:

Prof. Fabio Marra – Coordinatore
Prof. Francesco Annunziato – Membro
Prof. Patrizio Blandina – Membro
Prof.ssa Paola Chiarugi -Membro
Prof. Pierangelo Geppetti – Membro
Prof.– Corrado Poggesi Membro

Su invito del Coordinatore, partecipano alla riunione il Prof. Andrea Cardone, la Prof.ssa Gabriella Pagavino ed il Prof. Marco Santucci contattato per le vie brevi.

Svolge le funzioni di Segretario Verbalizzante la Sig.ra Sonia Sacerdotali

Alle ore 16.45 ha inizio la riunione.

Punto 1 – Richiesta di inserimento in attività assistenziale per due posti di RTD a) e b) per i SSD MED 08 e MED 33

Il Coordinatore illustra la lettera di cui al prot. 10869 del 21/01/2019 ricevuta per conoscenza da parte del Rettore, sul reclutamento di due Ricercatori a tempo determinato da inserire in attività assistenziale nei seguenti settori:

- n. 1 posto RTD a) – SSD MED/08
- n. 1 posto RDD b) – SSD MED/33

La lettera è stata inviata al DG di AOUC che dovrà pronunciarsi sull'autorizzazione preventiva all'emissione del bando per l'inserimento in attività assistenziale.

Il COSSUM, valutata la proposta illustrata dal Coordinatore, esprime parere favorevole.



Punto 2 – Problematiche relative alla distribuzione degli Spazi assegnati all'Area Biomedica

Il Coordinatore ha invitato il Prof. Andrea Cardone, delegato del Rettore per alla Valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ateneo e programmazione dello sviluppo ed i Proff. Pagavino e Santucci per la transizione del DCMT negli altri Dipartimenti.

Il Coordinatore espone quanto comunicato dalla Prof.ssa Massi in merito al prossimo trasferimento del laboratorio di Anatomia Patologica e alle problematiche di conservazione di materiali infiammabili presso il Cubo. La richiesta di usufruire di locali per materiali infiammabili e di utilizzare 4 armadi per stoccaggio di reagenti chimici ed infiammabili presenti in tali locali, era già stata sottoposta al Direttore del Dipartimento ed all'U.P. Manutenzione Ordinaria. Lo spazio identificato è molto ristretto e dalla piantina si evince che si tratta di uno spazio tra i laboratori della Prof.ssa Pinzani ed il CISM. Emerge la necessità di capire se possono essere identificati anche altri spazi.

Il Prof. Annunziato informa che in un sopralluogo fatto precedentemente, aveva notato che tra Cubo 1 e Cubo 2 ci sono dei locali con all'interno degli armadi gialli (materiali infiammabili) ma al momento non sa riferire a quale Dipartimento siano stati assegnati.

I presenti si pongono il quesito che oltre all'identificazione di nuovi spazi, questi dovranno essere idonei a tale utilizzo. Occorre valutare inoltre se gli armadi sono a norma per lo stoccaggio dei materiali utilizzati nei laboratori.

Il Prof. Cardone propone di far incontrare la Prof.ssa Massi ed il dr. Napolitano, dirigente all'Area Edilizia.

Il Coordinatore ha ricevuto una mail del dott. Niccolini, indirizzata anche al Prof. Geppetti ed alla Prof.ssa Adembri, nella quale viene confermata la disponibilità ad assegnare una stanza, in prossimità di quella occupata dal Dr. Peris, individuata durante un sopralluogo condotto insieme alla dr.ssa Vega Ceccherini.

Il Coordinatore riferisce anche sull'evolversi dell'assegnazione di una stanza per il Prof. Marcucci presso il CTO. Al momento lo spazio individuato potrebbe essere la stanza in uso al personale amministrativo che ha funzioni di raccordo con il NIC. Altra possibilità potrebbe essere quella di disporre di uno spazio nei locali attualmente occupati del bar o vicini alla biblioteca, ma per i quali occorrerebbe attendere i lavori di ristrutturazione.

Il Prof. Annunziato riferisce di aver ricevuto richieste per spazi maggiori al Cubo, in relazione ai quali a fronte la Prof.ssa Gabriella Nesi avrebbe dovuto inviare un documento che al momento non è pervenuto. La Prof.ssa Nesi ha fatto presenti le problematiche inerenti gli spazi fruibili dagli Specializzandi per l'espletamento delle attività formative previste, nella nuova collocazione che avranno il Laboratorio di Istopatologia e la SODc di Istologia Patologica e Diagnostica Molecolare presso il Padiglione 27b (Cubo 3), a partire da marzo 2019. Ad oggi, presso il Padiglione 10a, gli specializzandi hanno a disposizione 2 locali con 5 microscopi a doppia testata per poter svolgere le attività di diagnostica isto- e citopatologica. Presso il Cubo 3 invece è stato previsto un solo locale con 4 microscopi a doppia testata. Tale locale dovrà essere condiviso con 2 Dirigenti Biologi per citodiagnostica e con 2 Dirigenti Medici AOU Meyer, che al momento non hanno alcuna postazione di refertazione. La soluzione migliore sarebbe quella di poter assegnare due locali dove posizionare in una il microscopio senza testate collegato a videocamera necessario per lo svolgimento delle esercitazioni pratiche e lezioni al microscopio, e nell'altra il microscopio a 5 testate. Viene fatto osservare che la Banca del Seme ha molti spazi e potrebbe essere



opportuno contattare la Prof.ssa Baldi per verificare una eventuale disponibilità a cedere una parte dei locali.

