



COSSUM

(Comitato Consultivo Scuola di Scienze della Salute Umana)

Riunione del 20 Settembre 2018

Il giorno 20 Settembre 2018 alle ore 16:30, presso la Segreteria del Prorettore all'Area Medico-Sanitaria dell'Università degli Studi di Firenze, si è riunito il Comitato Consultivo della Scuola di Scienze della Salute Umana, nella composizione di cui al Decreto Rettorale n. 1461/2015 prot. 146927 del 4/11/2015, come aggiornata con D.R. n. 196/2016 prot. 29261 del 29/2/2016 e DD.RR. n. 588/2016 prot. 106160 e n. 591/2016 prot. 106175 del 22/07/2016, per discutere il seguente Ordine del Giorno:

- 1) Comunicazione del Rettore
- 2) Ulteriori comunicazioni
- 3) Direttori SOD in quiescenza dall'1/11/2018: designazione nuovi direttori
- 4) Proposta incarico di programma Prof. Fabio Marra
- 5) Problematiche provenienti dai singoli Dipartimenti / Scuola SSU
- 6) Varie ed eventuali:
 - a) Patrocini:
 - 1 - XX Congresso nazionale *Società Italiana Educazione Fisica (S.I.E.F.)* – Firenze, 1-2/12/2018
 - 2 - Congresso: "*The bladder's journey attraverso le disfunzioni vescicali*" - Firenze, 10/11/2018.

Sono presenti:

Prof. Paolo Bechi – Coordinatore
Prof. Francesco Annunziato – Membro
Prof. Patrizio Blandina - Membro
Prof. Pierangelo Geppetti – Membro
Prof. Marco Santucci – Membro.

Risultano assenti giustificati la Prof.ssa Paola Chiarugi ed il Prof. Corrado Poggesi.

Partecipa alla riunione il Magnifico Rettore – Prof. Luigi Dei.

Su invito del Coordinatore, partecipano alla riunione il Prof. Fabio Marra, Prorettore all'Area Medico-Sanitaria designato dal prossimo 1° Novembre, e, in relazione al *Punto 1) all'O.d.G.*, i rappresentati negli Organi Accademici Prof. Marco Carini e Prof.ssa Elisabetta Cerbai. Partecipa, inoltre, la Sig.ra Sonia Sacerdotali.

Svolge le funzioni di Segretario Verbalizzante la Dott.ssa Cecilia Guidotti.

Alle ore 16:35 inizia la riunione.

In considerazione del preannunciato arrivo posticipato del Rettore, il Punto 1 all'O.d.G. viene rinviato.



Punto 2 – Ulteriori comunicazioni

a) Cartellonistica

Il Coordinatore riferisce come, a seguito dell'impegno assunto nella precedente riunione del COSSUM, abbia interessato dell'argomento il Prorettore alla Comunicazione – Prof.ssa Solito che è risultata non informata delle problematiche sollevate. La Prof.ssa Solito ha assicurato il suo interessamento attraverso la messa dell'argomento all'O.d.G. della Commissione d'Ateneo per la comunicazione.

Il Prof. Annunziato sottolinea l'importanza della presa in carico della problematica, già peraltro da lui sollevata più di un anno fa con il Dirigente della Logistica d'Ateneo.

Il COSSUM prende atto.

b) Situazione ex Biblioteca Farmacologia

Il Coordinatore riferisce sul colloquio avuto con il Dirigente dell'Area Edilizia – Ing. Napolitano sulla questione della risistemazione in aule della ex Biblioteca di Farmacologia, ricevendo la rassicurazione che il progetto concordato rientrerà nella programmazione di finanziamento del Bilancio di Ateneo 2019.

