



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

Allegato 5: Relazione annuale:  
template per la redazione

PQA - Rev. giugno 2020

**Scuola di Scienze della Salute Umana**

**Commissione Paritetica Docenti-Studenti**

**Relazione Annuale 2020**



## 1. PARTE GENERALE

### Offerta didattica della Scuola

L'offerta didattica della Scuola di Scienze della Salute Umana, relativa all'A.A. 2019/2020, è costituita da n. 15 Corsi di Laurea (L), n. 7 Corsi di Laurea magistrale (LM) e n. 4 Corsi di Laurea a Ciclo Unico (LCU), n. 52 Scuole di Specializzazione gestiti attraverso propri Consigli:

classe	Corso di Studio	Presidente (P)/ Referente (R)	Consiglio di CdS	Dipartimento di afferenza CdS
L/SNT1	INFERMIERISTICA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI INFERMIERE)	Marilena Fazi	unico	DMSC
L/SNT1	OSTETRICIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI OSTETRICA/O)	Tommaso Susini	unico	DSS
L/SNT2	EDUCAZIONE PROFESSIONALE (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI EDUCATORE PROFESSIONALE)	Patrizia De Mennato	unico	NEUROFARBA
L/SNT2	FISIOTERAPIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI FISIOTERAPISTA)	Mauro Di Bari	unico	DMSC
L/SNT2	LOGOPEDIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI LOGOPEDISTA)	Maria Angela Bagni	unico	DMSC
L/SNT2	TECNICHE DI LABORATORIO BIOMEDICO (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI TECNICO DI LABORATORIO BIOMEDICO)	Gian Maria Rossolini	unico	DMSC
L/SNT2	TECNICHE DI NEUROFISIOPATOLOGIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI TECNICO DI NEUROFISIOPATOLOGIA)	Mario Mascalchi	unico	SBSC
L/SNT2	TECNICHE DI RADIOLOGIA MEDICA, PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI TECNICO DI RADIOLOGIA MEDICA)	Cinzia Talamonti	unico	SBSC
L/SNT2	TECNICHE ORTOPEDICHE (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI TECNICO ORTOPEDICO)	Massimiliano Marcucci	unico	DSS
L/SNT3	DIETISTICA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI DIETISTA)	Maria Boddi	unico	SBSC
L/SNT4	ASSISTENZA SANITARIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI ASSISTENTE SANITARIO)	Alessandro Bartoloni	unico	DMSC
L/SNT4	TECNICHE DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI TECNICO DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO)	Nicola Mucci	unico	DMSC
L2	BIOTECNOLOGIE	Paola Turano	unico	DMSC
L22	SCIENZE MOTORIE, SPORT E SALUTE	Massimo Gulisano	unico	DMSC



L29	SCIENZE FARMACEUTICHE APPLICATE- CONTROLLO QUALITÀ	Marzia Innocenti	unico	NEUROFARBA
LM/ SNT1	SCIENZE INFERMIERISTICHE E OSTETRICHE	Marilena Fazi	unico	DMSC
LM/ SNT2	SCIENZE RIABILITATIVE DELLE PROFESSIONI SANITARIE	Mauro Di Bari	unico	DMSC
LM/ SNT3	SCIENZE DELLE PROFESSIONI SANITARIE TECNICHE DIAGNOSTICHE	Niccolò Persiani	unico	DMSC
LM/ SNT4	SCIENZE DELLE PROFESSIONI SANITARIE DELLA PREVENZIONE	Mario Del Vecchio	unico	DMSC
LM41	MEDICINA E CHIRURGIA	Domenico Prisco	unico	DMSC
LM46	ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA	Lorenzo Franchi	unico	DMSC
LM13	CHIMICA E TECNOLOGIA FARMACEUTICHE	Stefano Menichetti	unico	CHIMICA
LM13	FARMACIA	Elisabetta Teodori	unico	NEUROFARBA
LM61	SCIENZE DELL'ALIMENTAZIONE	Francesco Sofi	unico	DMSC
LM67 LM68	SCIENZE E TECNICHE DELLO SPORT E DELLE ATTIVITÀ MOTORIE PREVENTIVE E ADATTATE	Diego Minciacchi	unico	DMSC
LM9	BIOTECNOLOGIE MEDICHE E FARMACEUTICHE	Betti Giusti	unico	SBSC

Scuola di Specializzazione	Direttore	Dipartimento di afferenza CdS
ALLERGOLOGIA ED IMMUNOLOGIA CLINICA	PARRONCHI Paola	DMSC
CARDIOCHIRURGIA	STEFANO Pierluigi	DMSC
CHIRURGIA GENERALE	CIANCHI Fabio	DMSC
CHIRURGIA ORALE (NON MEDICI)	TONELLI Paolo	DMSC
CHIRURGIA TORACICA	VOLTOLINI Luca	DMSC
CHIRURGIA VASCOLARE	PRATESI Carlo	DMSC
EMATOLOGIA	VANNUCCHI A. Maria	DMSC
GERIATRIA	DI BARI Mauro	DMSC
ORTOGNATODONZIA (NON MEDICI)	FRANCHI Lorenzo	DMSC
MALATTIE INFETTIVE E TROPICALI	BARTOLONI Alessandro	DMSC
MALATTIE DELL'APPARATO CARDIOVASCOLARE	DI MARIO Carlo	DMSC
MALATTIE DELL'APPARATO RESPIRATORIO	LAVORINI Federico	DMSC
MEDICINA D'EMERGENZA-URGENZA	TARANTINI Francesca	DMSC
MEDICINA DEL LAVORO	ARCANGELI Giulio	DMSC
MEDICINA DELLO SPORT E DELL'ESERCIZIO FISICO	MODESTI Pietro Amedeo	DMSC
MEDICINA FISICA E RIABILITATIVA	MACCHI Claudio	DMSC
MEDICINA INTERNA	PRISCO Domenico	DMSC
MICROBIOLOGIA E VIROLOGIA	ROSSOLINI Gian Maria	DMSC
MICROBIOLOGIA E VIROLOGIA (NON MEDICI)	ROSSOLINI Gian Maria	DMSC
ONCOLOGIA MEDICA	ANTONUZZO Lorenzo	DMSC
OTORINOLARINGOIATRIA	GALLO Oreste	DMSC
REUMATOLOGIA	MATUCCI CERINIC Marco	DMSC
UROLOGIA	MINERVINI Andrea	DMSC
CHIRURGIA PEDIATRICA	MORABITO Antonino	NEUROFARBA
FARMACIA OSPEDALIERA (NON MEDICI)	BILIA Anna Rita	NEUROFARBA
FARMACOLOGIA E TOSSICOLOGIA CLINICA	MANNAIONI Guido	NEUROFARBA
FARMACOLOGIA E TOSSICOLOGIA CLINICA (NON MEDICI)	MANNAIONI Guido	NEUROFARBA
NEUROCHIRURGIA	DELLA PUPPA Alessandro	NEUROFARBA
NEUROLOGIA	SORBI Sandro	NEUROFARBA
NEUROPSICHIATRIA INFANTILE	GUERRINI Renzo	NEUROFARBA
OFTALMOLOGIA	VIRGILI Gianni	NEUROFARBA



ENDOCRINOLOGIA E MALATTIE DEL METABOLISMO	MAGGI Mario	DSBSC
FISICA MEDICA (NON MEDICI)	PALLOTTA Stefania	DSBSC
GENETICA MEDICA	PAPI Laura	DSBSC
GENETICA MEDICA (NON MEDICI)	PAPI Laura	DSBSC
GINECOLOGIA ED OSTETRICIA	PETRAGLIA Felice	DSBSC
MALATTIE DELL'APPARATO DIGERENTE	MILANI Stefano	DSBSC
MEDICINA NUCLEARE	SCIAGRA' Roberto	DSBSC
NEFROLOGIA	VAGLIO Augusto	DSBSC
PATOLOGIA CLINICA E BIOCHIMICA CLINICA	FIORILLO Claudia	DSBSC
PATOLOGIA CLINICA E BIOCHIMICA CLINICA (NON MEDICI)	FIORILLO Claudia	DSBSC
RADIODIAGNOSTICA	COLAGRANDE Stefano	DSBSC
RADIOTERAPIA	LIVI Lorenzo	DSBSC
ANATOMIA PATOLOGICA	NESI Gabriella	DSS
ANESTESIA RIANIMAZIONE, TERAPIA INTENSIVA E DEL DOLORE	ROMAGNOLI Stefano	DSS
CHIRURGIA PLASTICA, RICOSTRUTTIVA ED ESTETICA	INNOCENTI Marco	DSS
DERMATOLOGIA E VENEREOLOGIA	ANTIGA Emiliano	DSS
IGIENE E MEDICINA PREVENTIVA	BONACCORSI Guglielmo	DSS
MEDICINA LEGALE	PINCHI Vilma	DSS
ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA	CIVININI Roberto	DSS
PEDIATRIA	AZZARI Chiara	DSS
PSICHIATRIA	RICCA Valdo	DSS

### Composizione della Commissione Paritetica Docenti Studenti

(nomina: delibere Consiglio Scuola del 29/07/2020 e 27/10/2020)

<b>La Commissione Paritetica, presieduta dalla prof.ssa Paola Gratteri, risulta così composta</b>		
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Ruolo nella CPDS di Scuola</b>	<b>Eventuale altro ruolo</b>
Alessandro Bartoloni*	Docente componente – Assistenza Sanitaria	
Valentina Petrini	Studente componente – Assistenza Sanitaria	
Maria Letizia Taddei	Docente componente – Biotecnologie	
Alessandro Gigli	Studente componente – Biotecnologie	
Cristina Luceri	Docente componente – Biotecnologie Mediche e Farmaceutiche	Delegato all'Orientamento in uscita della Scuola di scienze della salute umana
Ginevra Farnetani	Studente componente – Biotecnologie Mediche e Farmaceutiche	
Cristina Nativi	Docente componente – Chimica e tecnologia farmaceutiche	
Sara Salvato	Studente componente – Chimica e tecnologia farmaceutiche	
Ilaria Dicembrini	Docente componente – Dietistica	
Giorgia Girolami	Studente componente – Dietistica	
Alfredo Vannacci	Docente componente – Educazione professionale	
Paolo Martinenghi	Studente componente – Educazione professionale	
Lisa Giovannelli	Docente componente – Farmacia	



Michele Ronsisvalle	Studiante componente – Farmacia	
Maria Angela Bagni*	Docente componente – Fisioterapia	
Matteo Pontiggia <sup>§</sup>	Studiante componente – Fisioterapia	
Lido Calorini	Docente componente – Infermieristica	
Lia Donnini**	Studiante componente – Infermieristica	
Beatrice Giannoni	Docente componente – Logopedia	
Carmen Marsico	Studiante componente – Logopedia	
Annamaria Morelli	Docente componente – Medicina e Chirurgia	
Ahmed Yusuf Omar	Studiante componente – Medicina e Chirurgia	
Veronica Giuntini	Docente componente – Odontoiatria e Protesi Dentaria	
Maria Denisa Statie	Studiante componente – Odontoiatria e Protesi Dentaria	
Mariarosaria Di Tommaso	Docente componente – Ostetricia	
Guja Ammannati	Studiante componente – Ostetricia	
Chiara Nediani	Docente componente – Scienze dell'alimentazione	
	Studiante componente –	
Chiara Lorini	Docente componente – Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione	
Carlotta Tola**	Studiante componente – Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione	
Claudia Fiorillo	Docente componente – Scienze delle professioni sanitarie tecniche diagnostiche	
Vanessa Cicione	Studiante componente – Scienze delle professioni sanitarie tecniche diagnostiche	
Cristina Scaletti	Docente componente – Scienze e tecniche dello sport e delle attività motorie preventive e adattate	
Vincenzo Sorgente**	Studiante componente – Scienze e tecniche dello sport e delle attività motorie preventive e adattate	
Laura Rasero	Docente componente – Scienze infermieristiche e ostetriche	
Eustachio Parente	Studiante componente – Scienze infermieristiche e ostetriche	
Ferdinando Paternostro	Docente componente – Scienze motorie, sport e salute	
Angelo La Rocca	Studiante componente – Scienze motorie, sport e salute	
Enrico Mossello	Docente componente – Scienze riabilitative delle professioni sanitarie	
Monica Fontanelli**	Studiante componente – Scienze riabilitative delle professioni sanitarie	



Paola Gratteri	Docente componente –Scienze farmaceutiche applicate - controllo qualità	Delegata al Progetto Appelli della Scuola di scienze della salute umana
Nicole Tomaselli	Studente componente –Scienze farmaceutiche applicate - controllo qualità	
Chiara Lorini	Docente componente – Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro	
Francesco Maria Spighi	Studente componente – Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro	
Massimiliano Marcucci*	Docente componente – Tecniche ortopediche	
Giuseppe Di Nicola	Studente componente – Tecniche ortopediche	
Pamela Pinzani	Docente componente – Tecniche di laboratorio biomedico	
Noemi Cascone**	Studente componente – Tecniche di laboratorio biomedico	
Alessandro Pini	Docente componente – Tecniche di neurofisiopatologia	
Tanita Toci	Studente componente – Tecniche di neurofisiopatologia	
Cinzia Talamonti*	Docente componente – Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia	
Andrea Spalletti	Studente componente – Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia	

\*docenti eletti Presidenti di Corso di Studio nella tornata elettorale di novembre 2020 ma non nominati alla data di consegna della relazione.

\*\* studenti laureati nelle sessioni di ottobre-novembre. Hanno attivamente partecipato ai lavori della CPDS fino al conseguimento del titolo di Laurea.

§laureato nella sessione di novembre 2020; nell'ultima fase dei lavori è stato affiancato dalla studentessa Sbrilli che ha partecipato ai lavori della CPDS e ha collaborato alla preparazione della relazione 2020. La nomina della studentessa sarà ratificata nel prossimo consiglio della Scuola

Il CdS di Scienze dell'Alimentazione, a seguito di conseguimento del titolo di Laurea dello studente nominato, ha indicato quale nuovo componente la studentessa Valentina Ramundo che ha partecipato all'ultima riunione della CPDS e la cui nomina sarà ratificata nel prossimo Consiglio di Scuola.

