



COSSUM

(Comitato Consultivo Scuola di Scienze della Salute Umana)

Riunione del 19 giugno 2019

Il giorno 19 giugno 2019 alle ore 16.30 presso la Segreteria del Prorettore all'Area Medico-Sanitaria dell'Università degli Studi di Firenze, si è riunito il Comitato Consultivo della Scuola di Scienze della Salute Umana, nella composizione di cui al Decreto Rettorale n. 1461/2015 prot. 146927 del 4/11/2015, come aggiornata con D.R. n. 196/2016 prot. 29261 del 29/2/2016 e DD.RR. n. 588/2016 prot. 106160 e n. 591/2016 prot. 106175 del 22/07/2016, D.R. n. 1524 prot. 185924 del 05/11/2018 per discutere il seguente ordine del giorno:

- *riorganizzazione delle attività amministrative dell'area per processi trasversali.*

Sono presenti:

Prof. Fabio Marra – Coordinatore

Prof. Patrizio Blandina – Membro

Prof.ssa Paola Chiarugi – Membro

Prof. Pierangelo Geppetti – Membro

Prof. Corrado Poggesi – Membro

E'assente giustificato il Prof. Francesco Annunziato

Su invito del Coordinatore sono presenti:

Dott.ssa Beatrice Sassi – Direttore Generale UNIFI

Dott. Francesco Bardazzi – RAD Dip.to di Neuroscienze, Psicologia, Area del Farmaco e Salute del Bambino (NEUROFARBA)

Dott.ssa Raffaella De Angelis – RAD Dip.to di Medicina Sperimentale e Clinica

Dott.ssa Gianna Giusti – RAD Dip.to di Scienze Biomediche, Sperimentali e Cliniche "Mario Serio"

Dott.ssa Angela Nutini – RAD Dip.to di Scienze della Salute (DSS)

E'assente la Dott.ssa Simonetta Pulitini - Responsabile U.F. "Didattica integrata con Servizio Sanitario Regionale e con la Scuola di Scienze della Salute Umana" in quanto al momento non sarà affrontato il tema della riorganizzazione del servizio alla didattica.

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante la sig.ra Sonia Sacerdotali

Alle ore 16.45 ha inizio la riunione.

Il Coordinatore saluta la Dott.ssa Sassi ed i RAD dei Dipartimenti dell'Area Biomedica e dà la parola al DG, la quale ringrazia ed inizia ad illustrare il progetto che è stato condiviso dai RAD dopo il trasferimento del personale amministrativo dei Dipartimenti presso il NIC, avvenuto già da qualche tempo. Il progetto si pone come obiettivi:

a) uniformare le procedure;



- b) aumentare le competenze del personale coinvolto;
c) superare le difficoltà in cui un dipartimento potrebbe trovarsi a seguito di una carenza od assenza anche momentanea di unità di personale nei vari processi.

Il progetto iniziale non aveva previsto le cessazioni del personale per i “*pensionamenti con c.d. quota 100*” opportunità che consente l’uscita anticipata dal lavoro introdotta con la Legge di Bilancio 2019. Saranno 38 le persone in tutto l’Ateneo che si avvarranno di tale possibilità e per quanto riguarda i Dipartimenti dell’Area Biomedica questi pensionamenti impatteranno come segue:

- DMSC – 3 unità di personale
- NEUROFARBA – 1 unità di personale
- DSS – 1 unità di personale
- DSBSC – 2 unità di personale

Per affrontare la carenza di personale dovuta a queste cessazioni, nell’immediato potrà essere adottata una procedura d’urgenza ricorrendo ad assunzione di personale a tempo determinato per 6 mesi, che l’Ateneo finanzia con risorse straordinarie ed occasionali extra FFO e nel frattempo potrà essere attivato un concorso per assunzione a tempo indeterminato.

Al momento la funzione più complessa da trattare è quella della didattica, per la quale ci si pone l’obiettivo di migliorare le attività svolte all’interno dei dipartimenti (es. scuole di specializzazione, master, corsi di perfezionamento). Nell’ambito di questa funzione integrata si dovrà inoltre interagire con la SSSU.

Il DG invita i singoli RAD ad esporre il progetto suddiviso nelle diverse funzioni e chiede ai Direttori se l’allestimento progettuale che è stato preparato risulta convincente.

Interviene la Dr.ssa De Angelis che premette alla discussione una disamina dello *status quo* con verifica delle procedure utilizzate dai quattro Dipartimenti.