Il COSSUM prende atto.

c) Padiglione 10 A - Anatomia

Il Coordinatore riferisce della riunione alla quale ha partecipato il giorno precedente, insieme ai Proff. Cardone, Marra e Poggesi, inerente i progetti strategici che, per l'Area Biomedica, sono rappresentati dalla nuova costruzione del Cubo 4 e dalla ristrutturazione del Padiglione 10A - Anatomia. Alla riunione è stato anche invitato l'Ing. Novelli in rappresentanza di AOUC. Nell'incontro è stato precisato che la ristrutturazione di quest'ultimo fa parte di un programma globale per il quale sono stati finanziati 20 assegni di ricerca e già individuati gli assegnisti, che avranno come referenti per i progetti docenti di Architettura ed Ingegneria. Inoltre, nello stesso incontro, sono state identificate le destinazioni d'uso del Padiglione 10 A, peraltro condivise con AOUC:

- una parte per attività convegnistica
- una parte per formazione in simulazione
- un'altra parte di esposizione museale, per la quale sono in atto contatti con la Regione per verificarne l'eventuale interesse comune
- un'altra parte ancora, da dedicare all'insediamento delle funzioni a comune con altre aree dell'Ateneo, in particolare Ingegneria (informatica, stampanti 3D), ma anche con il LENS.

Preliminarmente, comunque, il progetto dovrà contemplare i vari trasferimenti sia di interesse aziendale (Anatomia patologica e Medicina legale) che universitario (Anatomia umana normale). Tutto questo sta andando avanti, se pur con qualche lentezza.

Il COSSUM prende atto.



d) *Carta operatore*

Il Coordinatore riferisce sull'approfondimento della questione sollevata nella riunione precedente dal Prof. Annunziato, dal quale è risultato che effettivamente AOUC è autorizzata dalla normativa ministeriale a rilasciare la carta operatore solo a personale dipendente. Per le altre figure operanti a vario titolo in Azienda, quali appunto gli assegnisti e i borsisti, occorrerà ricercare chiarimenti ed indicazioni presso l'Assessorato Regionale. Per questo, chiede al Prof. Annunziato di farsi portavoce della problematica con l'Ing. Belardinelli per chiarire i termini della questione.

Il Prof. Annunziato assume l'impegno.

Il COSSUM prende atto e rimane in attesa di conoscere l'esito dell'approfondimento.

Punto 3 – Designazione nuovi Direttori SOD in sostituzione di Docenti Direttori di SOD in quiescenza dal prossimo 1/11/2018

Il Coordinatore ricorda la ricognizione svolta nella precedente riunione COSSUM sulla situazione delle direzioni delle SOD, tutte peraltro afferenti ad AOUC, che rimarranno vacanti a causa della cessazione per quiescenza degli attuali Direttori da cui discende la necessità di proporre i nominativi di docenti per le sostituzioni. Elenca, quindi, le nuove proposte per l'affidamento degli incarichi di direzione/responsabilità dal prossimo 1 Novembre:

- SODc *Chirurgia Epatobiliare* – Prof. Paolo MUIESAN, professore ordinario MED/18 DCMT (in sostituzione del Prof. Paolo Bechi) – Da tenere presente la richiesta del Prof. Muiesan di slittamento della presa di servizio presso UNIFI e, conseguentemente, della decorrenza della direzione dal 1/12/2018
- SODc *Medicina dello Sport e dell'Esercizio* – Prof. Pietro Amedeo MODESTI, professore associato MED/09 DMSC (in sostituzione del Prof. Giorgio Galanti)
- SODc *Immunologia e Terapie Cellulari* – Prof.ssa Paola PARRONCHI, professore ordinario MED/09 DMSC (in sostituzione del Prof. Enrico Maggi)
- SODc *Endocrinologia* - Prof. Mario MAGGI, professore ordinario MED/13 DMSC, già Direttore della SODc *Medicina della Sessualità e Andrologia* (in sostituzione del Prof. Massimo Mannelli)