Il Coordinatore invita la Prof.ssa Pagavino ad illustrare il progetto in merito alla destinazione degli spazi a seguito dello scioglimento del Dipartimento di Chirurgia e Medicina Traslazionale. In linea di massima, verrà seguito lo stesso criterio di assegnazione del personale tecnico, ovvero gli spazi rimarranno nella disponibilità dei Docenti.

Il trasferimento dell'Anatomia Patologica al momento è stato posticipato in quanto mancano ancora le cappe e non sarà possibile effettuarlo il giorno 8 marzo come previsto, ma dovrà essere identificata una nuova data.

Rimane il problema degli spazi da assegnare ai Docenti dell'Anatomia Patologica. Il Prof. Geppetti, a seguito del trasferimento del personale amministrativo al NIC, avrebbe individuato, 3 stanze ed auspica che anche gli altri Dipartimenti possano contribuire a trovare ulteriori spazi disponibili.

Il Coordinatore ritiene che piuttosto che affrontare i problemi nel momento in cui si presentano, sarebbe più razionale fare un reale censimento delle attività nei locali, identificando dei criteri oggettivi da condividere con tutti i Direttori. Un criterio da condividere potrebbe essere quello di assegnare ad ogni Docente una quantità definita di spazio, richiedendo di contribuire economicamente qualora si necessiti di spazi aggiuntivi.

Interviene il Prof. Cardone che ha ascoltato gli interventi dei singoli e riterrebbe opportuno che alcuni spazi per servizi siano messi in condivisione, risparmiando non solo sugli spazi, ma anche sulle attrezzature comuni a tutti i laboratori.

Il Prof. Blandina fa presente che all'interno del suo Dipartimento non ha spazi da mettere a disposizione, ma se fosse necessario procedere con il censimento, questo dovrebbe tenere presente non solo le persone ma anche le apparecchiature utilizzate nei locali.

La Prof.ssa Chiarugi propone di procedere comunque con un censimento per verificare lo stato attuale.

Il Prof. Cardone riferisce che l'obiettivo dell'Ateneo è quello di riorganizzare gli spazi. L'Ateneo per fare ciò può assumere una iniziativa unilaterale oppure, come sicuramente più opportuno, procedere con azioni di attribuzioni di spazi condivise con tutti i Direttori. Propone di assegnare un minimo di spazio a tutti, e di procedere con le ulteriori assegnazioni una volta condivisi i criteri di distribuzione.

Il Prof. Annunziato sottolinea che è necessario ragionare con l'obiettivo di assegnare spazi funzionali. L'operazione di censimento degli spazi è complicata, ma può essere utile verificare gli spazi disponibili alle cliniche chirurgiche per avere nuovi spazi per ufficio.

Il Prof. Cardone, in seguito ad un precedente sopralluogo da lui compiuto, ritiene che possano essere recuperati alcuni spazi.

Per procedere ai censimenti, il Coordinatore propone di formare dei gruppi composti da un rappresentante per Dipartimento. Qualora la razionalizzazione e/o il censimento non fossero fattibili, propone che i Dipartimenti considerino l'ipotesi di rendere disponibile una percentuale fissa degli spazi occupati (per esempio il 5%) per fare fronte alle esigenze di nuovi gruppi o Docenti.

Una attenta valutazione andrà fatta anche su rapporto tra utilizzatori ed effettivo utilizzo. I Direttori dovranno coinvolgere tutti i gruppi di ricerca.



Nell'immediato si propone di formare due gruppi, uno per il Cubo ed uno per le Chirurgie.

Punto 3 – Varie ed eventuali

Il Prof. Annunziato comunica che procederà con le votazioni dei Direttori delle seguenti Scuole: Genetica Medica, Anatomia Patologica, Reumatologia, Chirurgia Plastica, Chirurgia pediatrica ed infantile, Chirurgia Toracica, Chirurgia Vascolare, Chirurgia Cardiaca, Otorinolaringoiatria, Medicina Fisica e Riabilitativa, Medicina Legale, Scienze Tecniche di Medicina di Laboratorio. Informa inoltre che invierà una lettera a tutto il personale docente ai fini del computo delle ore da dedicare all'attività frontale nelle sedi decentrate, che potranno essere conteggiate con una maggiorazione del 50%, considerato la gravosità dei tempi per il loro raggiungimento. La richiesta dovrà essere presentata dall'interessato ed inviata al Direttore del Dipartimento e al Presidente della Scuola e dovrà essere approvata contestualmente alla programmazione didattica dal Consiglio della Scuola e dai Consigli dei Dipartimenti interessati.

Non essendovi altri argomenti da porre all'attenzione dei presenti, la riunione termina alle ore 19.45

Il Segretario Verbalizzante
Sonia Sacerdotali

Il Coordinatore
Prof. Fabio Marra