L'attuale composizione della CPDS è coerente con quanto previsto dall'art. 6 del Regolamento di Ateneo delle Scuole

([https://www.unifi.it/upload/sub/normativa/dr495\\_240419\\_regolamento\\_scuole.pdf](https://www.unifi.it/upload/sub/normativa/dr495_240419_regolamento_scuole.pdf))



## Attività svolte

Data/periodo	Attività
14/02/2020	Incontro di formazione relativa alle linee generali del sistema di gestione AQ
16/06/2020	Riunione telematica CPDS: programmazione delle attività 2020 per il monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica e predisposizione di strumenti di rilevazione dell'opinione degli studenti su DaD, servizi di supporto e segnalazione
29/09/2020	Riunione telematica: attività delle sottocommissioni, analisi, monitoraggio e aggiornamenti.
06/11/2020	Riunione telematica: analisi, discussione, stato avanzamento compilazione Relazione Annuale
24/11/2020	Riunione telematica: preparazione e condivisione parte generale della Relazione Annuale
30/11/2020	Riunione telematica della CPDS: approvazione Relazione Annuale 2020

## Considerazioni e pianificazione delle attività

**Attività di formazione:** Al fine di colmare un'esigenza di formazione, resa ancora più cogente dalle frequenti modifiche alla sua composizione, la CPDS della ScSSU ha avviato le proprie attività 2020 organizzando un incontro (14/02/2020) sulle linee generali del sistema di gestione AQ. Presente fra i relatori dell'incontro la Dr.ssa Danza, componente del PQA. Dopo il superamento delle fasi 1 e 2 dell'emergenza sanitaria Covid 2019, a questo primo incontro hanno fatto seguito altri momenti di formazione, in particolare il 03/07/2020 la CPDS ha preso parte alla giornata promossa dal PQA sul ruolo della CPDS nel sistema qualità. Nella stessa giornata si è tenuta la presentazione, sempre a cura del PQA, del nuovo format di Relazione 2020.

**Modalità organizzative:** Per fronteggiare le continue variazioni nella sua composizione, tanto dovute al naturale concludersi del percorso formativo di parte della componente studentesca che alle dimissioni di parte della componente docente o assunzione di ruoli incompatibili con l'incarico in CPDS, la Commissione ha adottato modalità di lavoro per sottocommissioni formate secondo criteri di affinità fra CdS, così da garantire continuità nella propria funzione di osservatorio delle attività formative. Il raggruppamento dei 26 CdS della ScSSU, accorpati secondo la logica 3+2 (L + LM) o, quando non possibile, per aree, ha portato ad individuare le seguenti sottocommissioni:

Sottocommissione	Docente di riferimento
Medicina e Chirurgia – Odontoiatria e Protesi Dentaria	Prof.ssa Morelli
Bioteologie – Bioteologie Mediche e Farmaceutiche	Prof.ssa Taddei
Scienze Farmaceutiche Applicate – Controllo Qualità- Farmacia – Chimica e Tecnologia Farmaceutiche	Prof.ssa Gratteri
Dietistica – Scienze dell'Alimentazione	Prof.ssa Nediani
Scienze motorie sport e salute - Scienze e tecniche dello sport e delle attività motorie preventive e adattate	Prof.ssa Scaletti
Infermieristica – Ostetricia – Scienze infermieristiche ed ostetriche	Prof. Calorini
Fisioterapia – Educazione professionale – Logopedia - Scienze riabilitative delle professioni sanitarie	Prof. Mossello



Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro – Assistenza Sanitaria - Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione	Prof.ssa Lorini
Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia - Tecniche di neuro fisiopatologia – Tecniche di laboratorio biomedico – Tecniche ortopediche - Scienze delle professioni sanitarie tecniche diagnostiche	Prof.ssa Pinzani

Nell'ultimo trimestre 2020, la CPDS ha calendarizzato, con cadenza settimanale, fasi di comunicazione avanzamento lavori delle sottocommissioni. Per la condivisione di materiali, documenti e fonti si è fatto uso del GDrive condiviso nel quale sono stati caricati:

- Format e documenti di supporto redatti dal PQA
- Relazione CPDS 2019;
- File word con l'elenco dei link per l'accesso ai questionari di valutazione della didattica;
- Estrazioni sullo stato di completamento del Syllabus per gli AA 2020/2021, aggiornati a novembre 2020;
- SMA 2019 (indicatori e commenti redatti dai CdS), indicazioni per scaricare gli indicatori CdS al 10 ottobre 2020
- Questionari Almalaurea estratti dalla Scheda SUA
- Comunicazioni inviate dal PQA

Nel GDrive sono stati inoltre resi disponibili: l'elenco degli ODG discussi dai CdS nei differenti Consigli e la Relazione del Nucleo di Valutazione.

L'assenza di alcuni componenti alle riunioni programmate della CPDS, hanno determinato la perdita di un punto di vista più vicino inerente i corsi di studio di appartenenza e la necessità per i componenti attivi e presenti di farsi carico dell'analisi dei corsi altrimenti privi di una relazione propria. Tutto ciò oltre a determinare una mancanza di equilibrio in termini di carico di lavoro, ha comportato per tali corsi un'analisi basata essenzialmente su fonti documentali e priva del riscontro diretto con il CdS garantito dalla presenza di una rappresentanza paritetica attiva (Tecniche ortopediche e Scienze Infermieristiche e Ostetriche).

La sezione relativa alla Scuola è stata coordinata dalla Presidente con il fondamentale supporto della Dr.ssa Rossella Siciliano, personale amministrativo di Scuola impegnato nei processi di qualità.

**Strumenti propri di lavoro:** quali autonomi, propri, strumenti di monitoraggio dell'offerta formativa, la CPDS ha progettato, realizzato e quindi adottato:

- un questionario rivolto agli studenti dei CdS coordinati dalla Scuola di Scienze della Salute Umana sulla fruizione della didattica a distanza DaD, sostenimento esami nel periodo di emergenza Covid e sui servizi di supporto alla didattica. Il questionario si componeva di 45 quesiti riassunti in Tabella 1. La Tabella 2 riporta, suddivise per CdS, le percentuali di risposta ottenute. Attraverso il questionario si sondavano gli aspetti relativi ai contenuti ed organizzazione dei CdS, all'orientamento e tutorato e ai servizi ed infrastrutture. Il questionario è stato somministrato agli studenti nel periodo luglio-settembre 2020 ed è stato di notevole aiuto nell'analisi condotta dalla CPDS dell'opinione degli studenti sui servizi offerti a livello di Scuola. Complessivamente hanno partecipato al sondaggio il 21.7% degli studenti immatricolati nell'A.A. 2019/2020 ai 26 CdS coordinati dalla ScSSU.





**Tabella 1.** Questionario DAD e servizi supporto

<b>1. Seleziona il tuo CdS:</b>
<b>2. Seleziona il tuo anno di iscrizione (se oltre la durata normale del corso di studi indicare fuori corso)</b> 1 anno 2anno 3anno 4anno 5anno 6 anno fuori corso
<b>3. Quali strumenti utilizzano i docenti per garantire la DaD? (possibili più risposte)</b> - Google Meet - Google Moduli - Google Documenti - Google Classroom - Moodle - Zoom o altri sistemi di videoconferenza - Mail, Whatsapp o altri sistemi di messaggistica - Altro
<b>4. Quale modalità di Dad vi è stata offerta? (possibili più risposte)</b> - Lezioni in diretta su piattaforma webconference o e-learning E loro registrazioni per fruizioni successive - Solo lezioni in diretta su piattaforma webconference o e-learning (senza registrazioni per fruizioni successive) - Messa a disposizione di video/audio registrazioni GDrive, Moodle o altra piattaforma
<b>5. Hai incontrato difficoltà tecniche per la fruizione delle attività Dad offerte?</b> -Nessuna -Superabile -Importante
<b>6. Il docente mette a disposizione le diapositive o altro materiale didattico complementare in GDrive, Moodle o altra piattaforma?</b> - Sì - No
<b>7. Rispetto alla tua frequenza delle lezioni in aula ritieni che hai frequentato:</b> - Di meno - Ugualmente - Di più



<p><b>8. Se hai frequentato di più, quali sono le principali motivazioni? (possibili più risposte)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Per la maggiore facilità nell'accedere alle aule virtuali</li><li>- Perché posso gestire meglio i miei tempi senza lo spostamento da e per l'università</li><li>- Perché posso fruire delle lezioni registrate secondo le mie disponibilità di tempo</li><li>- Altro</li></ul>
<p><b>9. A seguito di richiesta, i docenti hanno organizzato ricevimenti online?</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- sempre</li><li>- spesso</li><li>- qualche volta</li><li>- raramente</li><li>- mai</li></ul>
<p><b>10. Che cosa pensi della DaD?</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- I docenti dovrebbero integrarla regolarmente anche in condizioni di normalità</li><li>- In condizioni di normalità può essere utile solo per esigenze particolari</li><li>- È utile solo in condizioni di emergenza</li></ul>
<p><b>11. Come giudichi il dialogo a distanza con i docenti?</b></p> <p>Inesistente 1 2 3 4 5 Ottimo</p>
<p><b>12. Se previste, le esercitazioni si sono svolte:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- come videoregistrazioni di una parte delle attività selezionata dal docente</li><li>- tutte in presenza</li><li>- una parte in presenza</li><li>- assistendo in diretta ad attività svolte dal docente su piattaforma webconference</li><li>- pur previste dal piano di studi, non si sono svolte</li><li>- non previste dal piano di studi</li></ul>
<p><b>13. Hai incontrato difficoltà nello svolgimento degli esami di profitto a distanza?</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- sì, difficoltà tecniche</li><li>- sì, difficoltà di rendimento</li><li>- no</li></ul>
<p><b>14. Consideri valide le alternative fornite alla frequenza dei tirocini in presenza?</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- sì</li><li>- no</li><li>- non applicabile</li></ul>
<p><b>15. Come giudichi l'impegno che ti viene richiesto?</b></p> <p>Scarso 1 2 3 4 5 Eccessivo</p>
<p><b>16. Quali difficoltà stai incontrando? (possibili più risposte)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Collegamento a Internet lento o insufficiente</li><li>- Mancanza di un computer o un tablet a mia disposizione</li><li>- Difficoltà ad utilizzare le app o i programmi</li><li>- Incomprensioni o altri problemi di comunicazione con i docenti</li><li>- nessuna difficoltà in particolare</li></ul>



<p><b>17.</b> I contenuti dell'offerta didattica sono descritti in modo adeguato sul sito web del corso?</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- sì</li><li>- più sì che no</li><li>- più no che sì</li><li>- no</li><li>- altro</li></ul>
<p><b>18.</b> I contenuti sono ripartiti in modo equo tra gli insegnamenti, senza ripetizioni o sovrapposizioni ingiustificate?</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- sì</li><li>- più sì che no</li><li>- più no che sì</li><li>- no</li><li>- altro</li></ul>
<p><b>19.</b> Il coordinamento tra i moduli dei corsi integrati è adeguato?</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- sì</li><li>- più sì che no</li><li>- più no che sì</li><li>- no</li><li>- non so</li><li>- altro</li></ul>
<p><b>20.</b> Il calendario delle attività didattiche è adeguato?</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- sì</li><li>- più sì che no</li><li>- più no che sì</li><li>- no</li><li>- altro</li></ul>
<p><b>21.</b> Le propedeuticità tra gli insegnamenti rispecchiano effettive esigenze di coordinamento tra i contenuti dei diversi insegnamenti?</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- sì</li><li>- più sì che no</li><li>- più no che sì</li><li>- no</li><li>- altro</li></ul>
<p><b>22.</b> Le esperienze pratiche e di laboratorio sono svolte in modo adeguato?</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- sì</li><li>- più sì che no</li><li>- più no che sì</li><li>- no</li><li>- non so</li><li>- non applicabile</li><li>- altro</li></ul>



<p><b>23.</b> Il numero e la qualità delle sedi di tirocinio proposte dal Corso di Studio sono adeguati?</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- sì</li><li>- più sì che no</li><li>- più no che sì</li><li>- no</li><li>- non so</li><li>- non applicabile</li><li>- altro</li></ul>
<p><b>24.</b> Le attività di tirocinio sono svolte in modo adeguato?</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- sì</li><li>- più sì che no</li><li>- più no che sì</li><li>- no</li><li>- non so</li><li>- non applicabile</li><li>- altro</li></ul>
<p><b>25.</b> Ritenete che la didattica erogata sia adeguata al superamento degli esami?</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- sì</li><li>- più sì che no</li><li>- più no che sì</li><li>- no</li><li>- altro</li></ul>
<p><b>26.</b> Le modalità di esame sono funzionali ad una verifica effettiva delle conoscenze acquisite negli insegnamenti?</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- sì</li><li>- più sì che no</li><li>- più no che sì</li><li>- no</li><li>- non so</li><li>- altro</li></ul>
<p><b>27.</b> Avvertite che l'offerta formativa dell'intero Corso di Laurea sia adeguata al raggiungimento delle competenze e conoscenze?</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- sì</li><li>- più sì che no</li><li>- più no che sì</li><li>- no</li><li>- non so</li><li>- altro</li></ul>
<p><b>28.</b> Le informazioni che il Corso di Studio fornisce in occasione degli eventi di orientamento sono adeguate?</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- sì</li><li>- più sì che no</li><li>- più no che sì</li><li>- no</li><li>- non so</li></ul>



- altro
<b>29.</b> Le informazioni che il Corso di Studio fornisce agli studenti neo immatricolati sono adeguate? - sì - più sì che no - più no che sì - no - non so - altro
<b>30.</b> Le informazioni che il Corso di Studio fornisce per la scelta del curriculum sono adeguate? - sì - più sì che no - più no che sì - no - non so - non applicabile - altro
<b>31.</b> Le informazioni che il Corso di Studio fornisce per la scelta delle attività di tirocinio sono adeguate? - sì - più sì che no - più no che sì - no - non so - non applicabile - altro
<b>32.</b> Le informazioni per la scelta della tesi sono adeguate? - sì - più sì che no - più no che sì - no - non so - non applicabile - altro
<b>33.</b> Ritenete che gli spazi e i tempi per poter svolgere la preparazione della tesi siano adeguati? - sì - più sì che no - più no che sì - no - non so - altro



<p><b>34.</b> Le informazioni che il Corso di Studio fornisce in merito alla prosecuzione della formazione e all'inserimento nel mondo del lavoro sono adeguate?</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- sì</li><li>- più sì che no</li><li>- più no che sì</li><li>- no</li><li>- non so</li><li>- altro</li></ul>
<p><b>35.</b> Ritenete adeguato il servizio di supporto allo studio dei tutor didattici?</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- sì</li><li>- più sì che no</li><li>- più no che sì</li><li>- no</li><li>- non so</li><li>- altro</li></ul>
<p><b>36.</b> Ritenete che la disponibilità dei docenti per il ricevimento e le modalità di contatto siano adeguate?</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- sì</li><li>- più sì che no</li><li>- più no che sì</li><li>- no</li><li>- non so</li><li>- altro</li></ul>
<p><b>37.</b> Ritenete che le modalità di valutazione della didattica (Questionario online Valmon) siano adeguate?</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- sì</li><li>- più sì che no</li><li>- più no che sì</li><li>- no</li><li>- non so</li><li>- altro</li></ul>
<p><b>38.</b> Ritenete che il servizio di segreteria studenti (front office - sportello) sia adeguato?</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- sì</li><li>- più sì che no</li><li>- più no che sì</li><li>- no</li><li>- non so</li><li>- altro</li></ul>
<p><b>39.</b> Ritenete che il servizio di segreteria didattica (back office - trattazione pratiche, ETC. ...) sia adeguato?</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- sì</li><li>- più sì che no</li><li>- più no che sì</li><li>- no</li><li>- non so</li><li>- altro</li></ul>