Lo spostamento del Direttore Prof. Mario Maggi potrà essere il momento opportuno perché la SOD di *Medicina della Sessualità e Andrologia*, come già valutato nel progetto riorganizzativo condiviso delle SOD delle Medicine Specialistiche AOUC, sia ricondotta da struttura complessa a semplice, con identificazione del nuovo responsabile
- SODs *Medicina della Sessualità e Andrologia* – Prof.ssa Linda VIGNOZZI, professore associato MED/13 DSBS (in sostituzione del Prof. Mario Maggi)
- SODc *Tossicologia Medica e Centro Antiveneni* – Prof. Guido MANNAIONI, professore ordinario BIO/14 Dip. NEUROFARBA (in sostituzione della Prof.ssa Emanuela Masini)
- SODc *Pneumologia e Fisiopatologia Toraco Polmonare* – Prof. Federico LAVORINI,



professore ordinario MED/10 DMSC (in sostituzione del Prof. Massimo Pistolesi).

Il Coordinatore, inoltre, ricorda alcune situazioni di SOD la cui direzione è coperta da *Facenti Funzioni, ad interim*, ovvero “scoperte”:

- SODc *Medicina Nucleare* – f.f. Prof. Roberto SCIAGRA’ – In considerazione della positiva valutazione sul lavoro svolto in quest’ultimo anno in qualità di *facente funzioni*, il Coordinatore propone che al Prof. Sciagrà, professore associato MED/36 DSBSC, venga affidata la Direzione della SOD
- SODc *Stroke Unit* – f.f. Dott.ssa Patrizia Nencini – Il Coordinatore rileva come sia opportuno procedere celermente alla definizione della situazione, per non procrastinare indefinitamente l’affidamento al *Facente Funzioni*.

La discussione approfondisce lo scenario di riferimento, esemplificando alcune soluzioni future possibili. Viene, comunque, preso atto che la situazione è attualmente alla riflessione degli stessi Neurologi.

- SODs *Laboratorio Biochimica Clinica e Molecolare* – Responsabilità scoperta – Il Coordinatore ritiene che, nelle more della definizione della situazione, la responsabilità della SOD possa essere affidata *ad interim* al Direttore DAI di riferimento (Dott. Miele – DAI dei Servizi).

Infine, il Coordinatore ricorda anche come sia in atto in AOUC una riorganizzazione complessiva dell’oncologia, a cui fare riferimento per la valutazione della permanenza o meno della SODc *CORD*, la cui direzione al momento viene lasciata vacante.

Il COSSUM, valutate le proposte del Coordinatore come sopra descritte, esprime parere favorevole all’affidamento delle direzioni/responsabilità di SOD sopra elencate, ai nominativi indicati.

In considerazione del prossimo argomento all’O.d.G. da trattare, il Prof. Marra si allontana dalla riunione.

Punto 4 – Proposta attribuzione incarico di programma al Prof. Marra

Il Coordinatore illustra la proposta di attribuzione, ai sensi dell’art. 5 c. 4 del D.Lgs. 517/1999, di un incarico di programma dal titolo “*Gestione integrata dell’epatopatia cronica avanzata e dell’epatocarcinoma*” al Prof. Fabio Marra, professore ordinario SSD MED/09 – Medicina Interna – DMSC, pervenuta da parte stesso Professore in data 06/09/2018 e inoltrata a tutti i Membri.

Il COSSUM, valutato il progetto di incarico di programma come sopra indicato, dato atto che il medesimo Prof. Marra rientra fra gli aventi titolo all’attribuzione di tale tipologia di incarico a norma dell’art. 5 c. 4 del D.Lgs. 517/1999, esprime parere favorevole all’attribuzione di detto incarico al Prof. Fabio Marra.

Rientra il Prof. Marra.

Punto 5 – Problematiche provenienti dai singoli Dipartimenti / Scuola SSU



a) *Bando ADOL*

Il Prof. Annunziato informa sul ritardo con cui sta procedendo alla pubblicazione del Bando ADOL, e come, conseguentemente, sia alla valutazione una proroga per la presentazione delle domande.

