

FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA

NORME GENERALI PER L'AMMISSIONE ALL'ESAME FINALE DI:

Corso di laurea in Scienze Motorie (classe 33)

Corso di laurea specialistica in:

- **Management dello sport e delle attività motorie (classe 53/S)**
- **Scienze e tecniche delle attività motorie e sportive preventive e adattative (cl. 76/S)**
 - **Scienze e tecnica dello sport (classe 75/S)**

Per essere ammesso all'esame finale di laurea/laurea specialistica lo studente deve aver completato il proprio corso di studi ed aver superato tutti gli esami previsti dal piano di studi (ufficiale o individuale).

Coloro che abbiano ottemperato a quanto sopra, dovranno presentare all'Informastudenti Morgagni (situato al piano terreno del Centro Didattico Morgagni - Viale Morgagni 40) per ciascuna sessione e **IMPROROGABILMENTE ENTRO LE SCADENZE INDICATE NEL CALENDARIO DELLE SESSIONI DILAUREA**, la seguente documentazione:

1. Domanda in bollo da € 14.62 indirizzata al Rettore con allegati:

- Libretto universitario completo di tutti gli esami
- N. 2 copie del frontespizio della tesi (**firme e timbro in originale**)
- ricevuta del versamento di **€ 64.62 effettuato sul c/c 5504 intestato all'Università degli Studi di Firenze**
 - Piazza San Marco, 4 - 50121 Firenze -, **causale obbligatoria: rimborso spese rilascio diploma (€ 50) e imposta di bollo assolta in maniera virtuale (€ 14.62) per l'ammissione all'esame di laurea laurea/laurea specialistica in _____**

2. Entro i termini stabiliti, gli studenti devono presentare all'Informastudenti Morgagni le cinque copie della tesi, debitamente firmate e timbrate (firme e timbro in originale).

Le tesi che prevedono foto e/o tabelle devono essere complete nel momento in cui vengono presentate all'Informastudenti Morgagni per il timbro ufficiale.

• Le cinque copie della tesi dovranno essere così distribuite:

- 1 copia al Relatore
- 1 copia per ciascun Correlatore
- 1 copia alla Biblioteca di Medicina (*)
- 1 copia viene trattenuta dal laureando (su questa copia verrà posto un timbro con la seguente dicitura "ESEMPLARE ORIGINALE PER IL CANDIDATO").

(*) La biblioteca di Medicina comunicherà alla Segreteria Studenti l'avvenuta consegna della tesi nei termini stabiliti.

SUPERATO L'ESAME DI LAUREA, COMPILANDO APPOSITO MODULO PRESSO L'INFORMASTUDENTI MORGAGNI, SARA' POSSIBILE CONCORDARE IL RITIRO DELLA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

- **IL DIPLOMA ORIGINALE DI MATURITA' (se depositato)**
- **IL LIBRETTO UNIVERSITARIO**