<p><b>40.</b> Ritenete che il servizio di supporto alla organizzazione di periodi di studio all'estero sia adeguato?</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- sì</li><li>- più sì che no</li><li>- più no che sì</li><li>- no</li><li>- non so</li><li>- altro</li></ul>
<p><b>41.</b> Ritenete che il servizio di supporto all'attivazione/organizzazione di tirocini sia adeguato (servizi di prenotazione o attivazione di tirocinio) online?</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- sì</li><li>- più sì che no</li><li>- più no che sì</li><li>- no</li><li>- non so</li><li>- altro</li></ul>
<p><b>42.</b> Le aule informatiche sono adeguate?</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- sì</li><li>- più sì che no</li><li>- più no che sì</li><li>- no</li><li>- non so</li><li>- altro</li></ul>
<p><b>43.</b> Gli spazi per lo studio individuale sono adeguati?</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- sì</li><li>- più sì che no</li><li>- più no che sì</li><li>- no</li><li>- non so</li><li>- altro</li></ul>
<p><b>44.</b> I tempi di apertura degli spazi per lo studio individuale sono adeguati?</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- sì</li><li>- più sì che no</li><li>- più no che sì</li><li>- no</li><li>- non so</li><li>- altro</li></ul>
<p><b>45.</b> I servizi offerti dalle biblioteche sono adeguati?</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- sì</li><li>- più sì che no</li><li>- più no che sì</li><li>- no</li><li>- non so</li></ul>



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

Allegato 5: Relazione annuale:  
template per la redazione

PQA - Rev. giugno 2020

- altro





**Tabella 2.** Percentuali di risposta al Questionario DAD e servizi supporto

Cds	Numero studenti iscritti A.A. 2019/2020 al 30/06/2020	risposte al 25/09/2020
Assistenza Sanitaria	36	38.9%
Biotechnologie	716	17.0%
Biotechnologie mediche e farmaceutiche	154	32.5%
CTF	436	14.2%
Dietistica	45	2.2%
Educazione professionale	124	21.0%
Farmacia	658	12.9%
Fisioterapia	233	8.2%
Infermieristica	1710	14.0%
Logopedia	46	19.6%
Medicina e Chirurgia	2590	18.7%
Odontoiatria e Protesi Dentaria	282	43.6%
Ostetricia	55	63.6%
Scienze dell'alimentazione	537	4.8%
Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione	63	7.9%
Scienze delle professioni sanitarie tecniche diagnostiche	45	17.8%
Scienze e tecniche dello sport e delle attività motorie preventive e adattate	514	7.2%
Scienze infermieristiche e ostetriche	197	22.8%
Scienze motorie, sport e salute	531	24.7%
Scienze riabilitative delle professioni sanitarie	51	9.8%
Scienze farmaceutiche applicate – Controllo qualità	213	29.6%
Tecniche della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro	66	6.1%
Tecniche ortopediche	43	46.5%
Tecniche di Laboratorio Biomedico	51	66.7%
Tecniche di Neurofisiopatologia	19	73.7%
Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia	96	30.2%
Scuola di Scienze della salute umana		21.7%

- il modulo segnalazioni (Tabella 3). Il modulo, anch'esso predisposto dalla CPDS e messo a disposizione tramite pubblicazione nella sezione News dei siti web dei CdS, raccoglie suggerimenti, critiche, segnalazioni che la commissione smista, con cadenza tipicamente mensile, alle governance dei CdS per la presa in carico, rimandando ad analisi successive la valutazione del seguito ricevuto dalla segnalazione. Ad oggi, per quanto lo strumento sia di recente introduzione, le segnalazioni ricevute ed inviate in almeno due diverse occasioni ai CdS interessati, sono state significative.



**Tabella 3.** Modulo segnalazioni

Indirizzo email
Nome
Cognome
Numero di matricola
Cellulare (facoltativo)
<ul style="list-style-type: none"><li>• Seleziona il tuo CdS</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• La comunicazione riguarda</li></ul>
Corso di Studio Servizi di supporto della Scuola
<ul style="list-style-type: none"><li>• Se la comunicazione riguarda il CdS, le possibili risposte sono:</li></ul>
Orari ed aule Insegnamenti o laboratori Sito web Organizzazione Altro
<ul style="list-style-type: none"><li>• Se la comunicazione riguarda i servizi di supporto della Scuola, le possibili risposte sono:</li></ul>
Segreteria didattica Orientamento Erasmus Tirocinio Sito web Pubblicazione appelli Altro
Testo della segnalazione o reclamo <i>(Si raccomanda di descrivere la situazione in modo circostanziato e chiaro, max 1000 caratteri)</i>

- casella di posta dedicata ([cpds@sc-saluteumana.unifi.it](mailto:cpds@sc-saluteumana.unifi.it)) per tutte le comunicazioni per e alla CPDS.

**Valutazione delle opinioni degli studenti:** in aggiunta al citato questionario DAD e servizi di supporto, la CPDS si è avvalsa dei questionari di valutazione della didattica. È importante rilevare come tale questionario sia stato riorganizzato e modificato fra il primo ed il secondo semestre dell'AA 2019/2020 per tenere conto della non aderenza di alcuni quesiti alle forme di didattica a distanza adottate per fronteggiare l'emergenza da SARS-CoV-2 (ad esempio, adeguatezza aule e locali altre attività didattiche – laboratori). Questa evidenza determina la non completa confrontabilità dei dati su base storica, ovvero dell'anno accademico in esame rispetto a quelli degli anni precedenti, sia a livello di Scuola che di CdS.

**Programmazione delle attività della CPDS anno 2020:** molte delle attività di osservatorio permanente sulle attività formative della CPDS si sono realizzate, causa emergenza sanitaria da Covid19, a partire da giugno 2020. Nel periodo precedente si sono svolte attività di formazione dei componenti e di studio delle linee guida e della documentazione.



	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Analisi e proposte su gestione e utilizzo dei questionari relativi alla soddisfazione degli studenti										X	X		
Analisi e proposte in merito a materiali e ausili didattici, laboratori, aule, attrezzature, in relazione al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento al livello desiderato				X		X	X			X	X		
Analisi e proposte sulla validità dei metodi di accertamento delle conoscenze e abilità acquisite dagli studenti in relazione ai risultati di apprendimento attesi									X	X	X		
Analisi e proposte sulla completezza e sull'efficacia del Monitoraggio annuale e del Riesame ciclico										X	X		
Analisi e proposte sull'effettiva disponibilità e correttezza delle informazioni fornite nelle parti pubbliche della SUA-CdS							X			X	X		
Ulteriori considerazioni e proposte di miglioramento										X	X		
<b>Relazione annuale</b>													

Per l'espletamento delle proprie attività la CPDS si è riunita in modalità a distanza (GMeet) il:

- 16/06/2020
- 29/09/2020
- 06/11/2020
- 24/11/2020
- 30/11/2020

Gli incontri, documentati nei verbali delle sedute e caricati nel GDrive condiviso, sono stati mirati alla pianificazione delle attività e discussione delle iniziative di analisi e monitoraggio dei CdS. Gli incontri a distanza sono stati accompagnati da numerosi scambi email anche per la comunicazione degli stati di avanzamento dei lavori (tipicamente tutti i lunedì del mese di ottobre).

#### Composizione degli Organi della Scuola (Presidenza, Consiglio, altre commissioni specifiche)

<b>Organo</b>	<b>Presidenza del Consiglio della Scuola di Scienze della Salute Umana</b> <a href="https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-111-organi-e-consiglio.html">https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-111-organi-e-consiglio.html</a>
<b>Componenti e ruolo</b>	▪ Betti Giusti
<b>Compiti e responsabilità</b>	Il Presidente rappresenta la Scuola e ne promuove, indirizza e coordina le attività istituzionali. Vigila sul buon andamento delle attività didattiche, riferendone periodicamente alla Commissione paritetica di cui all'art. 6. Può nominare un Vice Presidente tra i membri del Consiglio che lo sostituisca in caso di assenza o impedimento. Adotta gli atti urgenti ed indifferibili, di competenza del Consiglio, riferendone al Consiglio medesimo per la ratifica nella riunione immediatamente successiva.



<b>Organo</b>	<b>Consiglio della Scuola di Scienze della Salute Umana</b>
<b>Componenti e ruolo</b>	<a href="https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-111-organi-e-consiglio.html">https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-111-organi-e-consiglio.html</a>
<b>Compiti e responsabilità</b>	<p>Spettano al Consiglio della Scuola:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. la formulazione del parere, con riferimento alle funzioni di coordinamento didattico, sulle proposte deliberate dai Consigli di Dipartimento in ordine alla istituzione, attivazione, modifica e soppressione dei Corsi di laurea e di laurea magistrale e la loro trasmissione al Senato Accademico e al Consiglio di Amministrazione;</li><li>b. il coordinamento del piano annuale delle attività didattiche proposto dai Consigli dei Corsi di laurea e di laurea magistrale ed approvato dai Dipartimenti interessati;</li><li>b-bis. la formulazione di un quadro delle esigenze, tenuto conto delle indicazioni contenute nei piani di sviluppo dei corsi di studio;</li><li>c. il coordinamento e la razionalizzazione delle attività didattiche dei Corsi di laurea e di laurea magistrale e delle altre attività formative attribuite alla Scuola;</li><li>d. la gestione dei servizi comuni per la didattica;</li><li>e. la formulazione di proposte al Senato Accademico in ordine al Regolamento Didattico di Ateneo, sulla base delle delibere assunte dai Consigli di Dipartimento proponenti.</li></ul>

<b>Organo</b>	<b>Commissione Paritetica Docenti/Studenti</b>
<b>Componenti e ruolo</b>	<a href="https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-108-commissione-paritetica.html">https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-108-commissione-paritetica.html</a>
<b>Compiti e responsabilità</b>	<p>La Commissione costituisce un osservatorio permanente delle attività didattiche. Essa è competente a svolgere attività di monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica, nonché dell'attività di servizio agli studenti da parte dei professori e dei ricercatori; ad individuare indicatori per la valutazione dei risultati delle stesse; a formulare pareri sull'attivazione e la soppressione dei Corsi di laurea e di laurea magistrale.</p>

<b>Organo</b>	<b>COSSUM - Comitato Consultivo della Scuola di Scienze della Salute Umana</b>
<b>Componenti e ruolo</b>	<a href="https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-479-comitato-consultivo.html">https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-479-comitato-consultivo.html</a>
<b>Compiti e responsabilità</b>	<p>È istituito all'interno della Scuola di Scienze della Salute Umana un apposito Comitato Consultivo composto dal Presidente della Scuola e dai Direttori dei Dipartimenti, ad essa aderenti, coinvolti in attività assistenziali, coordinato da un Professore ordinario di materie cliniche nominato dal Rettore, che lo convoca e ne presiede i lavori. Il Comitato esprime pareri e proposte in ordine alle attività e agli atti di competenza</p>



	del Rettore relativi al concerto con la Regione Toscana. Il Rettore è invitato alle riunioni del Comitato Consultivo.
<b>Organo</b>	<b>Commissioni e Delegati</b>  Commissioni nominate <i>ad hoc</i>  Delegati <b>Qualità</b> Prof. Claudio Macchi, prof.ssa Silvia Selleri <b>Disabilità</b> Prof.ssa Sandra Zecchi, prof.ssa Sandra Furlanetto <b>Orientamento</b> Prof. Pietro Amedeo Modesti, prof.ssa Daniela Catarzi <b>Attività laboratoriale e supporto all'orientamento (Alternanza)</b> Dott. Ferdinando Paternostro, prof.ssa Maria Paola Giovannoni <b>Job Placement</b> Prof. Mario Milco D'Elios, prof.ssa Cristina Luceri <b>Erasmus</b> Prof. Mario Milco D'Elios; Prof.ssa Paola Angela Mura <b>Polo Penitenziario</b> Prof. Massimo Gulisano <b>Aule e logistica</b> Prof.ssa Betti Giusti <b>Progetto Appelli</b> Prof.ssa Paola Gratteri
<b>Componenti e ruolo</b>	<a href="https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-499-organizzazione.html">https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-499-organizzazione.html</a>
<b>Compiti e responsabilità</b>	risoluzione di specifiche problematiche e questioni contingenti connesse alle motivazioni della nomina della commissione o delega assegnata

Alla Scuola partecipano i Dipartimenti di Chimica, Medicina Sperimentale e Clinica, NEUROFARBA (Neuroscienze, Psicologia, Area del Farmaco e Salute del Bambino), Scienze Biomediche, Sperimentali e Cliniche "Mario Serio", DSS (Scienze della Salute), DISIA (Statistica, Informatica, Applicazioni "G. Parenti").

Una descrizione sintetica della struttura organizzativa della Scuola è riportata sul sito web all'indirizzo: <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-499-organizzazione.html>



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

Allegato 5: Relazione annuale:  
template per la redazione

PQA - Rev. giugno 2020

**Classe e Denominazione del CdS:**

**SEGUONO LE SCHEDE DI TUTTI I CDS**

• • • • •



## 2. SEZIONE CORSI DI STUDIO

Classe e Denominazione del CdS:

### Ostetricia L/SNT1

Quadro A	Analisi sulla gestione e utilizzo dei questionari relativi alla soddisfazione degli studenti
<i>Punto di attenzione del modello ANVUR-AVA (in <b>Allegato 1</b> il dettaglio)</i>	<i>R3.D.1 - Contributo dei docenti e degli studenti R3.D.3 - Revisione dei percorsi formativi</i>

Dal questionario Valmon 2019-2020 risultano degli esiti complessivamente positivi per quanto riguarda l'organizzazione del CdS, delineando anche un punteggio medio per ogni risposta più elevato rispetto all'anno precedente. In base ai dati raccolti la netta maggioranza ritiene che il carico di lavoro sia conforme ai CFU assegnati agli insegnamenti, e si dichiara complessivamente soddisfatto degli insegnamenti. Rispetto alla programmazione dell'orario delle lezioni permane solo in parte la criticità legata alla consegna di quest'ultimo, poiché dal CdS sono state attivate misure per favorire una comunicazione più efficace (oltre alla condivisione del calendario all'indirizzo istituzionale degli studenti e comunicazione formale tramite indirizzo e-mail del CdS, l'orario è stato pubblicato su sito del CdS). Vengono inoltre comunicate tempestivamente le variazioni di orario rispetto alla programmazione iniziale. Si comprende tuttavia la difficoltà nel redigere un orario ben definito in tempi ampi dato l'incarico ricoperto dalla maggior parte nel corpo docenti nel SSN, che si trova quindi a dover adattare l'impegno accademico sul turno di lavoro.