Ciclo degli approvvigionamenti

Per quanto riguarda gli acquisti di materiali di consumo come toner, cancelleria, libri, materiale informatico, sia il DMSC che il DSBSC sono allineati nelle procedure di approvvigionamento. La procedura di gara non è al momento perseguibile per materiali di laboratorio come ad esempio i reagenti. Si prevede di poter arrivare ad una razionalizzazione condividendo con tutti i dipartimenti il ciclo completo degli acquisti, predisponendo eventualmente accordi quadro con le aziende per il materiale di laboratorio.

La Dott.ssa De Angelis, per dare riscontro del volume di attività complessiva annua, comunica che nel 2018 sono stati evasi oltre 3900 ordini. Il gruppo gestirà tutto il ciclo completo degli acquisti, dalla gestione del buono d’ordine al controllo dell’effettiva consegna, al pagamento delle fatture, eventuale inventario, avviando una interscambiabilità di personale ed abilitando il personale coinvolto a vari applicativi informatici, che permetterà di lavorare in modo trasversale anche sui bilanci degli altri dipartimenti dell’Area Biomedica.

Al momento sarebbero state individuate le seguenti unità:

DMSC: 4 unità
DSS: 1 unità



NEUROFARBA: 2 unità
DSBSC: 2 unità

Si ipotizza che tale ciclo possa avere inizio in modo graduale a partire dal 1 settembre p.v. andando a regime dal gennaio 2020

Missioni nazionali e internazionali

La Dr.ssa De Angelis espone anche un'altra funzione trasversale che al momento ha una forte criticità legata al personale che gestisce le missioni. Il gruppo che ne farà parte dovrà seguire il processo dalla fase di autorizzazione alla missione, mediante la gestione dell'applicativo, il controllo dei fondi, la legittimità formale della procedura, la liquidazione delle missioni italiane ed estere oltre ai rimborsi spese per personale esterno.

Al momento il gruppo si compone delle seguenti unità di personale:

DMSC: 1 unità
DSS: 1 unità

NEUROFARBA: 2 unità

DSBSC: 1 unità (possibilità di andare in pensione da gennaio 2020 se aderisce a quota 100)

Nel 2018 sono state liquidate oltre 2100 missioni. Questo processo al momento presenta criticità nell'interpretazione del regolamento, avendo riscontrato alcune difformità tra i vari Dipartimenti. Inoltre vi sono criticità nella logistica ritenendo indispensabile che le persone coinvolte debbano necessariamente essere collocate in una sola stanza in modo da permettere l'aggregazione e la condivisione della procedura in un'ottica di ulteriore semplificazione.

Si ipotizza di poter iniziare tale processo dalla fine di luglio p.v..

Gestione Progetti di Ricerca

La Dr.ssa Nutini ha seguito il processo della ricerca, dove all'interno dei dipartimenti ha riscontrato procedure diversificate e ritiene fondamentale procedere per step:

1. omogeneizzare la procedura
2. creare trasversalità tra i quattro dipartimenti

Il gruppo dovrà occuparsi di: reperimento bandi di interesse dell'area, fornire le relative informazioni, progettazione, supporto per richieste di finanziamento, inserimento e aggiornamento dell'anagrafe della ricerca, preparazione delle delibere di fattibilità per i consigli di dipartimento, monitoraggio dei progetti di ricerca, consulenza al personale docente e ricercatore per qualsivoglia aspetto inerente la progettazione della ricerca, rendicontazione finale dei progetti, con esclusione di quelli gestiti dall'Ufficio Ricerca.

Al momento il gruppo si compone delle seguenti unità di personale:

DMSC: 1 unità
DSS: 2 unità

NEUROFARBA: 2 unità

DSBSC: 1 unità

Nel 2018 i progetti inseriti in anagrafe sono circa 700

La criticità maggiore che viene rilevata è l'assoluta necessità di supportare il gruppo con almeno un'altra unità di personale.



Il processo dovrebbe prendere avvio a settembre p.v. ipotizzando di andare a regime da gennaio 2020.

Trials e conto terzi

Il Dr. Bardazzi ha seguito i processi di quei contratti, tipici dell'Area Biomedica, come trials clinici, studi no profit, studi osservazionali, ed altri. Anche lui ha riscontrato la necessità di uniformare le procedure.

Il gruppo dovrà gestire l'invio delle pratiche al comitato etico, la gestione contratti legati all'attività commerciale, le analisi del recupero crediti su attività commerciali, i rapporti con l'ufficio commerciale di ateneo, nonché la preparazione delle relative pratiche per i consigli di Dipartimento.

