



---

**COSSUM**

(Comitato Consultivo Scuola di Scienze della Salute Umana)

**Riunione del 20 Dicembre 2018**

Il giorno 20 Dicembre 2018 alle ore 17:00, presso la Segreteria del Prorettore all'Area Medico-Sanitaria dell'Università degli Studi di Firenze, si è riunito il Comitato Consultivo della Scuola di Scienze della Salute Umana, nella composizione di cui al Decreto Rettorale n. 1461/2015 prot. 146927 del 4/11/2015, come aggiornata con D.R. n. 196/2016 prot. 29261 del 29/2/2016 e DD.RR. n. 588/2016 prot. 106160 e n. 591/2016 prot. 106175 del 22/07/2016, D.R. n. 1524 prot. 185924 del 05/11/2018 per discutere il seguente Ordine del Giorno:

- 1) Comunicazioni
- 2) Presentazione bozza protocollo COVACI (\*)
- 3) Riorganizzazione personale amministrativo del DCMT
- 4) Spazi – programmazione data per riunione straordinaria
- 5) Problematiche provenienti dai singoli Dipartimenti/Scuola SSU
- 6) Varie ed eventuali, fra cui:
  - a. Patrocini (\*):
    1. " Il trauma relazionale infantile" – Firenze, 20 aprile 2019

Su invito del Coordinatore, partecipano alla riunione il Prof. Prof. Marco Santucci e la Prof.ssa Pagavino in qualità di Commissario del DCMT.

Per quanto riguarda il punto 2, sempre su invito del Coordinatore, partecipano alla riunione i Proff.: Renato Corradetti, Paolo Romagnoli, Luca Massacesi e Rossella Marcucci.

Sono presenti:

Prof. Fabio Marra – Coordinatore  
Prof. Francesco Annunziato – Membro  
Prof. Patrizio Blandina – Membro  
Prof.ssa Paola Chiarugi -Membro  
Prof. Pierangelo Geppetti – Membro  
Prof.– Corrado Poggesi Membro

Svolge le funzioni di Segretario Verbalizzante la Sig.ra Sonia Sacerdotali

Alle ore 17:05 ha inizio la riunione.

Il Coordinatore ringrazia tutti i partecipanti convocati alla riunione odierna e prima di dare lettura delle comunicazioni ritiene opportuno trattare il punto 2.



---

## **Punto 2 – Presentazione bozza protocollo COVACI**

L'incontro di oggi con i membri del COVACI ha una duplice valenza: una sorta di passaggio di consegne, in considerazione del cambio dei rappresentanti, ed una revisione della bozza del protocollo.

Il Coordinatore dà la parola al Prof. Corradetti, che espone i criteri di rilevazione delle attività extraimpiego e sottolinea che in qualunque occasione nelle quali si prospetta un passaggio di denaro si crea un potenziale conflitto di interessi. Le comunicazioni che arrivano alla Commissione sono molteplici, dalle missioni che coinvolgono le case farmaceutiche o alcuni providers, i trials clinici, eventi con ECM, *advisory boards*, oltre alla partecipazione a congressi, seminari, docenze ed altre tipologie di impegno.

La Commissione relaziona brevemente sulle tipologie di comunicazioni ricevute. I rilievi fatti dalla Commissione vengono sottoposti al Rettore, che può eventualmente limitare o meno la partecipazione all'evento.

Il personale universitario oltre a presentare il modulo C dovrebbe anche compilare la richiesta di missione. Compito della Commissione è quello di avvertire, monitorare e pre-allertare i colleghi, perché a seguito della valutazione fatta esprime un parere, ponendo attenzione ai seguenti dati: tipologia di attività, impegno orario, presenza di sponsor, compensi. Verifica inoltre l'eventuale presenza di ulteriori incarichi, anche di formazione sponsorizzata, con lo stesso committente, eventuali sperimentazioni, partecipazione a collegi/commissioni o gare di appalto, numero complessivo di incarichi nell'anno (massimo 30) e numero di rapporti con lo stesso committente (massimo 7).

Il Prof. Massacesi sottolinea quanto sia importante tenere presente lo stato giuridico dei docenti che è quello universitario.

Il Prof. Santucci sottopone come esempio una comunicazione da lui presentata per attività di docenza retribuita, sottolineando che nel modulo è stata inserita una modifica che richiede una firma di autorizzazione da parte del direttore SOD/DAI.