È stato recentemente introdotto un nuovo questionario, somministrato agli studenti durante il secondo semestre dell'a.a. 2019-2020, in sostituzione al questionario Valmon, in seguito alla necessità di omettere alcune domande divenute inadeguate considerata l'attuale erogazione della DaD. Da tale questionario, SISValDidat, emergono i dati per la valutazione della didattica del secondo semestre, che registrano un leggero calo rispetto al primo semestre, ma restano comunque sufficientemente buoni. Permane un buon livello medio di interessamento agli argomenti trattati negli insegnamenti (D13) e il carico di studio rispetto ai crediti assegnati (D5) riporta un valore medio accettabile. Il quesito riguardante la chiarezza delle lezioni, pur essendo queste svolte a distanza (D10) riporta un valore medio soddisfacente, tale da far supporre un buon adattamento da parte della componente studentesca alla modalità di DaD. Si ottengono risultati positivi anche per quanto riguarda la disponibilità del materiale predisposto dei docenti nel rispetto della calendarizzazione delle lezioni (D8) e la capacità dei docenti di rispondere a richieste di chiarimento a distanza per via telematica (D12 e D11).

La somministrazione di questi questionari è del resto inadeguata alla valutazione del CdS, essendo lo stesso costituito da un insieme di corsi integrati in molteplici moduli, dei quali è sufficiente la compilazione di uno soltanto degli stessi per far sì che il questionario risulti soddisfatto. Per queste ragioni l'opinione degli studenti viene recepita dal CdS in altre modalità: dato il ridotto numero di iscritti per ogni anno è favorita l'interazione con il DAF (Direttore Attività Formative) attraverso colloqui strutturati e calendarizzati con gli studenti, o con i rappresentanti degli stessi, ed e-mail all'indirizzo di posta elettronica comune presente per ogni anno del CdS; oltre alle comunicazioni di richieste del singolo studente tramite indirizzo istituzionale. È stata, inoltre, istituita una classe



virtuale attraverso la piattaforma GSuite denominata Classroom al fine di tracciare le comunicazioni e le interazioni rispetto agli incontri e ai documenti che devono essere condivisi con il DAF (tramite email assegnate da Unifi). Quest'ultimo si è dimostrato un metodo comunicativo più immediato ed efficace e ha snellito i processi di complicata burocrazia per l'avvio ai tirocini durante l'emergenza Covid, consentendo un'interazione di gruppo anche a distanza. A tal fine sono stati calendarizzati, durante l'anno accademico, incontri strutturati tramite Google Meet con invito diretto ai partecipanti della "classe". Il DAF si dimostra comunque sempre aperto ad eventuali reclami e suggerimenti da parte degli studenti. Segnalazioni riguardanti i punti di forza e le criticità del CdS vengono comunque discusse con gli studenti, con il presidente del corso di laurea e, almeno annualmente, con tutto il Consiglio (vi partecipano i due rappresentanti di classe).

L'opinione dei laureati nell'anno solare 2019, raccolta all'interno della SUA CdS 2020, riscontra delle criticità nell'organizzazione degli esami (orari, appelli prenotazioni ecc.), che per la maggioranza è stata soddisfacente in meno della metà degli stessi. Tuttavia la metà degli studenti si è dichiarata soddisfatta del CdS.

Dal punto di vista di organizzazione delle lezioni è certamente d'aiuto la strutturazione della didattica concentrata nell'orario mattutino o in quello pomeridiano, specialmente in questo periodo di didattica mista, a distanza o in presenza, in modo da garantire un impegno circoscritto nell'arco della giornata e poter così meglio organizzare lo studio individuale. È stata adempita dal CdS una richiesta espressa nella relazione della cpds dello scorso anno: agli studenti che svolgono tirocinio in particolari aree è stato abilitato l'uso dello spogliatoio e degli armadietti della struttura ospedaliera, riducendo notevolmente il disagio ad essi legato.

È stato elaborato un libretto di tirocinio ad hoc per il CdS, a partire dagli studenti immatricolati nell'a.a 2019-2020, obiettivo presente nell'ultimo Riesame Ciclico. Tale libretto viene arricchito di informazioni con il progredire dell'esperienza di tirocinio nel corso dei tre anni; è di proprietà e responsabilità dello studente e la sua struttura e impostazione viene illustrata dal DAF in apposite riunioni con gli studenti. È dimostrato interesse da parte del DAF verso la facile e corretta comprensione da parte degli studenti e dei tutor di tirocinio nella compilazione del libretto stesso.

#### Fonti documentali

- SUA CdS – Quadro B6: Opinioni degli studenti; Quadro B7: Opinioni dei laureati
- Esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti (<https://valmon.disia.unifi.it/sisvaldidat/unifi/index.php>) (<https://sisvaldidat.unifi.it>)
- Verbali degli incontri collegiali (con particolare riferimento a quelli relativi alla discussione degli esiti della valutazione e alla presa in carico della Relazione annuale CPDS anno precedente su questi aspetti, ecc.).
- Relazione della CPDS dell'anno precedente
- Scheda di Monitoraggio Annuale (Ultimo commento pubblicato e, se disponibile, commento dell'anno in corso)
- Verbali degli incontri collegiali (con particolare riferimento ai lavori di eventuali commissioni *ad hoc* e ai lavori del gruppo di riesame)
- Rapporto di Riesame Ciclico (ultimo prodotto dal CdS)

#### Valutazione complessiva della CPDS

Si è riscontrata una buona operatività da parte del CdS a rispondere alle prioritarie esigenze degli studenti, con particolare impegno da parte del DAF, su cui tuttavia viene basata l'intera gestione e interazione con il corpo studentesco.





#### **Punti di Forza**

- Utilizzo di Google Classroom come strumento di comunicazione rispetto alle Attività Formative professionalizzanti e alla calendarizzazione strutturata degli incontri con il DAF (tramite Google Meet)
- Il carico di lavoro sia conforme ai CFU assegnati agli insegnamenti e gli studenti si dichiarano complessivamente soddisfatti degli insegnamenti
- Utilizzo del libretto di tirocinio come strumento che “accompagna” lo studente durante la propria esperienza di formazione in area assistenziale.
- Assegnazione degli spogliatoi nelle aree di tirocinio

#### **Aree di miglioramento**

- Richiesta di strutturazione migliore rispetto alla gestione degli appelli ed alla comunicazione degli esiti tra i vari docenti
- Richiesta di sensibilizzazione da parte dei docenti alla gestione ed organizzazione del calendario accademico accordato con il CdS, in modo da rispettare i tempi accademici vigenti e consentire una migliore organizzazione



<b>Quadro B</b>	<b>Analisi in merito a materiali e ausili didattici, laboratori, aule, attrezzature, in relazione al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento al livello desiderato</b>
<i>Punto di attenzione nel modello ANVUR-AVA (in Allegato 1 il dettaglio)</i>	<i>R3.B.1 - Orientamento e tutorato R3.B.2 - Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze R3.B.3 - Organizzazione di percorsi flessibili R3.B.4 - Internazionalizzazione della didattica R3.C.2 - Dotazione di Personale, Strutture e servizi di supporto alla didattica</i>
<p>Il Corso di Laurea in Ostetricia si propone il conseguimento degli obiettivi formativi specifici nelle aree di seguito definite (consultabili sul sito istituzionale del CdS):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Area ostetrica e neonatale</li><li>• Area Ginecologica</li><li>• Area formativa, organizzativa, relazionale, e deontologica</li></ul> <p>La presentazione del percorso formativo, attraverso cui il CdS descrive e comunica gli obiettivi del percorso accademico di formazione, in termini di obiettivi da raggiungere e modalità per farlo, viene illustrata e spiegata ampiamente nel sito web del CdS, sotto la dicitura “presentazione del corso”. Questo aspetto fornisce la possibilità a potenziali nuovi immatricolati di avere un ampio panorama di ciò che effettivamente tratta il CdS. Altra comunicazione del progetto formativo viene fornita dal DAF e dal Presidente del CdS al momento dell’incontro con i nuovi immatricolati. Nella fase di incontro con le scuole superiori, nei giorni di open day e di orientamento organizzati da Unifi, si vede la partecipazione di alcuni rappresentanti degli studenti, del DAF, di alcuni docenti e di neolaureati per interfacciarsi con eventuali futuri studenti, presentando il progetto formativo secondo le varie aree di competenza e i requisiti necessari per accedere al CdS. Essendo stato impossibile eseguire un orientamento in presenza per gli studenti della scuola secondaria, a causa della pandemia da Covid-19, il CdS ha elaborato una modalità telematica dello stesso, con l’uso di diapositive illustrative del programma formativo, a cui gli studenti del CdS hanno collaborato.</p> <p>Il CdS, attraverso alcuni dei propri docenti, ha inoltre aderito al progetto di alternanza scuola-lavoro con le scuole secondarie, per favorire una presa visione dell’ambiente di lavoro tale da poter contribuire ad una scelta informata da parte degli studenti in ingresso. In seguito al superamento del test d’ingresso si vede l’integrazione degli OFA (Obblighi Formativi Aggiuntivi) solo per quegli studenti che non hanno ottenuto il punteggio soglia nei quesiti di matematica e fisica. Il CdS fornisce dei collegamenti al Manifesto degli Studi di Unifi e alla pagina di SSU sul proprio sito web, per consentire un accesso facilitato a tale documentazione. Il CdS mette inoltre a disposizione delle risorse in presenza di studenti con disabilità, o con particolari necessità, in modo da favorire l’apprendimento degli stessi e garantire l’accesso ai servizi. Agli studenti lavoratori viene inoltre offerta l’opportunità di frequentare part-time.</p> <p>Dal secondo semestre dell’a.a. 2019-2020 è in corso l’erogazione della Didattica a Distanza (DaD), resa necessaria a seguito della pandemia da Covid-19. La stessa viene erogata attraverso delle piattaforme già esistenti o di nuova invenzione, adibite a tali scopi: nella piattaforma GSuite sono presenti Google Meet e Google Classroom, di particolare utilizzo nella prima fase di gestione dello stato d’emergenza, a cui si aggiungono Google Drive e l’applicativo Moodle (e-learning) per caricare il materiale necessario allo studio individuale. Dal primo semestre dell’a.a. 2020-2021 è stata introdotta una nuova piattaforma, detta Cisco Webex, alla quale gli studenti hanno accesso</p>	



attraverso Moodle, dove si svolgono lezioni da remoto, videoregistrate contemporaneamente, che quindi restano come materiale di supporto allo studio individuale dello studente.

Dal questionario sulla DaD somministrato al termine del secondo semestre dell' a.a. 2019-2020, al quale hanno aderito 36 studenti, emerge che: è stato abbastanza agevole per gli studenti utilizzare questa modalità, in quanto non sono state riscontrate particolari difficoltà; inoltre la maggioranza dei docenti ha messo a disposizione il materiale sulle piattaforme suddette per una fruizione successiva della lezione. È una minoranza ad aver dichiarato che in questa modalità la frequenza è ridotta, mentre c'è un numero rilevante di frequenze superiori alle stesse in aula, dovuto ad una migliore organizzazione dei propri impegni, ad un risparmio di tempo nello spostamento e ad una maggiore facilità di accesso alle aule virtuali. Circa la metà degli studenti afferma che questa modalità di didattica dovrebbe essere mantenuta anche in condizioni di normalità, ma solo per particolari esigenze, mentre una minoranza sostiene che i docenti dovrebbero integrarla nella didattica di routine. Una parte consistente degli studenti ha tuttavia riscontrato difficoltà di natura tecnica nello svolgimento degli esami di profitto.

Parte del tirocinio è stata svolta online, attraverso dei laboratori e dei corsi, che non sono tuttavia risultati valide alternative al tirocinio in presenza per la maggioranza degli studenti. Sono in molti ad aver riscontrato delle difficoltà di connessione e di comprensione o interazione con i docenti, a causa del collegamento stesso.

L'orario delle lezioni viene comunicato agli studenti attraverso il DAF, tramite Google Calendar, in cui vengono specificate data, ora e sede (quando in presenza) di svolgimento della lezione. Di recente il CdS si è impegnato a rendere consultabile il calendario delle lezioni anche attraverso la pagina web del CdS, sotto la dicitura "orario e calendari". Sotto la voce "didattica" della pagina web del CdS sono presenti tutti gli insegnamenti attivati durante gli anni accademici in corso o precedenti. La maggioranza, ma non la totalità, dei singoli moduli asserisce il programma del corso. La modalità di esame viene comunicata dal docente al primo incontro con gli studenti. Nelle informazioni fornite agli studenti sul sito web e nelle schede degli insegnamenti che i docenti dovrebbero compilare per intero, si riscontrano miglioramenti rispetto alle carenze segnalate lo scorso anno.

Nella sezione riguardante le informazioni fornite per la scelta della tesi, nonostante ci sia stata una scarsa adesione da parte degli studenti laureandi (soltanto 3 su 11), gli studenti coinvolti ritengono che siano adeguate e sufficienti.

In campo di internazionalizzazione il CdS mette a disposizione una borsa di studio, fruibile da un solo studente, per un'esperienza di tirocinio nei presidi sanitari dell'ONG CUAMM, impegnati nel continente africano; ad oggi sospese a causa dell'emergenza pandemica in corso.

Le sedi delle lezioni sono principalmente: l'aula 011 del Centro Didattico Morgagni, che a causa del Covid ha visto una riduzione dei posti fino ad 8, utilizzata prevalentemente per il primo anno di Corso di Studi e attrezzata con tavoli fissi e sedie; l'aula magna del Centro Nascita Margherita (CNM), utilizzata per il secondo e terzo anno di Corso di Studi, attrezzata soltanto di sedie con bracciolo fisso. Per alcuni insegnamenti accorpati ad altri CdS vengono utilizzate anche le aule del Cubo, del Dipartimento di Anatomia Umana e le aule della Clinica Medica, presenti presso l'AOUC. Per il laboratorio non esiste un'aula strutturata ma viene svolto spesso nelle aule a disposizione per le lezioni frontali, con i pochi ausili disponibili.

Rispetto all'anno precedente è stata superata la criticità segnalata in merito al continuo cambiamento di aule: il CdS ha organizzato lezioni in blocco in un'unica aula, distribuite in due diverse fasce orarie, mattutina o pomeridiana. Alcuni insegnamenti vengono invece svolti in modalità a distanza e/o con incontri di gruppo in presenza.

Durante il periodo Covid una parte di laboratorio è stato organizzato in modalità a distanza attraverso la discussione di casi clinici e la rielaborazione dell'esperienza di tirocinio: sono stati infatti chiesti lavori specifici allo studente, come ad esempio la produzione personale di materiale



rispetto ad argomenti trattati a lezione e poi sperimentati in tirocinio (es. lavaggio delle mani). In ambito di tirocinio, l'ingresso degli studenti è subordinato ad una specifica procedura di contatto tra CdS e Azienda e prevede che ciascuno studente abbia raggiunto i requisiti per poter accedere alle aree interessate. Il documento ufficiale di trasmissione del percorso del tirocinio è il POF (Progetto di Orientamento e Formazione Curricolare).