Al momento il gruppo si compone delle seguenti unità di personale:

DMSC:	3 unità (di cui due andranno in pensione a dicembre 2019)
DSS:	0 unità
NEUROFARBA:	1 unità (al momento l'unità di personale segue anche l'attività di ricerca)
DSBSC:	1 unità (andrà in pensione nel 2020)

Nel 2018 sono state stipulate oltre 200 convenzioni

Internazionalizzazione

Il Dr. Bardazzi riferisce anche sulle attività di internazionalizzazione riassumendo le fasi più importanti, come la gestione degli accordi internazionali, la preparazione delle pratiche per i consigli di dipartimento, la gestione dei visiting-professors, i rapporti con l'ufficio relazioni internazionali di ateneo, la traduzione di bandi e documenti amministrativi.

Al momento il gruppo si compone delle seguenti unità di personale:

DMSC:	0 unità
DSS:	1 unità
NEUROFARBA:	0 unità
DSBSC:	0 unità

Nel 2018 sono stati gestiti 58 accordi internazionali

La criticità maggiore rilevata è la necessità di supportare le attività con ulteriore personale con posizioni che dovrebbero essere coperte secondo quanto previsto nella programmazione 2019-2020

Reclutamento personale non strutturato per la ricerca

La Dr.ssa Giusti riferisce in merito agli incontri e verifiche fatte sui carichi di lavoro del personale e sulla necessità riscontrata di omogenizzare le procedure. La criticità maggiore rilevata non è tanto sul numero delle persone dedicate a questo tipo di attività, ma sul fatto che quasi tutte sono in regime di part-time o che sono coinvolte anche in altre attività, ritenendo necessaria l'assegnazione di una ulteriore unità di personale a tempo pieno da dedicare ai contratti di lavoro autonomo. Il gruppo provvede al reclutamento di personale per la ricerca mediante la predisposizione e la gestione di bandi pubblici volti al reperimento di borsisti, assegnisti, lavoratori autonomi, alla predisposizione pratiche per l'approvazione al consiglio di dipartimento, alla comunicazione o richiesta di autorizzazione all'Azienda per i contratti di tipo assistenziale, alla



pubblicazione del bando sull'albo ufficiale, alla raccolta delle domande, nomina commissioni, predisposizione decreto di approvazione atti, preparazione del contratto comprensivo delle dichiarazioni fiscali, iscrizione al centro per l'impiego e inoltro della documentazione completa per il pagamento agli uffici preposti.

Al momento il gruppo si compone delle seguenti unità di personale:

DMSC: 2 unità
DSS: 1 unità
NEUROFARBA: 3 unità
DSBSC: 2 unità

Nel 2018 sono stati attivati e rinnovati circa n. 240 assegni, n. 280 borse e 100 contratti di lavoro autonomo.

Si ritiene indispensabile che le persone coinvolte in tale processo debbano avere competenze diffuse su tutte le attività e non dedicate ad un solo settore.

Riferisce inoltre di aver avuto contatti con il SIAF per un aggiornamento sullo stato dell'arte dell'applicativo (in via di definizione) che sarà dedicato alla gestione del reclutamento di tale personale.

Anche il Prof. Geppetti ribadisce l'importanza di sviluppare applicativi che siano a supporto delle attività amministrative dei dipartimenti, e si rende disponibile a contribuire anche con fondi dipartimentali, certo che tale disponibilità possa essere condivisa anche da altri dipartimenti dell'ateneo fiorentino.

Inoltre all'interno dei dipartimenti vi sono delle unità di personale che al momento non sono coinvolte nei processi trasversali, ma che intervengono in alcune fasi dei diversi processi, come ad esempio contabilità e bilancio, protocollo e affari generali, logistica e servizi tecnici e sicurezza. Riguardo a quest'ultimo argomento, l'unità di personale dedicata, che ha una funzione logistica trasversale e di interazione con l'azienda, andrà in pensione a fine 2019. La Dr.ssa Sassi, su questa funzione che ritiene indispensabile per il supporto ai dipartimenti, ha ben presente che dovrà assegnare una nuova unità di personale.

Un altro aspetto che potrà coinvolgere le attività comuni ai dipartimenti è la rilevazione delle presenze del personale tecnico amministrativo a cui potranno essere dedicate 2 unità di personale provenienti dal DMSC.

Il Prof. Geppetti sottolinea il rapporto forte che si instaura tra docenti e amministrativi e ritiene indispensabile che in ogni funzione sia presente almeno una unità di riferimento per ogni dipartimento, qualora possibile.

Tutti i presenti ringraziano la Dr.ssa Sassi ed i RAD per l'eccellente lavoro svolto.

Non essendovi altri argomenti da porre all'attenzione dei presenti, la riunione termina alle ore 18.40

Il Segretario Verbalizzante
Sonia Sacerdoti

Il Coordinatore
Prof. Fabio Marra