Il Prof. Romagnoli interviene spiegando che tale firma non ha lo scopo di autorizzare o meno la partecipazione all'evento, ma poiché non tutti comunicavano l'assenza ai rispettivi direttori SOD/DAI, la modifica si è resa necessaria allo scopo di portare i Direttori a conoscenza del periodo di assenza del Docente. Inoltre nel modulo è stata inserita una integrazione in merito alla contabilizzazione oraria per l'attività svolta. La partecipazione a numerosi eventi (50-80 l'anno) potrebbe confliggere con gli obiettivi minimi assistenziali, mentre l'esercizio della libera professione non incide sulla valutazione.

Il Prof. Romagnoli presenta una casistica di alcune tipologie di richiesta pervenute alla Commissione.

Il Prof. Massacesi, interviene come utente e sottolinea il lavoro equilibrato e serio che i Colleghi hanno svolto, riuscendo a gestire bene gli incarichi. Chiede l'appoggio di tutto il COSSUM per semplificare le procedure. Il Prof. Massacesi riterrebbe inoltre utile rivedere il regolamento e proporre un vademecum.

Prima di sottoporre all'approvazione la bozza del protocollo d'intesa, il COSSUM ritiene indispensabile concedere del tempo ai nuovi membri per permettere loro l'analisi del testo.

Il Prof. Romagnoli porta all'attenzione di tutti che già ad inizio 2018 era stata proposta una





variazione del modulo anche per quanto riguarda la firma dei direttori SOD/DAI, che poteva essere sostituita con un semplice invio della comunicazione (modello C) per mail ai direttori, ma ancora il modulo non è stato modificato.

Anche il Prof. Geppetti ringrazia i colleghi Corradetti e Romagnoli ed evidenzia che una Commissione volta al rilievo di un potenziale conflitto di interessi è presente solo in AOUC, mentre sia nell'AOUM che nell'Azienda USL Toscana Centro non è ancora stata istituita. Auspica che in un sistema politico di governo che presenta alcune disomogeneità potrà essere il COSSUM a portare all'attenzione del Rettore e del Direttore Generale le differenze esistenti, al fine di organizzare una applicazione uniforme.

### **Punto 1 – Comunicazioni**

Il Coordinatore del COSSUM propone il calendario delle riunioni per l'anno 2019, che oltre che ad essere pubblicato sul sito della Scuola, sarà inviato a tutti i membri.

Il Coordinatore comunica che ha ricevuto dall'ufficio Affari Generali di Ateneo la bozza del protocollo di intesa per la composizione dei collegi tecnici (ex art. 5 co. 13 D.Lgs. 517/99) per la valutazione degli incarichi di natura professionale (es. direzione di struttura semplice e complessa, direzione di programmi).

Il Coordinatore ricorda che la composizione del Collegio Tecnico è definita con provvedimento del Direttore Generale d'intesa con il Rettore ed illustra l'allegato 1 del protocollo di intesa che riepiloga, a seconda della tipologia di incarico, la composizione del collegio tecnico. Per esempio, per la valutazione dell'incarico di Direttore di DAI, il Collegio sarà composto dal Direttore Generale o suo delegato e da 2 Direttori di DAI).

Il COSSUM, valutata la proposta illustrata dal Coordinatore, esprime parere favorevole.

### **Punto 3 – Riorganizzazione personale amministrativo del DCMT**

Il Coordinatore ha ricevuto dalla Dr.ssa Sassi uno schema delle preferenze di destinazione espresse ad oggi dal personale tecnico e amministrativo in seguito alla soppressione del Dipartimento di Chirurgia e Medicina Traslazionale.

Il personale tecnico seguirà il gruppo di ricerca, mentre per il personale amministrativo la Dr.ssa ha presentato una proposta alle RAD dei 4 Dipartimenti ed è in attesa di un riscontro in merito.

Si apre una breve discussione in merito alle funzioni che dovranno svolgere i RAD ed il personale amministrativo e sugli spazi a loro dedicati come ad esempio il mantenimento di uno spazio al CTO per personale amministrativo. Questo ha avuto finora funzioni di raccordo tra CTO e NIC, ma nel futuro la dislocazione di una o più unità di personale al di fuori del NIC potrebbe non essere utile. Nel caso che la stanza attualmente occupata dal personale amministrativo presso il CTO non fosse più utilizzata, questa potrebbe essere destinata al Prof. Marcucci, tuttora senza adeguata collocazione logistica.

Secondo il Prof. Blandina l'organizzazione prevedrebbe che ogni RAD si dedichi ad un argomento specifico e pertanto si chiede se si dovrà interfacciare con diversi RAD.