Il CdS ha predisposto un libretto di tirocinio (costituente uno degli obiettivi dell'ultimo Riesame Ciclico del CdS), con all'interno indicati gli obiettivi formativi specifici e le schede di valutazione per singola area esperienziale: esso infatti viene arricchito di informazioni con il progredire dell'esperienza di tirocinio nel corso dei tre anni. È di proprietà e responsabilità dello studente e la sua struttura e impostazione viene illustrata dal DAF in apposite riunioni con gli studenti.

Le sedi di tirocinio sono molteplici: i reparti (ostetricia, ginecologia, ambulatori, terapia intensiva neonatale) e i punti nascita di diversi ospedali, cioè AOU Careggi, Ospedale Santo Stefano (Prato), Ospedale San Giovanni di Dio (Firenze), Ospedale San Jacopo (Pistoia), Ospedale Santa Maria Annunziata (Bagno a Ripoli), ma anche i consultori dislocati su tutto il nostro territorio.

In casi specifici sono stati svolti tirocini anche in ASL Sud Est (Arezzo).

Le sedi risultano pertanto nel loro complesso adeguate per i percorsi che gli studenti devono seguire.

#### Fonti documentali

- SUA CdS – Quadro A1b. consultazioni successive delle parti interessate; A3: Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze; A4a obiettivi formativi e descrizione del percorso formativo; a4b2 Conoscenza e comprensione, capacità di applicare conoscenza e comprensione - dettaglio: descrizione dei risultati di apprendimento attesi (*Descrittori di Dublino* di cui in **Allegato n.2**) distinti per Aree di Apprendimento; A5a/b. caratteristiche e modalità della prova finale Quadro B4: Infrastrutture; Quadro B5: servizi di contesto
- Esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti (<https://valmon.disia.unifi.it/sisvaldidat/unifi/index.php>) (<https://sisvaldidat.unifi.it>)
- Schede docente e programma insegnamenti (Pagine web Ateneo/Personale docente, pagine web Scuola, pagine web CdS)
- Rapporto di Riesame Ciclico
- Verbali degli incontri collegiali (con particolare riferimento a quelli relativi alla programmazione didattica e alla presa in carico della Relazione annuale CPDS anno precedente su questi aspetti, ecc.)
- Sito web del CdS
- Relazione CPDS anno precedente
- Questionario DaD

#### Valutazione complessiva della CPDS

La cpds sostiene che il CdS sia stato efficiente nell'organizzare la DaD, tenuto conto delle ovvie difficoltà derivanti dallo stato d'emergenza vigente.

Si sono riscontrati dei miglioramenti rispetto allo scorso anno accademico.

#### Punti di Forza

- Utilizzo del CNM (Centro Nascita Margherita), punto d'eccellenza europeo in ambito fisiologico come setting per l'esperienza formativa sul campo
- Il tirocinio, grazie principalmente alla varietà di sedi (sia in termini di reparti che di ambulatori



all'interno dei vari ospedali dove gli studenti possono trascorrere diversi periodi), alla buona disposizione del personale verso gli studenti, ed allo strumento che segue lo studente nel proprio percorso formativo, ha una forte valenza formativa.

#### **Aree di miglioramento**

- Le aule dedicate al CdS sono talvolta inadeguate ai fini didattici
- Inserimento del programma del singolo modulo da parte di alcuni docenti sul sito web del CdS
- Si suggerisce di calendarizzare sin dall'inizio del primo semestre del terzo anno incontri mirati per la stesura dell'elaborato di tesi
- Strutturare meglio e implementare l'attività di laboratorio a distanza come supporto, ma non in sostituzione, all'ingresso in tirocinio



Quadro C	Analisi sulla validità dei metodi di accertamento delle conoscenze e abilità acquisite dagli studenti in relazione ai risultati di apprendimento attesi
<i>Punto di attenzione nel modello ANVUR-AVA (in Allegato 1 il dettaglio)</i>	R3.A.2 - Definizione dei profili in uscita R3.A.3 - Coerenza tra profili e obiettivi formativi R3.A.4 - Offerta formativa e percorsi R3.B.5 - Modalità di verifica dell'apprendimento
<p>Gli obiettivi formativi specifici del CdS, riportati nel Quadro A4a della Scheda SUA, sono ampiamente descritti e appropriatamente suddivisi per aree, nonché coerenti con gli sbocchi professionali che il CdS si prefissa, consultabili sul sito web del CdS, alla voce “presentazione del corso”.</p> <p>Dalla comparazione tra gli obiettivi formativi riportati nelle schede insegnamento e gli obiettivi formativi predisposti dal CdS e consultabili nel Quadro A4b.2 (Dettaglio) della Scheda SUA 2020, è emersa una complessiva coerenza e linearità nella definizione degli stessi. Il programma di ciascun insegnamento è aderente all’obiettivo formativo prefissato dal CdS. Dal questionario Valmon D5 (Domanda D4 nuovo questionario SISValDidat), infatti, emerge che le conoscenze acquisite nei vari insegnamenti risultano, in media, nuove e integrative, indice di assenza di sovrapposizione nel programma dei vari insegnamenti.</p> <p>Il sito web del CdS è stato aggiornato ed alcune schede Syllabus con le informazioni relative ai docenti, sono state compilate, probabilmente anche in seguito alle sollecitazioni ricevute dal CdS (ad esempio in sede di Consiglio di Corso di Laurea tenutosi nello scorso aprile). Resta, tuttavia, elevata la percentuale di docenti la cui compilazione delle varie voci della scheda è del tutto assente, o compilata soltanto in parte.</p> <p>In particolare, riguardo alla modalità di verifica dell’apprendimento riportata nella scheda insegnamento, in molti degli insegnamenti presenti non è specificato il tipo di prova che il docente intende somministrare e, ove specificato, non viene precisata la durata della prova e la tipologia di domande (ad esempio esame scritto a risposta multipla, a risposta aperta ecc.), salvo alcune schede che, al contrario, risultano complete sotto tutti gli aspetti. È pressoché assente la relazione tra peso degli obiettivi formativi e composizione del voto.</p> <p>Il CdS prende parte ai test di conoscenze e competenze trasversali e disciplinari, Tecno T e D, a partire dallo scorso anno. Essendo recentemente entrato a far parte delle attività del CdS non sono ancora disponibili i risultati ottenuti. Il CdS si fa carico di condividerli con gli studenti e i docenti non appena i risultati saranno usufruibili.</p>	
Per valutazione completezza schede Syllabus:	
<hr/> <i>codice corso</i>	B030989    B021157    B019697    B019713
<i>anno</i>	I            II            II            III
<hr/> Contenuto del Corso	si            no            si            no



Lingua	si	no	no	no
Metodi didattici	si	no	si	no
Modalità verifica apprendimento	si	no	si	no
Obiettivi formativi	si	no	si	no
Prerequisiti	si	no	si	no

Analisi più particolareggiata della modalità di verifica dell'apprendimento

#### Modalità verifica apprendimento

	B02115			
<i>codice corso</i>	B030989	7	B019697	B019713
<i>anno</i>	I	II	II	III
tipologia	scritto	no	scritto	no
indicazione durata	no	no	no	no
indicazione articolazione verifica	no	no	si	no
formazione del voto: indicazione del peso degli obiettivi formativi nel raggiungimento del risultato di apprendimento	no	no	no	no

#### Fonti documentali

- SUA CdS – Quadri A2.a e A2.b: Profilo professionale e sbocchi: il CdS prepara alla professione di...
- SUA CdS – Quadro A4.a: Obiettivi formativi specifici
- SUA CdS – Quadro A4.b2 Dettaglio: Conoscenza e comprensione; Capacità di applicare conoscenza e comprensione
- SUA CdS – Quadro A4.c: Autonomia di giudizio, abilità comunicative, capacità di apprendimento
- SUA-CdS, Sezione C, Risultati della formazione
- Pagine web CdS - Programma insegnamenti, modalità di accertamento delle conoscenze
- Esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti (<https://valmon.disia.unifi.it/sisvaldidat/unifi/index.php>) (<https://sisvaldidat.unifi.it>)
- Relazione della CPDS dell'anno precedente



### **Valutazione complessiva della CPDS**

La cpds ritiene che ci sia coerenza nella descrizione degli obiettivi formativi, sia tra CdS e Scheda Sua che tra CdS e sbocchi professionali. Da migliorare l'aspetto relativo alle schede degli insegnamenti.

### **Punti di Forza**

- Coerenza tra obiettivi formativi previsti dal CdS e obiettivi formativi del singolo insegnamento
- Insegnamenti ben distribuiti sulla base degli obiettivi formativi da raggiungere
- Partecipazione al Tecno T e D per la verifica delle conoscenze e competenze trasversali e disciplinari

### **Aree di miglioramento**

- Invito alla compilazione, da parte dei docenti, di un numero maggiore di voci nelle schede insegnamento Syllabus
- Invito a specificare la tipologia di test scritto che il docente vuole somministrare annettendo la durata della prova e la relazione tra peso degli obiettivi formativi e composizione del voto





Quadro D	Analisi sulla completezza e sull'efficacia del Monitoraggio annuale e del Riesame ciclico
<i>Punto di attenzione nel modello ANVUR-AVA (in Allegato 1 il dettaglio)</i>	R3.D.1 - Contributo dei docenti e degli studenti R3.D.2 - Coinvolgimento degli interlocutori esterni R3.D.3 - Revisione dei percorsi formativi
<p>Dall'analisi degli indicatori SMA, aggiornati al 10/10/2020, permane la criticità, riscontrabile a livello del commento, della discordanza tra alcuni indicatori e dati interni propri del CdS, riguardanti soprattutto il numero di avvisi di carriera al primo anno e i laureati entro la normale durata del corso di studi. Si delinea tuttavia un miglioramento rispetto agli anni precedenti. Il CdS inoltre prende carico della negatività dei dati sul fronte dell'internazionalizzazione, che si prevede essere un dato ulteriormente azzerato in futuro, data la sospensione di attività di mobilitazione di Ateneo dovuta all'emergenza sanitaria in corso.</p> <p>Gli indicatori designano la seguente panoramica per il CdS: la percentuale di laureandi complessivamente soddisfatti del CdS (iC25) si attesta al 66,7%, un valore notevolmente inferiore alla media di Ateneo e al dato dell'anno precedente, che tuttavia fa capo ad un trend piuttosto oscillatorio degli ultimi anni, di cui il CdS prende atto nel commento. L'oscillazione del livello di soddisfazione risulta essere direttamente proporzionale al numero di studenti che aderisce al questionario (si veda anni 2015-2018). Il dato resta in linea con la percentuale di laureati che si iscriverebbe nuovamente allo stesso corso (iC18), corrispondente al 53,3%. Anche il dato rispetto alla percentuale dei laureati entro la normale durata del corso (iC02) risulta non essere in linea con i dati interni al CdS, in quanto risulta di poco inferiore alla metà (46,7%), quando il numero di studenti ripetenti corrisponde ad uno soltanto.</p> <p>La percentuale di laureati occupati in un'attività retribuita a un anno dalla laurea (iC06) è del 46,2% ma, dal questionario Almalaurea somministrato ai 15 studenti che si sono laureati nell'anno solare 2019, emerge che il tasso di occupazione è del 50% e 83,5% degli stessi dichiarano di utilizzare sul lavoro competenze acquisite durante il corso di studi.</p> <p>Al termine del commento il CdS si fa carico di un approfondimento dei dati per le criticità riguardanti l'anno 2019, per verificare l'attribuzione delle cause all'attività di tutoraggio offerta dal CdS o all'organizzazione complessiva di attività integrate al CdS. Il CdS si propone inoltre un monitoraggio, nel prossimo triennio, della progressione di carriera e un'analisi degli esiti risultanti da una parziale revisione del piano di studi attuata per gli studenti immatricolati all'a.a. 2020/2021. La cpds si fa carico di monitorare l'analisi effettuata dal CdS, integrandola con i questionari di valutazione somministrati agli studenti. L'attesa, da parte del CdS, è di fornire un'offerta formativa ancor più congruente alle esigenze degli sbocchi professionali.</p> <p>Il monitoraggio della progressione di carriera degli studenti viene affidato al DAF, essendo questo, come altri, un CdS a basso numero di iscritti che consente una gestione secondo tale modalità. Essendo inoltre il corpo docenti occupato, nella quasi totalità, in attività lavorativa all'interno del SSN l'adeguatezza degli obiettivi formativi in relazione agli sbocchi professionali è continuamente interfacciata con gli ambiti d'interesse.</p> <p>Rispetto a quanto riportato nell'ultimo RC, risalente all'aprile 2018, si sono visti dei miglioramenti riguardanti alcuni aspetti riportati sulle aree di miglioramento, benché è necessario ulteriore lavoro da parte del CdS per rendere l'adesione alle pratiche di AQ non solo formale ma anche sostanziale. Permangono, ad esempio, criticità legate agli spazi per svolgere attività pratiche di laboratorio.</p>	



#### Fonti documentali

- SUA-CdS, Sezione C, Risultati della formazione
- Scheda di monitoraggio annuale - indicatori
- Commenti alle Schede di Monitoraggio annuale dell'anno precedente
- Rapporto di Riesame Ciclico
- Relazione CPDS anno precedente

#### Valutazione complessiva della CPDS

La cpds ha riscontrato una sostanziale discrepanza tra gli indicatori SMA e i dati interni al CdS, che rende poco attendibile l'analisi derivante. Il ridotto numero di iscritti rende estremamente variabile l'esito dei dati raccolti.