Il COSSUM prende atto.

b) *Corsi di studio ad accesso a numero programmato*

Il Prof. Annunziato riferisce come siano già compilate le graduatorie dei test per l'accesso ai Corsi a numero programmato; tuttavia, un problema informatico – di connessione dati fra due programmi informatici diversi che gestiscono separatamente test e immatricolazione – non consente ancora il passaggio automatico per l'immatricolazione degli studenti. Formula la previsione che la problematica possa essere risolta nei prossimi giorni.

Il COSSUM prende atto.

Alle ore 17:10 entrano il Rettore, il Prof. Marco Carini e la Prof.ssa Elisabetta Cerbai.

Il Coordinatore dà, quindi, la parola al Magnifico Rettore.

Punto 1 – Comunicazione del Rettore

Il Rettore, di ritorno dalla riunione della CRUI tenutasi in data odierna a Pisa, saluta i presenti dando informazioni su alcuni argomenti alla valutazione della CRUI stessa, fra i quali di grande interesse anche dell'Ateneo Fiorentino, quello relativo alla possibilità di modifica dell'attuale normativa che consentirebbe di attivare Scuole di Specializzazione InterAteneo ed anche di poter conteggiare i RTD tip. b) al fine del raggiungimento del numero minimo di docenti previsto fra i requisiti di accreditamento.

Venendo all'argomento che lo ha portato oggi al COSSUM, il Rettore riprende il discorso iniziato a Giugno scorso sulla ricompattazione dei Dipartimenti dell'Area Biomedica, ora che i due Dipartimenti interessati, DCMT e DMSC, hanno deliberato all'unanimità il trasferimento dei due SSD chirurgici (MED/18 e MED/21) dall'uno all'altro Dipartimento.

La questione verrà portata alla valutazione del Senato Accademico nella riunione di novembre 2018. Di conseguenza e successivamente si apre uno scenario nel quale anche gli altri SSD del DCMT potrebbero presentare, a norma di regolamento, domanda di trasferimento entro il mese di giugno 2019, ma, quest'ultima risulterebbe impresentabile in quanto il Dipartimento a quel punto andrebbe sotto soglia minima di sussistenza. Per superare tale *impasse*, il Consiglio del DCMT entro Ottobre p.v. potrebbe prendere atto con maggioranza qualificata (> dei 2/3) della volontà di trasferimento degli altri SSD, se non della totalità almeno della maggioranza dei SSD. Le domande di nuova aggregazione sarebbero prese in considerazione come domande di nuova afferenza, per scomparsa del Dipartimento di provenienza. Ai rimanenti SSD o singoli che non avranno presentato domanda entro tale data, sarà richiesta l'opzione per la nuova afferenza con decorrenza dal 1° Gennaio 2020, in relazione alla situazione che si sarà nel frattempo determinata.



Questo percorso era già stato delineato; la novità che intende oggi sottolineare è la sua intenzione, quale indirizzo strategico che presenterà al Consiglio di Amministrazione, di proporre di aumentare l'incentivazione alle aggregazioni, con una premialità stabile che favorisca le aggregazioni, ossia un'aggiunta stabile al pacchetto di *Pu.Or.* attribuito da modello.

Sottolinea come siano ancora allo studio ipotesi di premialità che vadano ad aggiungere ai Dipartimenti interessati dalla fusione un *quid* variabile (es. + 0,4-0,8 *Pu.Or.*) in proporzione al numero di addetti e in relazione alle nuove dimensioni generate dalle riaggregazioni. Così facendo, i Dipartimenti che partecipano al progetto di riaggregazione avrebbero consistenti vantaggi di premialità in misura proporzionale al contingente di docenti in arrivo: ritiene anche opportuno, ed inviterà i Dipartimenti a contenersi così, che venga destinata un'alta percentuale della premialità (60-70%) ai SSD in arrivo, a compensazione della strutturazione per qualche tempo stabile che il Dipartimento di arrivo avrà ancora per un numero variabile di anni (Direzione, composizione CIA, ..).