Il Coordinatore riferisce che ha avuto un colloquio con la Dr.ssa Sassi nel quale, tra gli altri argomenti trattati, ha riportato quanto emerso nella precedente riunione del COSSUM in merito alla sostituzione dei RAD.



Il COSSUM prende atto della comunicazione e rimane in attesa di ulteriori comunicazioni da parte dell'Amministrazione.

**Punto 4 – Spazi – programmazione data per riunione straordinaria**

Il Coordinatore, insieme agli altri membri, individua nel giorno 31 gennaio p.v. alle ore 16.30 la data della riunione da dedicare al tema degli spazi.

**Punto 5 – Problematiche provenienti dai singoli Dipartimenti / Scuola SSU**

**Scuola:**

Il Prof. Annunziato sempre in merito agli spazi riferisce di aver ricevuto una lettera dal Direttore della Scuola di Specializzazione in Anatomia Patologica, Prof.ssa Nesi, che riferisce che sono attualmente disponibili due stanze dedicate agli specializzandi per la visualizzazione dei vetrini con 5 microscopi. Ad oggi al Cubo 3, dove le attività della Scuola si dovranno trasferire, per queste attività avrà a disposizione solo 1 stanza con 4 microscopi, che dovrà condividere con l'attività di 4 biologi di cui 2 del Meyer. La riduzione degli spazi per le attività formative potrebbe comportare la conseguente riduzione dell'attività formativa stessa. La Banca del Seme ha spazi attigui e molto ampi, una soluzione potrebbe essere quella di chiedere se sono disponibili a concederne parte per le attività della Scuola.

Riferisce inoltre di aver ricevuto per le esigenze delle attività del Centro di simulazione, un questionario con richieste specifiche ed ha condiviso con il Direttore Generale AOUC ed il Coordinatore, un gruppo di lavoro così costituito: Prof. Raffaele De Gaudio, Prof. Fabio Cianchi, Prof. Lorenzo Corbetta, Dott. Massimo Micaglio, Dott. Adriano Peris, Dott. Andrea Coratti, Prof. Carlo Dani e Prof. Riccardo Pini.

Per quanto riguarda il Cubo 4 è prevista una riunione in data 21/12 p.v. nella quale oltre alla sua presenza, a quella dei Proff. Poggesi e Marra, dell'arch. Patrizia Giunti dell'Area Edilizia di UNIFI con alcuni assegnisti, è stata invitata una rappresentanza degli studenti in modo da prendere in considerazione le loro esigenze e/o aspettative.

Come riferito nella precedente riunione, l'Osservatorio Nazionale della Formazione Medico Specialistica ha inviato agli specializzandi un questionario così formulato: una prima parte con una scheda demografica ed una seconda dedicata alla scuola, che dovrà essere compilato entro la metà di gennaio p.v. La compilazione del questionario genera un attestato che sarà vincolante per l'iscrizione all'anno successivo (questo è l'invito fatto dall'Osservatorio Nazionale).

Per maggiore chiarezza, oltre ai Direttori delle Scuole di Specializzazione e loro Coordinatori, il Presidente della Scuola ritiene utile ed opportuno inviare lettera e questionario anche ai membri del COSSUM.

Riferisce inoltre che allo stato attuale, anche se mancano alcune verifiche, 7 scuole non raggiungono l'indicatore 0,7: chirurgia plastica ricostruttiva ed estetica, malattie dell'apparato digerente, oncologia medica, chirurgia toracica, malattie dell'apparato cardio vascolare, medicina dello sport e dell'esercizio fisico, ginecologia ed ostetricia.

**DCMT**

I Proff. Santucci e Pagavino non hanno rilievi da presentare.





---

#### **DMSC**

Il Prof. Poggesi, riferisce che quasi tutti hanno presentato la richiesta di afferenza, per chi ancora non l'ha presentata, sarà il CdA del 21/12 ad assegnarla.

#### **DSS**

Il Prof. Geppetti riferisce di aver fissato un incontro con gli Psichiatri e che prenderà visione degli spazi. La soluzione per trovare uno spazio al Prof. Castellini, potrebbe essere quella di assegnargli la stanza in prossimità dei locali del Dr Paterniti. Domani si terrà anche un incontro con il DAI Medico Geriatrico.

Il Prof. Geppetti invierà al COSSUM il piano di investimenti per il triennio 2019-2021.

#### **DSBSC**

La Prof.ssa Chiarugi presenta la richiesta di computare tra gli investimenti dei punti organico da destinare alle scuole di specializzazione in sofferenza, anche l'investimento che è stato destinato dal suo dipartimento alla Scuola di Nefrologia per l'annualità 2018, dove esisteva e si è poi concretizzato un contributo per la scuola stessa.