#### Punti di Forza

- Progressione di carriera monitorata costantemente dal DAF
- Continuo scambio tra CdS e ambiti professionali di pertinenza

#### Aree di miglioramento

- Concordanza rispetto agli sbocchi professionali e alle adesioni al questionario Almalaurea



Quadro E	Analisi sull'effettiva disponibilità e correttezza delle informazioni fornite nelle parti pubbliche della SUA-CdS
<p>La scheda SUA riguardante il CdS risulta completa e aggiornata in tutti i suoi aspetti. È chiara ed esplicativa, nonché in linea con quanto riportato all'interno della pagina web del CdS. Le informazioni riguardanti le infrastrutture (Sezione B) sono state correttamente aggiornate ed inserite, in modo più comprensibile e preciso rispetto a quanto riportato all'interno della SUA 2019, nella medesima sezione.</p> <p>Permane l'assenza di informazioni riguardanti le opinioni degli enti e imprese dove si svolgono attività di stage/tirocinio curricolari o extra-curricolari, a causa di dati insufficienti a fare una valutazione attendibile e anonima.</p> <p>La pagina web del CdS è, anch'essa, chiara ed esplicativa. Vengono correttamente riportati gli obiettivi formativi ed eventuali sbocchi professionali, nonché attività formative post-laurea (master, laurea magistrale ecc.).</p> <p>È correttamente riportato il regolamento didattico, molto indicativo della reale composizione ed articolazione del CdS durante i tre anni, all'interno del quale viene inoltre spiegata la modalità di svolgimento della prova finale e i requisiti per raggiungerla. Nella sezione riguardante l'orientamento il sito web rimanda alla pagina della SSU, in cui sono riportate le varie informazioni riguardante il test d'ingresso.</p> <p>Per quanto riguarda il calendario degli esami si rimanda all'applicativo per la Gestione Carriera Studente (GCS) dei Servizi Online (SOL) di Unifi.</p> <p>La sezione "news e avvisi" viene generalmente utilizzata dal DAF per dare le iniziali comunicazioni agli studenti immatricolati al nuovo a.a., riportando anche l'indirizzo mail del CdS per eventuali chiarimenti.</p> <p>C'è concordanza tra quanto riportato nella pagina web del CdS e la scheda SUA.</p> <p>Il sito web non viene sfruttato dal CdS come metodo comunicativo tra studenti e DAF: vengono adottati alternativi metodi di comunicazione, come mailing list diverse per ciascun anno di corso. Dato il ridotto numero di studenti iscritti questo metodo si è rivelato efficace e più immediato.</p>	
<p><b>Fonti documentali</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ SUA CdS, Sezioni A – Obiettivi della formazione e B – Esperienza dello studente</li><li>▪ Pagine web di Scuola / CdS</li></ul>	
<p><b>Valutazione complessiva della CPDS</b></p> <p>La cpds ha rilevato un'ottima concordanza tra le informazioni riportate nella SUA e quelle della pagina web del CdS. Entrambe le fonti risultano chiare, intuitive e molto specifiche, delineando con eccellente precisione la figura che il CdS intende formare.</p>	



**Punti di Forza**

- Congruenza delle informazioni tra Scheda SUA e sito web CdS
- Completezza quadri SUA
- Completezza sito web CdS

**Aree di miglioramento**

- Raccolta opinioni da parte degli enti ospitanti stage e tirocini extra-curricolari/curricolari sufficienti ed indicative

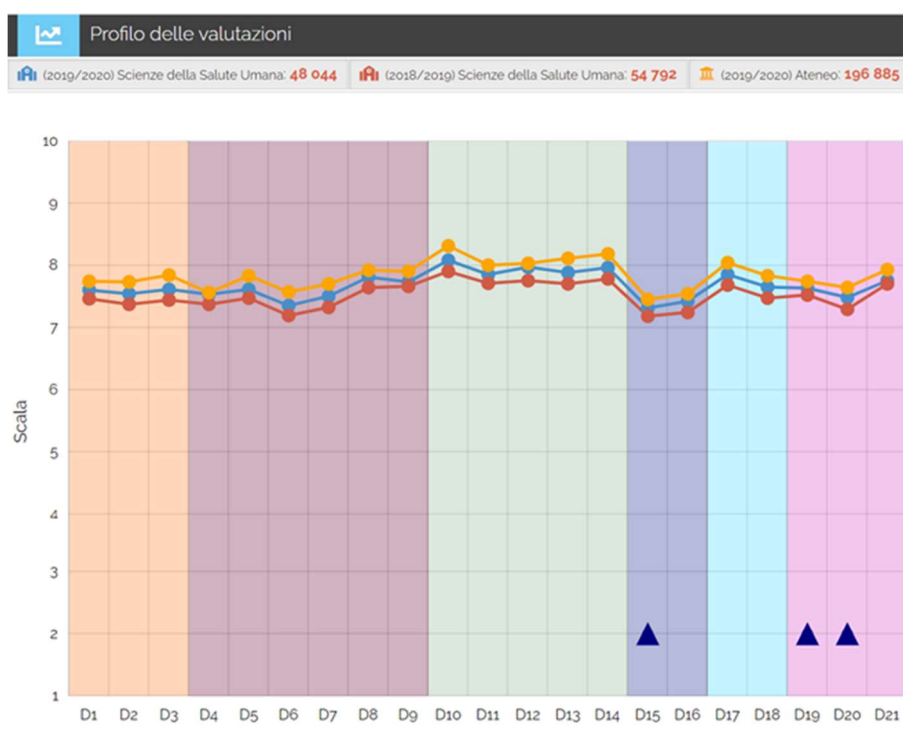
### 3. SEZIONE SCUOLA

#### Scuola di Scienze della Salute Umana

Quadro S1	OPINIONE DEGLI STUDENTI
Principali fonti documentali	Esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti ( <a href="https://valmon.disia.unifi.it/sisvaldidat/unifi/index.php">https://valmon.disia.unifi.it/sisvaldidat/unifi/index.php</a> ) <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verbali degli incontri collegiali</li> <li>▪ Sito della Scuola</li> </ul> Eventuali altri documenti che la CPDS individua come significativi.
Documenti a supporto	O.d.G Consigli della Scuola di Scienze della Salute Umana, questionario della CPDS

L'opinione degli studenti viene prevalentemente raccolta attraverso il questionario di valutazione della didattica. Nel corso dell'AA 2019/2020 il questionario è stato riorganizzato e modificato fra il primo ed il secondo semestre per tenere conto della non aderenza di alcuni quesiti alle forme di didattica a distanza adottate per fronteggiare l'emergenza da SARS-CoV-2 (ad esempio, adeguatezza aule e locali altre attività didattiche – laboratori). Questa evidenza determina la non piena confrontabilità dei dati su base storica, ovvero dell'anno accademico in esame rispetto a quelli degli anni precedenti, sia a livello di scuola che di CdS.

Pur con le dovute limitazioni della premessa, l'andamento delle valutazioni a livello di Scuola, conferma sostanzialmente le valutazioni dell'anno precedente, di poco inferiori a quelle di Ateneo.





I quesiti D15, D19 e D20 presentano scarsa attendibilità statistica, in presenza di uno SQM maggiore di 2.

Il carico didattico è percepito come accettabile dagli studenti, che tramite i quesiti D1-D3 assegnano un punteggio medio di 7.5 alla sua sostenibilità. Tale trend positivo di valutazione della didattica, in leggerissimo aumento dallo scorso anno, è confermato dalle percentuali di risposta positiva, oscillanti tra il 55% e il 64% dei partecipanti, pervenute al questionario della CPDS in relazione al calendario delle attività didattiche, all'equa ripartizione dei contenuti tra gli insegnamenti, alle propedeuticità e al coordinamento tra unità didattiche di corsi integrati. Particolarmente soddisfacente è la percentuale di risposte positive e pienamente positive pari a circa il 69% in relazione all'adeguatezza della didattica erogata per il superamento degli esami.

Relativamente all'adeguatezza dei questionari di valutazione della didattica quale appropriato strumento di valutazione, pur in presenza di un giudizio tendenzialmente positivo, più del 30% dei partecipanti fornisce risposta negativa e il riempimento del campo libero lascia intuire la scarsa fiducia da parte degli studenti nella presa in carico delle risposte fornite. Il giudizio, quindi, più che sullo strumento in sé sembra incentrarsi sugli effettivi risvolti che la valutazione compiuta ha sulla didattica e sulle azioni della Scuola per un miglioramento degli aspetti segnalati come carenti o non sufficienti.

Le difficoltà legate alle infrastrutture della Scuola sono evidenziate dai questionari di valutazione della didattica e dai punteggi inferiori ottenuti dai quesiti D15 e D16, come già rilevato nella Relazione Annuale 2019 (per D15 SQM>2).

La Scuola ha affrontato la problematica legata agli spazi, aggravata dalla attuale perdurante situazione epidemiologica e dal necessario distanziamento, richiedendo ai CdS a luglio 2020 le informazioni utili all'individuazione di spazi di capienza adeguata per gli studenti che avevano optato per la modalità di frequenza delle lezioni in presenza.

La Scuola usufruisce del sistema di raccolta delle segnalazioni degli studenti messo a punto dalla CPDS quale proprio strumento di lavoro, ed interviene con il proprio personale amministrativo assegnato ai processi qualità, al monitoraggio e smistamento delle segnalazioni. Come descritto, il modulo segnalazioni è pubblicato nella sezione News dei siti web dei CdS; le segnalazioni sono processate con cadenza tipicamente mensile e, sulla base della tipologia della segnalazione, inviate alle governance dei CdS o alla Scuola per la presa in carico.

I rappresentanti degli studenti eletti nel Consiglio della Scuola svolgono un ruolo attivo partecipando alle sedute dell'organo nelle quali intervengono principalmente per questioni connesse alle attività didattiche e dei servizi agli studenti. Temi che vedono maggiore coinvolgimento riguardano la programmazione degli accessi, il diritto allo studio e miglioramento della condizione dello studente, le dotazioni tanto in termini di attrezzature che di aule e spazi studio. Il Consiglio di Scuola è inoltre l'occasione per la segnalazione e discussione di problematiche inerenti ai servizi offerti dalla Scuola e per la discussione di istanze emerse dal confronto tra studenti.

La componente studentesca in CPDS riferisce che sono frequenti le occasioni di incontro con il Presidente della Scuola per la risoluzione di problematiche contingenti.



### **Valutazione complessiva della CPDS**

L'opinione degli studenti in merito agli aspetti dell'offerta didattica gestiti a livello di Scuola possono considerarsi soddisfacenti, ferme restando le criticità già rilevate nelle precedenti relazioni della CPDS relative agli spazi. È diffusa inoltre negli studenti l'opinione secondo cui la Scuola non sia dotata di strumenti efficaci che consentano di tenere in considerazione e fornire soluzioni concrete ai problemi segnalati. In questo contesto il modulo segnalazioni messo a punto dalla CPDS rappresenta uno strumento specifico di rilevazione criticità che riguarda anche i servizi di supporto didattico offerti dalla Scuola. In quanto tale rappresenta quindi anche a livello di Scuola uno strumento per la presa in carico delle problematiche emerse.

### **Punti di Forza (eventuali)**

- lieve miglioramento del profilo di valutazione delle attività didattiche dei CdS coordinati dalla Scuola
- presenza e partecipazione attiva della rappresentanza studentesca

### **Aree di miglioramento (eventuali)**

- messa a disposizione di aule capienti dimensionate alla numerosità degli studenti
- maggiore incisività e tempestività nell'affrontare i problemi segnalati
- maggiore attenzione alla presa in carico delle segnalazioni



Quadro S2	SERVIZI AGLI STUDENTI
Principali fonti documentali	Esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti ( <a href="https://valmon.disia.unifi.it/sisvaldidat/unifi/index.php">https://valmon.disia.unifi.it/sisvaldidat/unifi/index.php</a> ) Verbali, relazioni etc. del personale competente Sito web della Scuola modulo segnalazioni questionario CPDS SUA quadro B5
Documenti a supporto	Sito web della Scuola, modulo segnalazioni della CPDS, questionario della CPDS
<p>Nella veste di struttura di coordinamento e raccordo la Scuola cura e gestisce i servizi di supporto alle attività didattiche dei CdS, Scuole di specializzazione e Master, che coinvolgono complessivamente un numero di studenti pari a 11310.</p> <p>La Tabella 1 riporta i servizi offerti dalla Scuola con l'indicazione del personale amministrativo assegnato.</p> <p>Per la valutazione di questi aspetti, la CPDS si serve delle informazioni pubblicate sul sito della Scuola, reperibili nei verbali dei consigli, acquisite in via diretta da docenti e studenti. Si avvale inoltre dei già ricordati modulo segnalazioni ed il questionario somministrato agli studenti nel corso del 2020.</p>	





<b>Servizi di supporto alla Didattica</b> Simonetta Pulitini	
Orientamento <i>Ingresso</i> <i>Itinere</i> <i>Uscita</i>	Tamara Doratiotto, Elisa Galli, Rossella Siciliano
Mobilità internazionale <i>Erasmus incoming</i> <i>Erasmus outgoing</i> <i>Altro</i>	Francesca La Bella, Anna Errante
Tirocini <i>Formativi (curricolari I livello e II livello)</i> <i>Orientamento (post laurea e master)</i>	Manuela Lanza, Donatella Ulivi
Appelli: Inserimento e gestione procedure on line calendari esami di profitto	Anna Errante, Rossella Siciliano, Caterina Trifari
Tesi: gestione e organizzazione procedura online	Alessandro Teresa, Di Lauro Lorenzo, Galli Elisa, Iiriti Giuseppa Rita, Lanza Manuela, Montesi Beatrice, Perri Antonella, Trifari Caterina, D'Auria Emanuele
Segreteria didattica (supporto didattico CdS) <i>Passaggi</i> <i>Trasferimenti da e verso altri Atenei</i> <i>convocazioni e istruzione pratiche sedute consiglio</i>	Alessandro Teresa, Iiriti Giuseppa Rita, Lanza Manuela, Montesi Beatrice, Perri Antonella, Trifari Caterina, D'Auria Emanuele. Rossella Siciliano
Programmazione didattica: gestione procedure inserimento dati online in U-GOV	Teresa Alessandro, Beatrice Montesi, Antonella Perri
Qualità: supporto amministrativo CdS e CPDS	Teresa Alessandro, Manuela Lanza, Beatrice Montesi, Antonella Perri, Rossella Siciliano
Supporto amministrativo Organi Collegiali	Tamara Doratiotto, Elisa Galli, Rossella Siciliano
Attività post lauream <i>Scuole di specializzazione</i> <i>Master</i> <i>esami di stato per l'abilitazione alla professione</i>	Paola Benucci, Leonardo Calamai, Angelo Columbu, Marzia de Luca, Valentina Martella, Luisa Nese, Alessandra Pagni, Cristina Papini, Caterina Trifari, Francesca Viglione
Gestione siti web e social network <i>Scuola</i> <i>CdS</i>	Tamara Doratiotto, Elisa Galli, Rossella Siciliano, Referente T/A per ogni CdS

### **Orientamento**

La Scuola di Scienze della Salute Umana attraverso i propri Delegati all'Orientamento (Area del Farmaco e area Biomedica), è attiva in numerose iniziative di orientamento in ingresso ed in uscita (<https://www.unifi.it/vp-10888-orientamento-in-ingresso.html> - <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/ls-9-orientamento.html> dedicate alla presentazione dell'offerta formativa (realizzata la guida pocket dello studente,



[https://www.unifi.it/upload/sub/pocket\\_guide/web\\_guida\\_salute\\_umana.pdf?v=20201029](https://www.unifi.it/upload/sub/pocket_guide/web_guida_salute_umana.pdf?v=20201029)), alle opportunità di collocamento e incontro laureati/mondo del lavoro.

In merito all'orientamento in itinere il servizio offerto dalla Scuola si concretizza nell'organizzazione, gestione e coordinamento delle procedure di reclutamento dei tutor UniFI (attività di tutorato informativo e didattico), tutor 150 ore, finanziamento ai CdS per attività di tutoraggio e potenziamento delle conoscenze di materie di base (tipicamente matematica, fisica, chimica).

La Guida pocket è consultabile on line e, fra le altre cose, riporta informazioni su precorsi di preparazione alla prova di ammissione i cui materiali sono resi disponibili sulle pagine web della Scuola. L'attività di orientamento è proseguita anche durante l'emergenza pandemica attraverso incontri Meet e l'introduzione di uno sportello informativo a distanza con giorni e orari prestabiliti ed una casella di posta dedicata.