Il Prof. Santucci ritiene importante quanto affermato dal Rettore, in particolare la specificazione che ai docenti che non presenteranno opzione entro i termini per la scomposizione del Dipartimento, sarà lasciata comunque libera scelta di nuova afferenza.

Il Rettore ribadisce che, pur configurandosi come linee guida le strategie d'Ateneo, non potrà esservi imposizione, perché l'opzione rimane una libera scelta delle persone. Rimarrà, comunque, da valutare successivamente lo scenario per l'attribuzione della referenza dei SSD ai diversi Dipartimenti secondo il numero degli addetti del SSD stesso. Auspica, comunque, che le aggregazioni si verifichino in base ad affinità culturali, progettualità per il futuro, etc.

La Prof.ssa Cerbai riconosce la complessità del quadro che si delinea, specie in riferimento al fatto che i SSD che si trasferiranno a nuovi Dipartimenti troveranno una programmazione già definita: si domanda quanto, della programmazione del Dipartimento di origine, potrà arrivare al nuovo.

Il Rettore, sottolineando l'importanza della questione sollevata, riferisce che l'argomento è già stato affrontato dagli OO.AA. in relazione alla fusione dei due Dipartimenti dell'Area Umanistica – LILSI e SCIFOPSI. Ribadisce che il nuovo Dipartimento aggregato dovrà tenere conto delle programmazioni triennali dei Dipartimenti preesistenti. Sarà opportuno che per il primo triennio venga dato conto, e tenuta traccia, delle risorse aggiuntive pervenute e delle ricadute positive sul SSD in arrivo che le ha generate. La tracciabilità agli atti sarà di aiuto ai Direttori per la programmazione, ma ne rappresenterà anche un vincolo.

Anche il Prof. Carini ritiene opportuna l'indicazione del Rettore, in quanto possono esservi SSD con una programmazione più impegnativa rispetto ad altri, della quale la nuova programmazione triennale dovrà tenere conto per una declinazione calibrata e governabile nei vari anni.

Il Rettore ritiene che tutto il processo risulterà più gestibile proprio grazie alle premialità aggiuntive che verranno assegnate in modo che tutti i partecipanti del processo di fusione/aggregazione ne traggano vantaggio.

Il Prof. Blandina suggerisce una possibile flessibilità anche nella ripartizione tra le diverse posizioni, senza che vi sia un forte vincolo per l'acquisizione di posizioni di RTD.



Il Rettore ne conviene, ed informa che è già alla valutazione d'Ateneo il quadro complessivo e la politica attuata per gli RTD tip. a), di cui, peraltro, si può prevedere una conversione in RTD tip. b) in una percentuale forse inferiore al 50%. I dati dimostrano che l'Ateneo Fiorentino in questo primo triennio del suo mandato rettorale ha investito molto nelle figure di RTD. Adesso sarà da sviluppare lo scenario futuro investendo sulle progressioni di carriera, tenendo presenti le abilitazioni acquisite dalle persone. La flessibilità suggerita dal Prof. Blandina sarà a maggior ragione da riconoscere ai Dipartimenti sede di aggregazione o di confluenza di SSD aggiuntivi.

A questo proposito, la Prof.ssa Cerbai sottolinea come il meccanismo ipotizzato incoraggi maggiormente i vari SSD a rimanere uniti perché sarà importante la referenza dipartimentale.

Il Rettore auspica che prevalgano scenari di ricompattamento di un SSD in un unico Dipartimento; nei casi in cui ciò non avvenga, si dovrà ricorrere od alla co-referenza, od alla referenza unica al Dipartimento con maggior numero di addetti del SSD. Situazioni particolari verranno poi gestite riconoscendo la massima libertà di scelta – libera opzione - ai docenti, tanto più se nuovi assunti.