#### **NEUROFARBA**

Il Prof. Blandina al momento non ha argomenti porre all'attenzione del COSSUM.

#### **Punto 6 – Varie ed eventuali, fra cui:**

a. Patrocini:

Il Coordinatore illustra le richieste pervenute dall'U.P. Affari Generali, prot. n. 195000 del 15/11/2018, prot. n. 194553 del 14/11/2018. Nel merito, richiama l'attenzione da porre a quelle richieste di patrocinio per eventi che prevedono il riconoscimento di crediti ECM e la valenza che questi possono avere nella valutazione della prevalenza del momento scientifico rispetto al momento formativo, in conformità alla delibera n. 117 del Senato Accademico del 9 Aprile 2008.

7/a1 – " Il trauma relazionale infantile" – Firenze, 20 aprile 2019

Il Coordinatore presenta la richiesta pervenuta dal Prof. Marco Giannini, dalla quale risulta che trattasi di un convegno/giornata di studi che si terrà a Firenze il 20 aprile p.v. con la partecipazione oltre che del Prof. Giannini anche di un pediatra e psicologa dell' AOU Meyer.

Il COSSUM, verificata la rilevanza culturale e scientifica dell'evento in oggetto, si dichiara favorevole alla concessione del patrocinio dell'Università degli Studi di Firenze all'evento stesso e dispone che il presente parere venga inviato al Senato Accademico dell'UNIFI per la prosecuzione dell'iter.

b.

Il Coordinatore chiede di membri del COSSUM di aggiungere all'o.d.g. anche tre note pervenute



oggi dall'AOUC.

Il Coordinatore illustra la nota AOUC prot. n. 31157 in data odierna, con la quale la Direzione Generale AOUC, chiede di valutare la proposta di variazione della direzione della SODc Cardiocirurgia afferente al DAI Cardioracovascolare da ospedaliera a universitaria.

Inoltre il Coordinatore, insieme al Direttore del Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica riferisce che il Dr. Pierluigi Stefano, vincitore di concorso universitario, è stato chiamato dal Dipartimento stesso quale professore associato del SSD MED/23 Chirurgia Cardiaca. Al fine di garantire una continuità direzionale, il Coordinatore suggerisce di accogliere la proposta di AOUC di trasformazione della SODc Cardiocirurgia da direzione ospedaliera ad universitaria e propone la conferma del Prof. Pierluigi Stefano quale Responsabile della SODc a decorrere dalla data di presa di servizio nel ruolo universitario.

Il COSSUM valutate le proposte del Coordinatore, esprime parere favorevole alla variazione della direzione della SODc Cardiocirurgia da ospedaliera ad universitaria affidando la direzione della SODc stessa al Prof. Pierluigi Stefano.

Il Coordinatore dà lettura delle note Prot. 31101 e 31215 pervenute in data odierna, in merito alla manifestazione di interesse da parte di AOUC al fine di valorizzare le risorse da dedicare alle attività integrate con UNIFI, a cofinanziare n. 3 posti di professore associato, nella misura del 50% per i seguenti SSD:

MED/34 – Medicina Fisica e Riabilitativa (le modalità di rapporto saranno oggetto di consueto protocollo di intesa con l'Istituto Don Gnocchi)

MED/10 – Malattie dell'Apparato Respiratorio

MED/19 – Chirurgia Plastica

e sottolinea che nella nota è stato evidenziato che il parere favorevole per i bandi dei posti a professore associato non l'implica l'assegnazione della direzione di unità operative complesse.

Il COSSUM, valutata la proposta illustrata dal Coordinatore, esprime parere favorevole.

c .

### **Modifica di variazione della denominazione della SOD “Medicina della sessualità e Andrologia”**

Il Coordinatore, riferisce di aver parlato con la Prof.ssa Vignozzi in merito alla variazione della denominazione della SOD come emerso dalla riunione precedente del 12 dicembre.

La Prof.ssa Vignozzi avrebbe optato per la seguente denominazione: “Andrologia, Endocrinologia femminile e Incongruenza di genere”

Il COSSUM, valutata la proposta, esprime parere favorevole alla variazione di denominazione della SODc a direzione universitaria di “Andrologia, Endocrinologia femminile e Incongruenza di



---

genere”.

*Non essendovi altri argomenti da porre all’attenzione dei presenti, la riunione termina alle ore 19:50.*

Il Segretario Verbalizzante  
Sonia Sacerdotali

Il Coordinatore  
Prof. Fabio Marra