Personale TA: si veda Tabella 1.

### **Internazionalizzazione**

<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/ls-11-mobilita-internazionale.html>

Il servizio offre supporto a studenti italiani interessati a partecipare al bando di mobilità Erasmus+ Studio e traineeship o ad altre opportunità di mobilità Extra UE. L'internazionalizzazione è dedicata anche all'accoglienza di *incoming students*. In entrambi i casi, il servizio è esteso alle incombenze tipiche della segreteria studenti, in relazione alla gestione della carriera didattica nell'ambito della mobilità. Il servizio relazioni internazionali offre supporto ai Delegati (area del farmaco e area biomedica) e alle Commissioni Erasmus dei Corsi di Studio della Scuola di Scienze della Salute Umana, collaborando alla continua promozione e incremento dell'internazionalizzazione ed assistendo gli studenti, i docenti nei percorsi incoming/outgoing.

Sulla base delle risposte pervenute al questionario elaborato dalla CPDS, il giudizio sull'Ufficio Erasmus è complessivamente positivo. In alcuni casi, le opinioni degli studenti risentono del fatto che per alcuni CdS le opportunità di svolgere periodi di studio all'estero sono piuttosto limitate. Non è sempre possibile individuare negli Atenei esteri percorsi di studio affini a quelli dell'Ateneo Fiorentino che consentano, in talune situazioni, il riconoscimento completo degli esami sostenuti all'estero. Tale circostanza scoraggia le partenze.

Durante il periodo pandemico la gestione si è inoltre rivelata particolarmente complicata a causa delle limitazioni normative, sia dell'Ateneo fiorentino che di Atenei esteri, imposte nelle varie fasi dell'emergenza sanitaria.

Personale TA: si veda Tabella 1.

### **Tirocini**

L'Ufficio Tirocini della Scuola di Scienze della Salute Umana provvede all'attivazione dei tirocini dei 26 Corsi di Laurea della SSSU (su piattaforma stage e non) e verifica l'assolvimento degli obblighi formativi in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro da parte degli studenti.

I Tirocini attivati nell'ambito della Scuola si possono raggruppare in tre macro-tipologie:

1. tirocini curriculari per il gruppo costituito da Scienze Farmaceutiche applicate-Controllo



- Qualità, Scienze dell'Alimentazione, dai corsi dell'area delle Biotecnologie (triennale e Magistrale) e delle Scienze Motorie (triennale e magistrale);
2. tirocini per i corsi di area sanitaria (Professioni Sanitarie, Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria);
3. tirocini per i corsi di laurea magistrale CU di Farmacia e Chimica e Tecnologia Farmaceutiche.

Le procedure di attivazione sono diverse per i tre gruppi, in applicazione di normative molto diverse tra loro e correlate agli obiettivi formativi del corso di studio come definiti dalla normativa nazionale. L'Ufficio si occupa anche dell'istruttoria necessaria alla stipulazione di convenzioni con enti ed aziende per lo svolgimento dei periodi di tirocinio per il terzo gruppo. Questi tirocini comportano infatti un rischio definito di tipo "professionale" e pertanto non passano dalla piattaforma stage nella quale gli accordi assicurativi non prevedono il rischio professionale.

Lo stesso ufficio provvede anche alla gestione delle procedure di attivazione dei tirocini dei 39 master afferenti ai Dipartimenti dell'area biomedica che, a seconda del tipo di master, possono ricadere in tutte e tre le macro-tipologie.

Data la funzione di interfaccia con gli studenti, il servizio, di importanza strategica, è fra i più attenzionati nelle risposte al questionario CPDS perché non sempre tempestivo nel fornire risposte ed informazioni ad eventuali problemi o necessità organizzative. D'altra parte il numero di studenti e tirocini da attivare, le diverse procedure e la gestione centrale di Ateneo di parte del processo di convenzionamento e rinnovo delle convenzioni (per il gruppo uno) non agevola il lavoro dell'ufficio sul quale, in quanto interfaccia diretta con gli studenti, ricadono le responsabilità di lentezze non ascrivibili a non ottemperanza delle procedure e inerzia.

Recentemente, come previsto dall'Ateneo e proprio per analizzare e porre in essere azioni di miglioramento della gestione dei tirocini e convenzioni (per il gruppo uno), la SSSU ha attivato una Commissione Tirocini (richiamata fra le commissioni ad hoc di cui alla Parte Generale) composta da docenti che lavorano in stretta interazione con il personale tecnico amministrativo.

<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/index.php?module=CMpro&func=listpages&subid=8>

Personale TA: si veda Tabella 1

Le informazioni relative alla gestione dei tirocini e l'assolvimento degli obblighi formativi in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro sono ampiamente descritti e aggiornati sul sito della SSSU.

#### **Segreteria didattica (supporto didattico CdS)**

Alcuni servizi di Scuola, in particolare quelli della segreteria didattica, sono in stretta connessione con la Segreteria Studenti che afferisce all'Area Servizi alla Didattica - Unità Di Processo Progettazione e Sviluppo dei Servizi agli Studenti - Unità Funzionale Segreteria Studenti Morgagni. Il flusso di interazione fra la Segreteria studenti e la Segreteria didattica della Scuola è continuo e costante e riguarda le carriere degli studenti iscritti ai 26 CdS per un totale di circa 10.000 studenti, dall'immatricolazione al conseguimento del titolo.

Il questionario e le numerose lamentele degli studenti acquisite in via diretta o indiretta rivelano un certo grado di insoddisfazione rispetto ai servizi di segreteria studenti e didattica, tema noto ai responsabili dei rispettivi servizi che stanno lavorando per migliorare le procedure e i flussi di informazione.

Le segreterie studenti delle Scuole di Specializzazione e dei Master sono curate dai rispettivi servizi di segreteria studenti, mentre la segreteria didattica non è un servizio in capo alla



Scuola. Allo stato attuale la Scuola sta collaborando con i dipartimenti per offrire supporto ai Direttori delle Scuole di Specializzazione, in termini di segreteria didattica, ma il servizio è offerto in modo disomogeneo. La segreteria didattica dei master non rientra tra i servizi in capo alla Scuola, essendo quest'ultimi di competenza esclusiva dei Dipartimenti, ai sensi dello Statuto.

Il numero di procedure seguite dal personale della segreteria per il supporto ai CdS (gestione nulla osta, passaggi di carriera, attività di sportello per gli studenti, supporto alla programmazione, modifica regolamenti e ordinamenti, gestione appelli, convocazioni e istruzione pratiche delle sedute dei Consigli e Comitati Didattica) è molto importante e specie in certi periodi dell'anno diviene pressante sul personale attualmente disponibile determinando dei rallentamenti nell'efficacia del rapporto con gli studenti.

Personale TA: si veda Tabella 1

#### **Prove di ammissione**

I servizi di Scuola intervengono nella organizzazione delle prove di ammissione per i Cds a numero programmato, assumendo un ruolo organizzativo e di coordinamento nel caso di prove ad accesso programmato locale e contribuendo con il proprio personale alla sorveglianza nel caso di programmazione nazionale, la cui gestione è infatti assunta dall'Ateneo.

La Scuola presiede agli aspetti organizzativi di corsi di preparazione alle prove di ammissione. Nell'ultimo anno, stante l'emergenza sanitaria, il corso di preparazione si è svolto per la prima volta online su piattaforma Moodle e su richiesta, sono state organizzate sedute di ricevimento docente/studente su piattaforma GMeet.

Referente amministrativo delle procedure: Tamara Doratiotto (personale impegnato anche nelle attività: Orientamento, Corsi di formazione per la sicurezza, OFA)

Personale TA: Elisa Galli (prove di ammissione)

#### **OFA**

Anche l'attività di organizzazione dei corsi di recupero del debito formativo è in capo al personale della Scuola che nell'AA 2020/2021, per il secondo anno consecutivo, ha coordinato l'allestimento di un corso online con verifica finale del recupero del debito.

<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-614-ofa.html>

Personale TA: Tamara Doratiotto (personale impegnato anche nelle attività: Orientamento, Corsi di formazione per la sicurezza, Test di autovalutazione)

#### **Altro (specificare)**

##### **Altri servizi gestiti dalla Scuola**

- Predisposizione corsi di formazione per la sicurezza e visite preventive di idoneità psicofisica per l'attivazione di tirocini.

Personale TA: Tamara Doratiotto (personale impegnato anche nelle attività: Orientamento, OFA, Corsi di formazione per la sicurezza, OFA, Test di autovalutazione)



### **Valutazione complessiva della CPDS**

La CPDS rileva un'evidente disomogeneità di organizzazione tra i diversi servizi forniti dalla Scuola, con livelli fortemente differenziati in termini di qualità dell'offerta laddove la grande partecipazione dell'utenza studentesca ad alcune iniziative (orientamento e corsi di preparazione) si scontra con le criticità segnalate dagli stessi studenti in altri ambiti.

La presenza di molti canali di comunicazione con i diversi servizi offerti dalla Scuola consente agli studenti di sapere a quale contatto rivolgersi per ottenere informazioni. Tuttavia, la molteplicità e complessità di tali servizi non sempre consente risposte tempestive o una gestione efficiente.

La situazione emergenziale ha consentito la sperimentazione di nuove modalità di offerta e fruizione dei servizi coordinati dalla Scuola, per lo più online, circostanza che ha favorito la grande partecipazione degli studenti ad alcune iniziative.

Tuttavia, altri ambiti hanno subito ritardi e rallentamenti che si sono inevitabilmente riverberati sulla qualità del servizio offerto e sull'opinione degli studenti nei confronti della Scuola.

La gestione complessiva dei servizi agli studenti presenta molti margini di miglioramento specie in relazione al servizio tirocini e di segreteria didattica che ricevono giudizi severi dagli studenti. Tuttavia è apprezzabile la capacità di tempestivo adeguamento alle nuove modalità di offerta dei servizi.

### **Punti di Forza (eventuali)**

- Interscambiabilità di mansioni specie per alcuni servizi di supporto didattico

### **Aree di miglioramento (eventuali)**

- maggiore attenzione verso i servizi carenti, in particolare tirocini e segreteria didattica



Quadro S3	GESTIONE OFFERTA FORMATIVA
Principali fonti documentali	Esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti ( <a href="https://valmon.disia.unifi.it/sisvaldidat/unifi/index.php">https://valmon.disia.unifi.it/sisvaldidat/unifi/index.php</a> ) Relazioni, verbali etc. del personale competente
Documenti a supporto	Relazioni PCdS, O.d.G. dei Consigli della Scuola
<p>Il complesso dell'offerta formativa coordinata dalla ScSSU si compone di n. 15 Corsi di Laurea (L), n. 7 Corsi di Laurea magistrale (LM), n. 4 Corsi di Laurea a Ciclo Unico (LCU), 52 Scuole di Specializzazione.</p> <p>Come previsto dallo Statuto, la Scuola di Scienze della Salute Umana assicura ai Professori e ai ricercatori che svolgono anche funzioni assistenziali il coordinamento dei compiti conseguenti, garantendo l'inscindibilità delle funzioni assistenziali dei Docenti di materie cliniche da quelle di insegnamento e ricerca. In particolare la Scuola ha portato all'attenzione del Senato Accademico le attività professionalizzanti svolte dai docenti universitari in afferenza assistenziale nell'ambito delle Scuole di Specializzazione per il raggiungimento della misura d'obbligo.</p> <p>Ai fini del coordinamento delle funzioni assistenziali con le attività di didattica e ricerca è istituito tra gli organi della Scuola un Comitato Consultivo (COSSUM) composto dal Presidente della Scuola e dai Direttori dei Dipartimenti ad essa aderenti, coinvolti in attività assistenziali, e coordinato dal Prorettore all'area medico sanitaria.</p>	
<p><b>Organizzazione della didattica</b></p> <p>L'organizzazione della didattica passa attraverso la gestione degli organi dei CdS quali i Consigli di Corso e i Comitati per la Didattica. Si rilevano gradi diversi di autonomia nella gestione delle attività da parte dei CdS, con diversificazioni, nel caso dei CdS di area biomedica, dovute soprattutto alla presenza o meno dei Direttori delle Attività Formative (DAF) e dal numero di iscritti. La Scuola svolge inoltre una funzione di raccordo e comunicazione ai CdS delle indicazioni di Ateneo in merito alle scadenze connesse, ad esempio, alla programmazione didattica, adempimenti per la qualità.</p> <p>Personale TA segreteria didattica: si veda Tabella 1</p> <p><b>Organizzazione degli esami di profitto</b></p> <p>A partire da luglio 2020 la Scuola ha introdotto un nuovo sistema per la gestione della comunicazione date appelli da parte dei docenti che ha soppiantato il tradizionale invio tramite e-mail all'account di funzione <a href="mailto:appelli@sc-scienzealute.unifi.it">appelli@sc-scienzealute.unifi.it</a>. Il nuovo sistema, che scaturisce dall'applicazione del Progetto appelli coordinato dal delegato di scuola con il supporto e la collaborazione del personale TA, rappresenta uno strumento per regolamentare la pianificazione appelli conformandola ai dettami dell'art. 19 del Regolamento didattico di Ateneo sia in termini di numero che distanziamento delle date d'esame, e rendere disponibile il calendario appelli in una fase precoce, entro pochi giorni dall'avvio del periodo didattico (I e II semestre). I docenti compilano il modulo on line due volte l'anno indicando le date delle sessioni invernale fino ad aprile, ed estiva/autunnale. Il progetto nasce come risposta alle numerose segnalazioni, sia parte docente che studente, riguardo i ritardi nella pubblicazione delle date d'esame che spesso nel periodo precedente è risultata non tempestiva né completa. L'applicazione delle procedure del nuovo sistema di gestione delle date di appello ha subito</p>	



qualche rallentamento rispetto alle tempistiche preventivate sia a causa di ritardi nella comunicazione delle date da parte dei docenti, completate nella prima settimana di ottobre, sia a causa della pubblicazione nella bacheca appelli. La pubblicazione si è infatti conclusa solo dopo la metà di novembre, con un ritardo di un mese rispetto ai tempi previsti ma realizzando comunque l'anticipazione sostanziale rispetto al passato dell'indicazione delle date d'esame soprattutto per alcuni insegnamenti di area biomedica.

Personale TA per la pubblicazione appelli d'esame: si veda Tabella 1

#### **Procedure Gestione tesi**

La Scuola supporta i CdS nelle pratiche amministrative di nomina commissione tesi, attività preparatorie, di predisposizione e di assistenza nel corso delle sedute di laurea a distanza. Cura inoltre i rapporti con MIUR e ordini professionali per CdS area sanitaria.

Personale TA: si veda tabella 1.

#### **Orario**

La Scuola si occupa di coordinare l'utilizzo delle aule in base agli spazi e alle esigenze dei singoli CdS, in relazione agli orari da questi autonomamente predisposti. La situazione dell'organizzazione logistica, già complicata al netto della DaD, si è aggravata a causa della dichiarazione di inagibilità di alcune aule così sottratte alla disponibilità della Scuola (sezione di Anatomia).