Il Prof. Marra esce alle ore 18:10.

Il Rettore chiede a tutti una riflessione su quanto indicato ed eventuali suggerimenti. Rileva, inoltre, l'opportunità di prevedere una revisione regolamentare sulla disciplina che tratta del passaggio di Dipartimento quando questo sia di un SSD completo e non di un singolo. Infatti, riferisce della problematica che è sorta in occasione della valutazione dipartimentale dell'istanza presentata contestualmente da tutti gli addetti di un SSD. Riconosce che la trattazione debba essere unitaria, e non nella formazione di Consiglio di Dipartimento ristretto in relazione ai vari ruoli: sarà necessario disciplinare la materia in modo più puntuale.

Il Rettore specifica, infine, come il Direttore Generale sia già impegnato a provvedere anche alla riprogrammazione del personale amministrativo ai nuovi Dipartimenti a seconda dei carichi di lavoro che si modificheranno nell'Area, con l'obiettivo di una razionalizzazione a favore delle funzioni maggiormente da supportare, comprese quelle della SSSU.

La discussione che segue mette in luce i benefici conseguenti alla semplificazione realizzata con l'aggregazione al NIC degli Uffici amministrativi dipartimentali.

Il Prof. Santucci auspica una riaggregazione delle funzioni a supporto delle Scuole di Specializzazione, con riunificazione alla Scuola SSSU del personale ad esse dedicato nei Dipartimenti.

Il Prof. Annunziato concorda con il Prof. Santucci e auspica con forza una pronta realizzazione di quest'obiettivo.

Il COSSUM prende atto delle informazioni rese e ringrazia il Rettore per il suo intervento.

Alle ore 18:25 escono il Rettore, il Prof. Carini e la Prof.ssa Cerbai.

Riprende la discussione sul Punto 5) all'O.d.G.:



c) Registri attività didattica

Il Prof. Annunziato riferisce sull'analisi in corso e la prima mappatura effettuata dal gruppo di lavoro appositamente costituito di concerto fra i Dipartimenti e la SSSU, sui registri didattici depositati da tutti i docenti e ricercatori dei Dipartimenti dell'Area. Il quadro è stato completato per due Dipartimenti (DCMT e DSBSC), per il DMSC è ancora in corso l'analisi; i Dipartimenti NEUROFARBA e DSS si stanno muovendo in modo autonomo, riscontrando una sostanziale correttezza delle archiviazioni. Per dar modo di procedere ad una tempestiva informazione dei risultati agli Interessati relativamente alla casistica di registri per vari motivi non debitamente archiviati, è stato predisposto un format di lettera da inoltrare ai docenti stessi da parte dei Direttori di Dipartimento.

Con l'approfondimento che segue, i Direttori di Dipartimento convengono sul testo della nota.

Il Prof. Annunziato sottolinea, inoltre, come probabilmente occorrerà una deroga alla scadenza prefissata dal Rettore per fine Settembre, per completare le procedure. La medesima esigenza risulta emergere anche in altre Aree dell'Ateneo: sarà, quindi, opportuna una richiesta congiunta al Rettore.

La discussione mette ulteriormente in rilievo le problematiche del sistema informatico ancora irrisolte per la corretta e completa registrazione delle attività didattiche da parte dei docenti.

Il COSSUM prende atto.

Punto 6 – Varie ed eventuali

a) Patrocini:

Il Coordinatore illustra le richieste pervenute dall'U.P. Affari Generali, prot. n. 132979 del 27/08/2018 e prot. 140985 del 12/09/2018, nonché quella pervenuta via e-mail (*Titulus* in arrivo prot. 146416) in data odierna e la richiesta rinviata alla riunione odierna dalla precedente riunione del 06/09/2018. Nel merito, richiama l'attenzione da porre a quelle richieste di patrocinio per eventi che prevedono il riconoscimento di crediti ECM e la valenza che questi possono avere nella valutazione della prevalenza o meno del momento scientifico rispetto al momento formativo, in conformità alla delibera n. 117 del Senato Accademico del 9 Aprile 2008.