Il supporto ai CdS per predisposizione degli orari è a cura dei Referenti amministrativi di ciascun CdS, con l'eccezione dei CdS dell'area del Farmaco per i quali la definizione dell'orario è demandata al delegato orario.

#### **Controllo Coperture didattiche**

La definizione delle coperture didattiche per i Corsi di Studio della Scuola di Scienze della Salute Umana, area professioni sanitarie e biomedica, avviene anche attraverso la predisposizione di specifici bandi, emanati dalle Aziende sanitarie (Adol) e finalizzati al reclutamento di personale del Servizio Sanitario Nazionale.

La tardiva pubblicazione dei bandi impedisce di dare copertura agli insegnamenti nei tempi richiesti e determina così lo slittamento dell'inizio delle lezioni.

Personale TA dedicato alla programmazione didattica: si veda tabella 1.

#### **Dotazione di Personale, infrastrutture e servizi di supporto alla didattica**

Il personale T/A in carico alla scuola consta di 26 unità che operano nella sede del Nuovo Ingresso Careggi e fa fronte ai servizi descritti nella parte 3. Scuola della presente relazione.

#### **Iniziative per didattica integrativa (e-learning)**

Opera trasversalmente all'interno della Scuola l'unità di ricerca IDECOM (Innovazione Didattica e l'Educazione Continua in Medicina), curata da unità di personale afferenti al Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica. L'unità lavora in stretta collaborazione con il servizio e-learning dei servizi informatici di Ateneo (SIAF) nella formazione all'uso della piattaforma open source Moodle per docenti e discenti e nella promozione di metodologie formative innovative.



Negli anni la Scuola ha introdotto servizi fruibili a distanza tramite piattaforma e-learning Moodle. Fra questi i corsi di recupero del debito formativo (OFA) e, nell'ultimo anno, spinta dalle necessità dettate dall'emergenza COVID, i precorsi di preparazione alle prove di ammissione, forme di tirocini a distanza applicabile soprattutto per i CdS di area biomedica ma non altrettanto per quelli dell'area del Farmaco.

<http://e-l.unifi.it>

[http://e-learning.med.unifi.it/sanita/utilita/link\\_utili.html](http://e-learning.med.unifi.it/sanita/utilita/link_utili.html)

### **Gestione e analisi dell'emergenza Covid-19**

In linea con gli indirizzi di Ateneo, la ScSSU ha svolto nel periodo di lockdown un ruolo di struttura di riferimento per i CdS, monitorando tramite indagini frequenti le modalità di svolgimento delle attività didattiche: nella seconda metà di luglio 2020, la ScSSU ha promosso presso i CdS la raccolta, lato docente, di opinioni sulla didattica DaD e svolgimento esami a distanza, valutata nel complesso positivamente ferme restando alcune difficoltà dovute in alcuni casi alla poca dimestichezza dei docenti all'uso delle risorse ed attività e-learning, alle dotazioni informatiche e, a non adeguata/insufficiente banda trasmissiva disponibile nella connettività casalinga.

La Scuola ha risposto all'emergenza sanitaria riorganizzando i servizi di supporto, laddove possibile, in modalità a distanza nel rispetto delle linee guida operative dettate dall'Ateneo. È in particolare intervenuta quale supporto amministrativo e tecnico per l'organizzazione delle numerose sessioni di esame telematiche e sedute di laurea (CdS area biomedica).

Dalle analisi delle risposte al questionario CPDS si evince comunque un buon grado di coinvolgimento degli studenti della scuola alle attività formative e, salvo poche eccezioni, buono il rapporto con i docenti, mantenuto tramite ricevimenti in videoconferenze, mail e contatti telefonici, mediati, nel caso di CdS di area sanitaria, dai DAF. Risulta dal questionario analizzato a livello aggregato che gli studenti non abbiano incontrato, per la maggior parte, particolari difficoltà nella fruizione delle attività di didattica on line offerte o nello svolgimento degli esami di profitto a distanza anche se una bassa percentuale ha segnalato difficoltà di rendimento o tecniche ed alcuni docenti una eccessiva semplificazione ed inadeguatezza delle risorse quiz/compito per gli esami di profitto svolti in modalità scritta.

Absolutamente insufficiente, laddove applicabile, è invece l'opinione relativa alle alternative fornite alla frequenza dei tirocini in presenza, particolarmente sentita per i CdS area del Farmaco per i quali lo svolgimento di attività laboratoriale non è generalmente sostituibile con dimostrazioni a distanza che necessariamente richiedono il coinvolgimento diretto dello studente. Va tuttavia segnalato come per CdS di area biomedica/sanitaria l'allestimento di tirocini on line con preparazione di case study e interfacciamento con pazienti virtuali, sia stato di aiuto alle limitazioni del periodo Covid consentendo non solo di contenere i disagi alla progressione di carriera ma rappresentando in alcuni casi un'esperienza formativa da perfezionare ma utile in prospettiva.

A seguito degli esiti del già ricordato sondaggio lato docente di luglio 2020 ed in vista delle attività didattiche AA 20/21, la Scuola si è dotata di materiale informatico (tavole grafiche), richieste soprattutto dall'Area del farmaco e dai CdS di Fisioterapia e di Tecniche di Radiologica medica, per immagini e radioterapia, a supporto dei corsi frequentati in modalità blended (parte degli studenti in presenza, parte da remoto).

Supporto ai CdS è stato inoltre fornito dalla Scuola per l'uso del sistema Kairos che, grazie alla stretta





collaborazione tra SIAF, gli uffici logistica e la Scuola ha consentito la prenotazione del posto in aula da parte degli studenti.

### **Censimento e Monitoraggio iniziative formative post-laurea**

52 Scuole di Specializzazione mediche e non mediche

39 Master di I e II Livello

Esami di Stato

6 Corsi di perfezionamento

1 Corsi di aggiornamento professionale

Le procedure di ammissione alle Scuole di Specializzazione sono gestite, sulla base di Bandi nazionali predisposti dal MUR, dall'Area Servizi alla Didattica.

La Scuola si occupa del procedimento di immatricolazione oltre che della stipula del contratto di formazione specialistica e della gestione della carriera degli specializzandi per tutto il percorso formativo, sia dal punto di vista didattico che più strettamente amministrativo.

I bandi di ammissione ai Master di I e II livello sono predisposti dall'Area Servizi alla Didattica e gestiti dalla segreteria didattica della Scuola, la quale svolge, in questa circostanza, le funzioni tipiche della segreteria studenti per tutto il percorso dei vincitori (e.g., immatricolazioni, riconoscimento di CFU, collaborazione con l'Ufficio Tirocini, prove finali, rinunce, ...).

Il medesimo Ufficio si occupa anche degli Esami di stato per le abilitazioni alle professioni Sanitarie e di Farmacista, Medico Chirurgo ed Odontoiatra.

<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-396-post-laurea.html>

Personale TA: si veda Tabella 1.

### **Formazione aggiuntiva**

Dal 2017 la Scuola contribuisce continuamente ad iniziative di formazione in ingresso e formazione in servizio degli insegnanti, nel rispetto di quanto previsto dalla L. 205/17 e dal DM 616/17 per il Percorso Formativo PF24 ai fini dell'acquisizione delle competenze di base nelle discipline antropo-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche (<https://www.unifi.it/cmpro-v-p-11243.html>)

Nei quattro ambiti previsti dalla normativa l'Università degli Studi di Firenze offre sia attività formative ordinarie sia attività formative aggiuntive. La Scuola di Scienze della Salute Umana contribuisce con 2 insegnamenti dell'offerta ordinaria. A questi si aggiungono insegnamenti validi ai fini del conseguimento dei 24 CFU riservati agli studenti iscritti al CdS L22 e al CdS LM 67/68.

Nell'anno accademico 2019/20 gli studenti della Scuola, per i CdS dell'area delle professioni sanitarie, hanno partecipato al test Teco ANVUR. Il Programma Teco, avviato dall'ANVUR a partire dal 2012, è parte integrante del sistema Autovalutazione, Valutazione periodica, Accreditamento (AVA). Le attività di valutazione della qualità degli esiti dell'offerta formativa sono normate dal DPR costitutivo dell'Agenzia (76/2010, art. 3). Più recentemente, nell'allegato E nel DM n. 6/2019 (come già nel precedente DM n. 987/2016), viene ulteriormente chiarito che la raccolta di nuovi dati relativi alle



competenze trasversali e/o disciplinari acquisite dagli studenti permetterà di realizzare indicatori che verranno utilizzati sia per l'autovalutazione, ma anche per la valutazione periodica e l'accreditamento delle Sedi e dei Corsi di Studio.

Alla somministrazione 2019/20 hanno aderito i seguenti Corsi di Studio:

- Dietistica
- Fisioterapia
- Infermieristica
- Logopedia
- Ostetricia
- Tecniche di Laboratorio Biomedico
- Tecniche di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia

Hanno partecipato complessivamente 663 studenti.

**Altro: specificare**

La dotazione finanziaria assegnata annualmente dall'Ateneo alla Scuola è gestita dagli uffici amministrativo del Dipartimento di medicina Sperimentale e Clinica.

**Valutazione complessiva della CPDS**

La gestione da parte della Scuola dell'offerta formativa risente necessariamente delle peculiarità specifiche dei CdS che ad essa afferiscono e delle problematiche che ciascuno di essi presenta. La grande differenza del numero di iscritti tra i vari CdS e la presenza o meno dei DAF costituisce, infatti, motivo di grande impegno di coordinamento per la Scuola.

La DaD, in particolare, ha costituito e ancora rappresenta una nuova sfida per la Scuola, soprattutto a seguito dell'introduzione della modalità mista che prevede la presenza in aula di alcuni studenti e il contemporaneo collegamento a distanza di coloro che hanno optato per la DaD o obbligati a turnazioni per motivi di capienza delle aule.

La situazione epidemiologica ha consentito di esplorare nuove modalità di gestione dell'offerta formativa e di erogazione della stessa, con sicuro arricchimento delle parti coinvolte. Dall'altro lato, tuttavia, non ha fatto che rafforzare le certezze in merito all'insostituibilità di alcune attività e in particolare di quella di tipo laboratoriale peculiare dei CdS dell'area del farmaco e più in generale di tipo pratico, segno distintivo dei CdS della Scuola di Scienze della Salute Umana.

Di difficile gestione, inoltre, è la pubblicazione delle date d'appello per tutti i 26 CdS. Le criticità, seppur migliorate rispetto allo scorso anno, spesso dipendono dalla difficoltà di comunicazione con i docenti e dall'assenza personale non esclusivamente dedicato alla questione.

**Punti di Forza (eventuali)**

- introduzione di nuove procedure per la comunicazione delle date appelli
- flessibilità e buona disposizione ai cambiamenti/innovazioni imposte dal periodo pandemico

**Aree di miglioramento (eventuali)**

- perfezionamento del sistema di raccolta e lavorazione della comunicazione date appelli
- monitorare la precoce predisposizione dei bandi Adol



Quadro S4	COMUNICAZIONE E TRASPARENZA
Principali fonti	Pagine web di Scuola Altre forme di comunicazione adottate dalla Scuola
Documenti a supporto	--
<p>La Scuola di Scienze della Salute Umana utilizza varie modalità di comunicazione con i diversi soggetti interessati alle sue attività.</p> <p>Preponderante per la diffusione di informazioni inerenti alla Scuola e ai servizi direttamente gestiti per gli studenti iscritti e le future matricole è l'utilizzo del sito web, di cui è necessario un aggiornamento più frequente.</p> <p>Dai primi giorni di ottobre, inoltre, a seguito del contingentamento delle presenze negli uffici amministrativi (e non solo), la Scuola ha istituito un call center attivo in alcuni giorni della settimana con la finalità di raccogliere richieste che, seppur eventualmente segnalate dagli studenti via email, rischiavano di essere inghiottite e perdersi nella mole di messaggi solitamente indirizzate alla casella istituzionale. Il call center, inoltre, consente di fornire chiarimenti agli utenti in merito a notizie pubblicate nelle pagine web della Scuola.</p> <p>Per le comunicazioni con la segreteria didattica, la Scuola ha infine istituito un indirizzo di posta per ogni CdS che funge da collegamento diretto per gli studenti che necessitino di informazioni precise riguardo alle attività del proprio Corso.</p> <p><a href="https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-642-segreteria-didattica.html">https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-642-segreteria-didattica.html</a></p> <p>Per la comunicazione con docenti, Dipartimenti, Presidenti dei CdS e Direttori delle attività formative la Scuola si serve di mailing list appositamente create e costantemente aggiornate.</p>	
<p><b>Completezza e fruibilità delle informazioni sulle pagine del sito web</b></p> <p>Nonostante il frequente intervento su alcune pagine del sito web della Scuola, necessario per le comunicazioni durante il periodo COVID (pagine attività didattiche, tirocini, mobilità internazionale...), alcune sezioni del sito necessitano di aggiornamenti (calendario didattico, convocazioni e riunioni del Consiglio della Scuola, verbali).</p>	
<p><b>Lingue del sito (italiano e inglese)</b></p> <p><b>Informazioni su docenti e insegnamenti</b> (ex. docenti di riferimento; delegati; impegni didattici extra Scuola etc.)</p> <p>Il sito è redatto prevalentemente in italiano e in inglese per le pagine della mobilità internazionale dedicate agli <i>incoming students</i>.</p> <p>La sezione Organizzazione comprende tutte le informazioni relative ai docenti che insegnano nei CdS coordinati dalla Scuola e il personale del Servizio Sanitario Nazionale che svolge attività di docenza nei CdS e presso le Scuole di Specializzazione.</p> <p>Sono inoltre elencati i docenti delegati della Scuola ai progetti da essa coordinati.</p> <p>Personale T/A: si veda Tabella 1</p>	



**Presenza della Scuola in rete con pagine proprie su social networks, YouTube, altro**

La Scuola è presente in rete con una pagina Facebook aggiornata con i principali eventi.

**Altro (specificare)**

**Valutazione complessiva della CPDS**

In linea generale si ritiene che i mezzi di comunicazione adottati siano efficaci. Il sito web della Scuola è, per alcune sezioni, oggetto di costante aggiornamento in relazione ai servizi che essa coordina, quali orientamento, tirocini, mobilità internazionale e calendari delle sedute di laurea, altre sezioni del sito ricevono minori attenzioni. La pubblicazione dei calendari e sedi delle lezioni avviene a ridosso dell'inizio dei semestri.

**Punti di Forza (eventuali)**

- Pluralità dei mezzi di diffusione delle informazioni

**Aree di miglioramento (eventuali)**

- Maggiore continuità nell'aggiornamento del sito web



Quadro S5	Altro (specificare)
Principali fonti documentali	Tutta la documentazione utile, a giudizio della CPDS
<b>Valutazione complessiva della CPDS</b>	
<b>Punti di Forza (eventuali)</b>	
<b>Aree di miglioramento (eventuali)</b>	