6/a_1 – "XX Congresso nazionale Società Italiana Educazione Fisica (S.I.E.F.)" – Firenze, 1-2/12/2018"

Il Coordinatore ricorda la richiesta di patrocinio all'evento in oggetto, presentata nella scorsa riunione del 06/09/2018. In merito, riferisce sulla valutazione esperita anche interpellando i docenti UNIFI del SSD di competenza, dalla quale è risultato che l'evento non presenta le caratteristiche scientifiche ritenute da questo Comitato necessarie al riconoscimento del patrocinio UNIFI, quali ad esempio la valenza e l'approccio scientifico, nonché la presenza di un Comitato Scientifico di riferimento per la valutazione del programma.

Il COSSUM, valutato il risultato dell'approfondimento richiesto nella riunione del 06/09/2018, conformandosi a quanto sottolineato dal Coordinatore relativamente all'istruttoria compiuta, esprime il proprio parere negativo al riconoscimento del patrocinio UNIFI all'evento in oggetto.



6/a_2 – Congresso: *"The bladder's journey attraverso le disfunzioni vescicali"* - Firenze,
10/11/2018

Il Coordinatore informa che la richiesta di patrocinio all'evento in oggetto richiede ulteriore approfondimento istruttorio. Verrà, pertanto, ripresentata nella prossima riunione.

Il COSSUM prende atto.

6/a_3 – Workshop *"Il genoma nelle neoplasie mieloidi: istruzioni per l'uso"* - Firenze,
16/11/2018

La richiesta di patrocinio dell'Università degli Studi di Firenze all'evento in oggetto è presentata da Roberto Galli, Direttore Marketing WERFEN, a nome del Prof. Alessandro Vannucchi, professore ordinario DMSC UNIFI, co-organizzatore e membro della Segreteria Scientifica dell'evento stesso, nonché Direttore del CRIMM (*Centro Ricerca e Innovazione Malattie Mieloproliferative*). Dal programma del Workshop viene riscontrata un'ampia partecipazione di esperti della materia di livello nazionale, oltre a numerosi docenti UNIFI, fra i quali i Proff. Alberto Bosi e Paola Guglielmelli, in qualità di relatori e moderatori.

Il COSSUM, verificata la rilevanza culturale e scientifica dell'evento in oggetto, si dichiara favorevole alla concessione del patrocinio dell'Università degli Studi di Firenze all'evento stesso, che si terrà a Firenze il 16 Novembre 2018, e dispone che il presente parere venga inviato al Senato Accademico dell'UNIFI per la prosecuzione dell'iter.

6/a_4 – *Richiesta del S.A. di ulteriori specificazioni sul parere espresso dal COSSUM in merito alla richiesta di patrocinio al "VII Congresso Nazionale e Internazionale interdisciplinare sulle Cure Materno Infantili "Tre Giorni Materno-Infantile", Foggia 18-20/10/2018*

Il Coordinatore illustra l'odierna nota dell'U.P. Affari Generali UNIFI prot. 146805 con la quale il Senato Accademico, a seguito della deliberazione assunta in data 12/09/2018, fa pervenire richiesta di ulteriori specificazioni in merito al parere negativo espresso dal COSSUM sul patrocinio inerente l'evento in oggetto.

Il COSSUM, confermando il proprio parere espresso nella riunione del 26/07/2018, dà mandato al Coordinatore di trasmettere al Senato Accademico ulteriori specificazioni, come richiesto.

La riunione termina alle ore 18:50.

Il Segretario Verbalizzante
Dott.ssa Cecilia Guidotti

Il Coordinatore
Prof. Paolo Bechi